Общество с ограниченной ответственностью
"Славянск ЭКО"

350020 , Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Бабушкина, дом 250
ИНН/КПП 2370000496/230801001, ОГРН 1112370000753
тел. 8 (86146) 2-73-44, 27-2-76

ПРИКАЗ № 255

Об утверждении учетной политики на 2016 год

г. Краснодар « 31 » декабря 2015г.

С целью организации бухгалтерского учета на предприятии в 2016 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствуясь Законом РФ от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденным Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н, и Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29 июля 1998 года № 34н, утвердить Положение «Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета», раскрывающее способы ведения бухгалтерского учета.
2. Утвердить рабочий план счетов бухгалтерского учета (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации имущества и обязательств (Приложение № 2).
4. Утвердить методы оценки активов и обязательств (Приложение № 3).
5. Утвердить положение о порядке контроля за хозяйственными операциями, нормах и правилах работы с первичными учетными документами, формы первичных учетных документов для целей бухгалтерского финансового учета (Приложение № 4).
6. Утвердить график документооборота (Приложение № 5).
7. Утвердить перечень лиц, для выдачи денежных средств под отчет (Приложение № 6).
8. Утвердить состав комиссии (инвентаризационной, по приему ОС, постоянно действующей) (Приложение №7).
9. Утвердить перечень профессий и должностей работников и нормы выдачи средств индивидуальной защиты (Приложение № 8).
10. Утвердить перечень профессий и должностей, проходящих обязательные медицинские осмотры (Приложение № 9).

11. Утвердить положение по обособленным подразделениям (Приложение № 10).
12. Утвердить формы, применяемые организацией, в качестве первичных учетных документов (унифицированные и не унифицированные) (Приложение № 11).
13. Утвердить порядок ведения кассовых операций и расчётов с подотчётными лицами (Приложение № 12).
14. Утвердить нормы естественной убыли нефтепродуктов (Приложение № 13).
15. Утвердить формы регистров бухгалтерского учёта, применяемые организацией (Приложение № 14).
16. Обеспечить своевременное и полное предоставление необходимой отчетности заинтересованным пользователям в соответствии с действующим законодательством.
17. Обеспечить возможность достоверного определения налогооблагаемой базы для расчетов с бюджетом и внебюджетным фондам по установленным налогам и прочим платежам в соответствии с законодательством
18. Настоящий Приказ ввести в действие с «01» января 2016 года.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Славянск ЭКО» _____ К.Р. Агаджанян

М.П.

Приложение №8
Приложение
к приказу от 31.12.2015 № 255

Учетная политика

ООО «Славянск ЭКО»

для целей бухгалтерского учета на 2016 год

Раздел 1. Организационные положения

1.1. Бухгалтерский учет финансово – хозяйственной деятельности осуществляется бухгалтерией предприятия.

1.2. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета возложено на директора *(Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ).*

1.3. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется через систему учетных регистров, оборотов счетов, оборотно - сальдовых ведомостей и аналитических карточек, которые формирует специализированная компьютерная программа автоматизации бухгалтерского учёта «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3».

1.4. Бухгалтерский учет ведется ручным и автоматизированным способом, используя регистры, сформированные специализированной компьютерной программой автоматизации бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3», на участке заработная плата и кадры – «1С: Предприятие 8 «Зарплата и управление персоналом». Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении № 14 к Учетной политике. *(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ)*

1.5. Бухгалтерская информация хранится на бумажных носителях (в виде брошюрованных журналов, справок, карточек) и в электронном виде (на жестких дисках) с последующим выводом на бумажные носители не реже 1 раза в квартал. Если законодательством РФ или договором предусмотрено представление регистра бухгалтерского учета другому лицу или в государственный орган, регистр выводится на печать по требованию до истечения отчетного периода *(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ).*

1.6. Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции, а также расчеты бухгалтерии.

1.7. Для оформления фактов хозяйственной жизни используются как унифицированные формы первичных учетных документов, так и формы документов, разработанные организацией и содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете». Формы первичных учетных документов, применяемые организацией,

приведены в Приложении № 11 к Учетной политике. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе *(Основание: ч. 4,5 ст. 9 Закона № 402-ФЗ).*

1.8. Движение первичных учетных документов (их создание или получение от контрагентов, принятие к учету, обработка, передача в архив) регулируется графиком документооборота, содержащимся в Приложении № 5 к Учетной политике.

1.9. Бухгалтерский учет ведется в рублях и копейках, если иное не установлено налоговым законодательством в отношении учета налогов.

1.10. Бухгалтерский учет ведется методом двойной записи с применением рабочего плана счетов (Приложение № 1 к Учетной политике), разработанного в соответствии с Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 года № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».

1.11. При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечивается соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия», утвержденным приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н.

1.12. Отражение фактов хозяйственной деятельности производится с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

1.13. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности предприятия проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка. *(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ).* Сроки, порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, перечень имущества, подлежащего инвентаризации, а также состав действующей комиссии определяются в Приложении № 2, 7 к Учетной политике.

1.14. Организация не является эмитентом публично размещаемых ценных бумаг, на основании чего не применяет Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н *(Основание: п. 2 ПБУ 12/2010.)*

1.15. Внутренний контроль совершаемых в организации фактов хозяйственной жизни регламентируется Положением о порядке внутреннего контроля (аудита) за хозяйственными операциями, нормах и правилах работы с первичными учетными документами (Приложение № 4 к Учетной политике) *(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, Информация Минфина России № ПЗ-11/2013).*

1.16. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется отделом внутреннего контроля (аудита), код 44 в штатном расписании *(Основание: ч. 2 ст. 19 Закона №402-ФЗ).*

1.17. Выбранные способы ведения бухгалтерского учета применяются последовательно из года в год.

1.18. Основные сведения об организации:

Уставный капитал	187 448 000 Рублей
Участники Общества	1) Паранянц Валерий Васильевич – 18,1% 2) ООО «Фарватер» - 81,9%
Дата регистрации, номер регистрационного свидетельства, орган, выдавший свидетельство	14 июля 2011г., свидетельство 23 № 007771590, выдано МИФНС России № 11 по Краснодарскому краю
ОГРН	1112370000753
ИНН	2370000496
ОКПО	92316478
ОКВЭД	19.20; 46.71.9
Место нахождения	350020, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Бабушкина, д. 250
Расчетные счета Валютные счета	1) 40702810930010000141 в АО БАНК ЗЕНИТ СОЧИ 2) 40702810000070100627 в "РОСТОВСКИЙ" ФИЛИАЛ ПАО БАНК ЗЕНИТ 3) 40702810200107802251 в КРАСНОДАРСКОМ ФИЛИАЛЕ АО "НЕФТЕПРОМБАНК" 4) 40702810703020000525 в КРАСНОДАРСКОМ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" 5) 40702810730180001914 в ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНКА РОССИИ 6) 40702810600050000243в Ф-ЛЕ АКБ "ФОРА-БАНК" (АО) В Г.РОСТОВ-НА-ДОНУ 7) 40702810703300002716 в ФИЛИАЛЕ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г. РОСТОВЕ-НА-ДОНУ 8) 40702978830010000141 в АО БАНК ЗЕНИТ СОЧИ (EUR) 9) 40702840230010000141 в АО БАНК ЗЕНИТ СОЧИ (USD) 10) 40702840130010100141 в АО БАНК ЗЕНИТ СОЧИ (USD) 11) 40702840703020000126 в КРАСНОДАРСКОМ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" (USD) 12) 40702978603020000004 в КРАСНОДАРСКОМ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" (EUR) 13) 40702840230000000002 в ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНКА РОССИИ (USD) 14) 40702840530001000002 в ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНКА РОССИИ (USD) 15) 40702840003301000403 в ФИЛИАЛЕ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г. РОСТОВЕ-НА-ДОНУ (USD)
Организация имеет в своей структуре филиалы (обособленные подразделения)	1) 353560, Россия, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Колхозная, д. 2 КПП 237045001 2) 353560, Россия, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Колхозная, д. 1/1 КПП 237045002
Основными видами деятельности являются:	Производство нефтепродуктов

Раздел 2. Методологические аспекты учетной политики на 2016 год

2.1 Основные средства

Бухгалтерский Учет основных средств (далее - "ОС") ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н.

2.1.1. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету, согласно утвержденному Приложению № 3 к Учетной политике.

2.1.2. Активы, в отношении которых выполняются условия, служащие основанием для принятия их к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, стоимость которых не более 40 000 рублей за единицу отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в составе материально-производственных запасов *(Основание: абз. 4 п. 5 ПБУ 6/01.)*

2.1.3. Объект, удовлетворяющий условиям, указанным в п. 4 ПБУ 6/01, принимается к учету на счет 01 «Основные средства» (или счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности») вне зависимости от ввода в эксплуатацию и факта государственной регистрации права собственности на него. Объекты ОС, право собственности, на которые подлежит государственной регистрации, до ее завершения учитываются на отдельном субсчете 01.08. Для таких объектов основные средств (объектов недвижимости), первоначальная стоимость должна быть полностью сформирована, оформлены первичные учётные документы по приёмке-передаче, пригодность к эксплуатации подтверждена комиссией, состоящей из должностных лиц Общества (Приложение № 7 к Учетной политике).

2.1.4. При получении основного средства (производственного оборудования) в лизинг его первоначальная стоимость формируется на счете 08 (07) в корреспонденции со счетом 76 субсчет «Арендные обязательства» из общих расходов по договору лизинга, включая выкупную стоимость.

2.1.5. Срок полезного использования объекта основных средств для целей бухгалтерского учета определяется в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (утв. постановлением Правительства РФ от 01.01.02г. № 1). При этом в отношении объектов ОС, эксплуатировавшихся предыдущими собственниками, учитывается срок их фактического использования на дату принятия к учету. *(Основание: п. 1 Постановления Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, п. 20 ПБУ 6/01).*

2.1.6. В том случае, если предмет невозможно отнести ни к одной из амортизационных групп, организация вправе самостоятельно определить срок его полезного использования исходя из

ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды (*Основание: п. 20 ПБУ 6/01).*

2.1.7.Стоимость основных средств погашается посредством начисления амортизации.

2.1.8.Нормы амортизационных отчислений основных средств устанавливаются исходя из срока их полезного использования (ожидаемого срока использования) с учетом морального и физического износа, а также нормативно-правовых ограничений (*Основание: п. 20 ПБУ 6/01).*

2.1.9.Амортизация основных средств для целей бухгалтерского учета, рассчитывается по всем объектам, за исключением ОС, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются, линейным способом без применения понижающих коэффициентов *(Основание: п. 18 ПБУ 6/01).*

2.1.10.При начислении амортизации объектов основных средств, которые являются предметом договора финансовой аренды (договора лизинга), к основной норме амортизации не применяется специальный коэффициент (*Основание: п. 1 ст. 31 Закона РФ от 29 октября 1998 года № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге).*

2.1.11.Суммы начисленной амортизации по объектам основных средств отражаются путем накопления на счете 02 «Амортизация основных средств».

2.1.12.В качестве инвентарного объекта учитывается объект ОС со всеми его приспособлениями и принадлежностями. При наличии у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект только в случае превышения уровня существенности, который определяется в размере не менее 40% от срока использования наиболее дорогостоящей (основной) части объекта *(Основание: абз. 2 п. 6 ПБУ 6/01).*

2.1.13.В учете устанавливаются следующие группы однородных объектов основных средств *(Основание: п. 5, 15 ПБУ 6/01):*

1. Здания;
2. Сооружения;
3. Машины и оборудование (кроме офисного);
4. Офисное оборудование;
5. Транспортные средства;
6. Производственный и хозяйственный инвентарь;
7. Земельные участки;
8. Объекты природопользования.

2.1.14.Переоценка первоначальной стоимости однородных объектов основных средств по состоянию на 31 декабря отчётного года не осуществляется *(Основание: п. 15 ПБУ 6/01).*

2.1.15.Затраты организации на регулярные (с периодичностью реже одного раза в год) ремонты и техобслуживание объектов основных средств в бухгалтерском учете включаются в состав

прочих расходов, связанных с производством и реализацией отчетного периода *(Основание: п. 5, 7 ПБУ 10/99 п. 65, 72 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ).*

2.1.16. Затраты на восстановление (модернизацию) объектов ОС учитываются на счете 08. По завершении восстановительных работ по реконструкции (модернизации) произведенные затраты увеличивают первоначальную стоимость объекта ОС, увеличение срока полезного использования объекта при этом не производится.

2.1.17. Объекты ОС, выведенные из эксплуатации, по которым принято решение о ликвидации (демонтаже), списываются с бухгалтерского учета. Остаточная стоимость таких ОС относится на прочие расходы организации. До момента фактической ликвидации (демонтажа) данное имущество в целях обеспечения его сохранности учитывается за балансом *(Основание: п. 29 ПБУ 6/01, Приложение к письму Минфина России от 29.01.2014 № 07-04-18/01).*

2.2 Нематериальные активы

Учет нематериальных активов (далее - "НМА") ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007, утвержденным Приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н.

2.2.1. В составе НМА учитываются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации (*Основание: пп. "б" п. 3 ПБУ 14/2007).*

2.2.2. Единовременно на расходы текущего периода списываются затраты на объекты вне зависимости от срока их использования, такие как: лицензии на осуществление определенных видов деятельности; права на иные объекты, не являющиеся результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации (сертификаты качества продукции и т.д.) *(Основание: п. 16 ПБУ 10/99.)*

2.2.3. Переоценка объектов НМА по текущей рыночной стоимости не производится *(Основание: п. 17 ПБУ 14/2007).*

2.2.4. Срок полезного использования НМА для целей бухгалтерского учета устанавливается приказом директора исходя из срока использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации и ожидаемого срока использования этого объекта, в течение которого организация может получать экономические выгоды (доход).

2.2.5. Суммы начисленной амортизации по нематериальным активам отражаются путем накопления на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

2.2.6. Способ амортизации НМА является оценочным значением и устанавливается в отношении каждого объекта НМА исходя из расчета ожидаемого поступления будущих экономических выгод от его использования.

2.2.7. В случае когда расчет ожидаемого поступления будущих экономических выгод от использования НМА не является надежным, размер амортизационных отчислений по такому активу определяется линейным способом (*Основание: п. п. 28, 30 ПБУ 14/2007, п. 3 Положения по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/2008).*

2.2.8. В случае уточнения срока полезного использования и (или) способа начисления амортизации имеет место изменение оценочных значений. Возникшие в связи с этим корректировки (начисление амортизации) отражаются в бухгалтерском учете перспективно *(Основание: п. п. 27, 30 ПБУ 14/2007, п. 4 ПБУ 21/2008).*

2.3 Материально-производственные запасы (сырьё и материалы)

Учет сырья и материалов (далее - материалы) ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденными Приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н (далее - Методические указания).

2.3.1. Активы, удовлетворяющие условиям признания ОС, перечисленным в п. 4 ПБУ 6/01, стоимость которых за единицу не превышает 40 000 руб., учитываются в составе МПЗ на субсчете 10.09 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности» *(Основание: абз. 4 п. 5 ПБУ 6/01*).

2.3.2. Затраты на приобретение МПЗ, включая транспортно-заготовительные расходы (далее - ТЗР), отражаются непосредственно на счете 10 «Материалы», формируя фактическую себестоимость сырья и материалов в разрезе партий (документов поступления). Счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» не используются, учетные цены не применяются *(Основание: п. 5 ПБУ 5/01, п. 62, пп. «в» п. 83 Методических указаний, Инструкция по применению Плана счетов).* Фактическая себестоимость не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством РФ и предусмотренных ПБУ 10/99.

2.3.3. ТЗР, понесенные в связи с приобретением материалов с разными наименованиями, распределяются пропорционально стоимости приобретения этих материалов (*Основание: п. 226 Методических указаний, п. 7 ПБУ 1/2008).*

2.3.4. При отпуске МПЗ в производство и ином выбытии, их оценка для целей бухгалтерского учёта производится по себестоимости первых по времени приобретения МПЗ (способ ФИФО) *(Основание: п. п. 16, 19 ПБУ 5/01, пп. "в" п. 73, п. 76 Методических указаний).*

2.3.5. Горюче-смазочные материалы списываются ежемесячно в фактически израсходованном размере на основании путевых листов, составленных по форме, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 N 78.

2.3.6. Для обеспечения контроля за сохранностью активов со сроком использования более 12 месяцев, учитываемых в составе МПЗ, стоимость таких активов после их передачи в производство (эксплуатацию) принимается на забалансовый учет *(Основание: абз. 4 п. 5 ПБУ 6/01).*

2.3.7. Тара и тарные материалы учитываются по фактической себестоимости на счете 10 «Материалы», субсчет 10.04 «Тара и тарные материалы», учетные цены не применяются *(Основание: абз. 5 п. 166 Методических указаний).*

2.3.8. Полученная от поставщика многооборотная залоговая тара, подлежащая возврату, учитывается на счете 10, субсчет 10.04, в корреспонденции со счетом 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" по залоговой цене *(Основание: п. 183 Методических указаний, Письмо Минфина России от 14.05.2002 № 16-00-14/177).*

2.3.9. В случае снижения стоимости МПЗ создается резерв под снижение стоимости материальных ценностей. Снижение стоимости запасов может произойти в следующих ситуациях: а) запасы морально устарели; б) запасы полностью или частично потеряли первоначальное качество; в) текущая рыночная стоимость запасов или стоимость их продажи снизилась. Резерв под снижение стоимости товаров для перепродажи (счёт 41) создается по отдельным наименованиям запасов. Резерв под снижение стоимости МПЗ, учтённых на счёте 10 создается по группам (видам) однородных (аналогичных, связанных) наименований запасов. Величина такого резерва определяется один раз в год, перед составлением годовой бухгалтерской отчётности *(Основание: п. 25 ПБУ 5/01, п. 20 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденных Приказом Минфина России от 28.12.2001 N 119н).*

2.3.10. Резерв под снижение стоимости МПЗ создаётся только в случае, когда остатки МПЗ в стоимостном выражении на момент подготовки бухгалтерской отчетности велики, а разница между фактической себестоимостью и рыночной ценой МПЗ существенна, то есть с учетом требований рациональности и осмотрительности ведения бухгалтерского учета *(п. 6 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н).* Критерий существенности устанавливается следующий: превышение балансовой стоимости МПЗ на 40% над рыночной ценой (без учёта НДС).

2.3.11. Учет запасов ведется по каждому наименованию в количественном и суммовом выражении. *(Основание: п. 137 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов).*

2.4 Спецодежда и спецоснастка

2.4.1. Специальный инструмент, специальные приспособления, специальное оборудование и специальная одежда учитывается в составе средств в обороте *(Основание: п. 9 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утверждены Приказом Минфина РФ от 26.12.02 № 135н).*

2.4.2. Определение непригодности спецоснастки и спецодежды, а также решение вопроса об их списании осуществляется в организации постоянно действующей инвентаризационной комиссией в составе согласно Приложению № 7 к Учетной политике.

2.4.3. Количественный учет выдачи специнструмента в производство (эксплуатацию) и его возврат на склад производится с использованием первичных учетных документов (выписываются требования - накладные).

2.4.4. Стоимость спецоснастки, предназначенной для использования в производстве, списывается в состав затрат соответствующих производств на дату передачи спецоснастки в эксплуатацию. *(Основание: п. 25 Методических указаний).*

2.4.5. В составе специальной одежды (далее - спецодежда) учитываются средства труда, перечисленные в Приложении № 8 к Учетной политике. *(Основание: п. 8 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденных Приказом Минфина России от 26.12.2002 № 135н).*

2.4.6. Единовременное списание стоимости специальной одежды, срок эксплуатации которой, согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, производится в момент передачи (отпуска) сотрудникам организации *(Основание: п. 21 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утверждены Приказом Минфина РФ от 26.12.02 № 135н).*

2.4.7. Стоимость специальной одежды, срок эксплуатации которой превышает 12 месяцев погашается линейным способом *(Основание: п. 24 Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утверждены Приказом Минфина РФ от 26.12.02 № 135н).*

2.5 Незавершённое производство

2.5.1. Незавершенное производство (затраты на выполнение работ, выручка по которым не признана) на отчетную дату отражается в бухгалтерском учете по фактически произведенным затратам (*Основание: п. 64 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).*

2.5.2. Незавершенное производство (затраты на изготовление продукции, не прошедшей всех стадий, предусмотренных технологическим процессом) на отчетную дату отражается в бухгалтерском

учете по нормативной (плановой) себестоимости (*Основание: п. 64 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н).*

2.6 Готовая продукция

Учет готовой продукции ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н; Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденными Приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н (далее - Методические указания).

2.6.1. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) осуществляется с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Остатки готовой продукции отражаются на счете 43 «Готовая продукция» в оценке по фактической производственной себестоимости (сокращённой). *(Основание: п. 59 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, абз. 2 п. 203 Методических указаний, Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счёту 40)).*

2.6.2. В течение месяца выпуск (оприходование на склад) готовой продукции осуществляется по нормативной (плановой) себестоимости, утверждённой на начало отчётного периода в справке-расчёте фактической себестоимости за предыдущий год. Отклонение плановой себестоимости от фактической производственной себестоимости учитываются на счёте 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», и в конце месяца списываются на счёт 43 «Готовая продукция»

2.6.3. Нормативная (плановая) себестоимость готовой продукции определяется по прямым статьям затрат. (*Основание: п. 59 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, абз. 2 п. 203 Методических указаний).*

2.6.4. Расходы на транспортировку готовой продукции, не формирующие ее производственную себестоимость (понесенные после выпуска готовой продукции), не распределяются между отгруженной (проданной) готовой продукцией и остатком готовой продукции на конец каждого месяца, а относятся на расходы на продажу в полной сумме. *(Основание: абз. 2 п. 9 ПБУ 10/99, пп. "б" п. 172 Методических указаний).*

2.6.5. При отпуске готовой продукции её оценка производится по себестоимости первой по времени изготовления готовой продукции (способ ФИФО). Оценка готовой продукции, находящейся на складе (резервуарном парке, в иных местах хранения) на конец месяца, производится по фактической себестоимости каждой хранимой партии готовой продукции с учётом её приобретения. *(Основание: п.п. 16, 19 ПБУ 5/01).*

2.6.6. Если выручка от продажи отгруженной продукции определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете (отгруженная готовая продукция на экспорт), то до момента признания выручки от реализации, эта продукция учитывается на счете 43 «Готовая продукция» в разрезе складов-получателей (морских терминалов, судов, танкеров). В течение месяца отгруженная на экспорт готовая продукция списывается партиями (по документам поступления), на основании ТТН, ж/д накладных с кредита счета 43 «Готовая продукция», субконто «Склад готовой продукции» в дебет счета 43 «Готовая продукция», субконто складов-получателей (мест слива экспортной продукции).

2.6.7. Для учёта реализации готовой продукции применяется унифицированная форма товарной накладной ТОРГ-12, утверждённая Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132.

2.6.8. Резерв под снижение стоимости готовой продукции не создаётся.

2.7 Товары для перепродажи

Учет товаров ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н; Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденными Приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н (далее - Методические указания).

2.7.1. Бухгалтерский учет товаров, приобретенных для оптовой перепродажи, ведется по фактической себестоимости, исходя из цен их приобретения (без учета НДС) по партиям (документам поступления), включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с приобретением материально-производственных запасов. *(Основание: п. 13 ПБУ 5/01).* Произведенные затраты относятся непосредственно в дебет счета 41 «Товары». Счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» не используется. *(Основание: п. п. 5, 6 ПБУ 5/01).*

2.7.2. ТЗР, понесенные в связи с приобретением товаров с разными наименованиями, распределяются пропорционально массе (весу) этих товаров. *(Основание: п. 226 Методических указаний, п. 7 ПБУ 1/2008).*

2.7.3. Бухгалтерский учет товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации (импорт) для дальнейшей перепродажи, ведется в рублёвой оценке по курсу ЦБ РФ, действующему на дату перечисления предоплаты (аванса) поставщику, в случае условия договора об отсрочке платежа, стоимость товара пересчитывается в рубли по курсу, установленному ЦБ РФ на дату принятия товара к учёту. Под датой принятия товара к учёту принимается дата штампа таможенного органа «выпуск разрешен» на декларации на товары.

2.7.4. Стоимость товаров, приобретенных по импортному контракту, формируется с учётом сумм таможенных пошлин и сборов, уплаченных при ввозе на территорию РФ (*Основание*: *п. 23*

Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, п.п. 5,6 ПБУ 5/01). В фактическую себестоимость таких товаров так же включаются: суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материально-производственных запасов; вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материально-производственные запасы; затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов до места их использования, включая расходы по страхованию, затраты по доведению материально-производственных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях, иные затраты, непосредственно связанные с приобретением материально-производственных запасов.

2.7.5. При списании стоимости покупных товаров при их реализации и ином выбытии, их оценка для целей бухгалтерского учета производится по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (ФИФО). (*Основание: п. 16 ПБУ 5/01, п. 58 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ).*

2.7.6. Отгруженные товары, по которым не признана выручка, отражаются в бухгалтерском балансе по фактической себестоимости каждой партии товара (*Основание: п. 61 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н).*

2.7.7. Для учёта реализации товаров применяется унифицированная форма товарной накладной ТОРГ-12, утверждённая Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132.

2.7.8. Резерв под снижение стоимости товаров для перепродажи, учтённых на счёте 41 создается по отдельным наименованиям запасов. Резерв под снижение стоимости товаров создаётся только в случае, когда остатки товаров в стоимостном выражении на момент подготовки бухгалтерской отчетности велики, а разница между фактической себестоимостью и рыночной ценой существенна, то есть с учетом требований рациональности и осмотрительности ведения бухгалтерского учета *(п. 6 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н).* Критерий существенности устанавливается следующий: превышение балансовой стоимости товаров на 40% над рыночной ценой (без учёта НДС).

2.7.9. Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности.

2.7.10. Инвентаризация остатков товаров для перепродажи производится согласно Приложению № 2 к Учетной политике. Состав инвентаризационной комиссии, порядок и сроки проведения инвентаризации приведены в Приложении № 7 к Учетной политике.

2.8 Финансовые вложения

Учет финансовых вложений ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02, утвержденным Приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н.

2.8.1. Единицей бухгалтерского учета финансовых вложений является одна ценная бумага (один выданный заем). *(Основание: п. 5 ПБУ 19/02).*

2.8.2. Все затраты на приобретение ценных бумаг независимо от их суммы включаются в первоначальную стоимость ценных бумаг. *(Основание: п. п. 9, 11 ПБУ 19/02).*

2.8.3. Корректировка стоимостной оценки финансовых вложений, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость (акции, облигации), производится на конец отчётного периода (года). В качестве текущей рыночной стоимости ценных бумаг принимается их рыночная цена, рассчитанная организатором торговли на рынке ценных бумаг в соответствии с Порядком определения рыночной цены ценных бумаг, расчетной цены ценных бумаг, а также предельной границы колебаний рыночной цены ценных бумаг в целях 23 главы Налогового кодекса Российской Федерации, утвержденным Приказом ФСФР России от 09.11.2010 N 10-65/пз-н. *(Основание: п. 20 ПБУ 19/02).*

2.8.4. По долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, разница между первоначальной и номинальной стоимостью в течение срока их обращения равномерно, по мере причитающегося по ним в соответствии с условиями выпуска дохода, учитывается в составе прочих доходов.

2.8.5. Последующая оценка всех финансовых вложений производится в порядке, установленном ПБУ 19/02 и учетной политикой для финансовых вложений, по которым текущая рыночная стоимость не определяется. *(Основание: абз. 2 п. 19 ПБУ 19/02).*

2.8.6. При выбытии ценных бумаг, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений. *(Основание: абз. 2 п. 26 ПБУ 19/02).*

2.8.7. Проверка на обесценение финансовых вложений, по которым не определяется их текущая рыночная стоимость, проводится всегда, когда появляется информация, свидетельствующая об их обесценении, а также по состоянию на 31 декабря. *(Основание: п. 38 ПБУ 19/02).*

2.8.8. При составлении бухгалтерской отчетности финансовые вложения учитываются в составе краткосрочных, если на отчетную дату предполагается, что они будут погашены (проданы) в течение 12 месяцев после отчетной даты. К краткосрочным финансовым вложениям относятся также долгосрочные выданные займы в части, подлежащей погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты. Остальные финансовые вложения являются долгосрочными. *(Основание: п. 41 ПБУ 19/02).*

2.8.9. Займы, предоставленные работникам организации под проценты, учитываются на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 73.01 «Расчеты по предоставленным займам». *(Основание: Инструкция по применению Плана счетов).*

2.9 Учет кредитных и заемных средств. Расходы по займам и кредитам

Учет расходов по обязательствам в виде полученных займов и кредитов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008, утвержденным Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н.

2.9.1. Правила учета расходов по кредитам и займам относятся в полной мере и к коммерческим кредитам.

2.9.2. При составлении бухгалтерской отчетности заемные обязательства (включая сумму основного долга и проценты к уплате) учитываются в составе краткосрочных, если они подлежат погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты. В составе краткосрочных заемных обязательств отражаются также заемные обязательства (включая сумму основного долга и проценты к уплате), ранее квалифицированные как долгосрочные, в части, подлежащей погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты. Остальные заемные обязательства отражаются в бухгалтерской отчетности в составе долгосрочных. *(Основание: п. 19 ПБУ 4/99)*

2.9.3. Для учета задолженности по краткосрочным займам (кредитам) используется счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Для учета задолженности по долгосрочным кредитам и займам используется счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

2.9.4. Расходы по полученным займам и кредитам (проценты к уплате) согласно условиям договора, отражаются в бухгалтерском учёте обособленно от основной суммы обязательств по полученному займу (кредиту) на субсчетах, открытых к счетам 66, 67, согласно Рабочему плану счетов.

2.9.5. Дополнительные расходы по займам (кредитам) включаются в состав прочих расходов в момент их возникновения. *(Основание: п. 6, абз. 2 п. 8 ПБУ 15/2008)*. К дополнительным расходам относятся все виды комиссии банка за выдачу кредита, неиспользование лимита и т.д., а также аналогичные расходы.

2.9.6. Вся сумма начисленных в отчетном периоде процентов по кредитам и займам признается прочими расходами организации, за исключением той их части, которая подлежит включению в стоимость инвестиционного актива. *(Основание: п. 7 ПБУ 15/2008).*

2.9.7. В целях применения норм ПБУ 15/2008 под инвестиционным активом понимается объект имущества, подготовка которого к предполагаемому использованию требует длительного времени и существенных расходов на приобретение, сооружение и (или) изготовление. Длительным временем на приобретение, сооружение и (или) изготовление инвестиционного

актива считается период, превышающий 48 месяцев. Стоимость приобретения, сооружения и (или) изготовления инвестиционного актива признается существенной, если она превышает 500 000 000 руб. *(Основание: п. 7 ПБУ 15/2008).*

2.9.8. По займам (кредитам), специально полученным для приобретения, сооружения или изготовления инвестиционного актива (далее - целевые займы), в стоимость инвестиционного актива включается сумма затрат, понесенных по займу (кредиту) в течение отчетного периода, в части, относящейся к израсходованной сумме заемных средств за данный период, за вычетом дохода от временного инвестирования этих средств. *(Основание: п. п. 7, 10 ПБУ 15/2008).*

2.9.9. По займам (кредитам), полученным в общих целях, но использованным для приобретения, сооружения или изготовления инвестиционного актива, сумма затрат по займам (кредитам), включаемая в стоимость инвестиционного актива, определяется путем умножения ставки капитализации на сумму затрат на данный актив, осуществленных за счет заемных средств. Ставка капитализации определяется как средневзвешенная ставка процента по займам (кредитам), не погашенным в течение периода, за исключением целевых займов. В качестве суммы затрат на инвестиционный актив берется средняя балансовая стоимость инвестиционного актива в течение периода, включающая ранее капитализированные затраты по займам. Под периодом здесь понимается временной промежуток, начинающийся с наиболее поздней из двух дат: начало капитализации процентов и начало отчетного года - и заканчивающийся на отчетную дату. *(Основание: п. 14 ПБУ 15/2008, п. 7 ПБУ 1/2008, п. п. 14, 18 МСФО (IAS) 23).*

2.10 Учет доходов организации

Бухгалтерский учет доходов организации ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н.

2.10.1. Доходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются: доходы по обычным видам деятельности и прочие доходы.

2.10.2. Выручкой от реализации по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете, учитываемой на счете 90 «Продажи» признается выручка от реализации продукции, полученная организацией от основного вида деятельности «Производство нефтепродуктов», оптовой продажи товаров, а так же реализации услуг.

2.10.3. Поступления, получение которых связано с деятельностью по предоставлению за плату во временное владение и (или) пользование активов предприятия признаются доходами от обычных видов деятельности *(Основание: п. 5, 7 Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утверждено Приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н).*

2.10.4.Выручка от реализации продукции (товаров) на экспорт (если по условиям контракта предусмотрен аванс) включается в состав доходов от обычных видов деятельности на дату перехода права собственности на товары к покупателю в рублёвой оценке по курсу, установленному на дату получения предоплаты (*Основание: п. п. 5, 6, 12 ПБУ 9/99, абз. 3 п. 9 ПБУ 3/2006*). В момент признания выручки производится зачет суммы полученной предоплаты в счет оплаты товаров.

2.10.5.Доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, отражаются на отдельном счете 98 «Доходы будущих периодов» с отнесением на прибыль отчетного периода в зависимости от периода, к которому они относятся.

2.10.6.Поступления (в том числе в виде выручки от продаж) признаются в составе доходов без уменьшения на суммы вывозных таможенных пошлин. Вывозные таможенные пошлины включаются в состав соответствующих расходов организации и отражаются на счёте 44.02 «Коммерческие расходы» и по строке 2210 «Коммерческие расходы» «Отчёта о финансовых результатах», как суммы, связанные с продажей продукции (товаров) (*Основание: Приложение № 1 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н (примечание 5 к Отчету о финансовых результатах), Письмо Минфина России от 09.01.2013 № 07-02-18/01 (раздел «Раскрытие информации о вывозных таможенных пошлинах»)).*

2.10.7.Дивиденды (доходы от участия в других организациях) включаются в состав доходов организации на дату распределения прибыли в сумме, определенной в соответствии с решением о распределении прибыли. Если у организации отсутствует информация о сумме распределенных дивидендов (доходов от участия в других организациях) и (или) сумме подлежащего удержанию налога, дивиденды (доходы от участия в других организациях) включаются в состав доходов организации на дату их непосредственного получения в фактически поступившем размере (*Основание: п. п. 6, 10.1, 12, 16 ПБУ 9/99, Письмо Минфина России от 19.12.2006 № 07-05-06/302).*

2.11 Учет расходов организации

Бухгалтерский учет расходов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

2.11.1.В бухгалтерском учете расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место и подлежат признанию независимо от намерения получить доход (*Основание: п. 17, 18 ПБУ 10/99).*

2.11.2.Все расходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются: расходы по обычным видам деятельности (прямые расходы, косвенные расходы) и прочие расходы (внереализационные).

2.11.3.В качестве расходов по обычным видам деятельности учитываются расходы, связанные с получением доходов по обычным видам деятельности, перечень которых установлен в Учетной политике (*Основание: п. 2.5.3., 2.5.4, п. п. 4, 5 ПБУ 10/99).*

2.11.4.Прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции, выполнением работ и оказанием услуг, списываются в дебет счета 20 «Основное производство». Общехозяйственные расходы учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» и отражаются в Отчете о финансовых результатах по строке 2220 «Управленческие расходы».

2.11.5.Управленческие расходы, учитываемые по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы», по окончании отчетного периода не распределяются между объектами калькулирования и в качестве условно - постоянных списываются непосредственно в дебет счёта 90 «Продажи», субсчёт 90.08.1 «Управленческие расходы по деятельности с ОСН» в полной сумме *(Основание: абз. 2 п. 9 ПБУ 10/99, Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счету 26).*

2.11.6.Коммерческие расходы, учтенные на счете 44 «Расходы на продажу» (связанные с продажей покупных товаров, либо коммерческие расходы, связанные с продажей готовой продукции), ежемесячно списываются в дебет счета 90 «Продажи», субсчет 90.07.1 «Расходы на продажу по деятельности с ОСН» в полной сумме. Данные расходы отражаются в Отчёте о финансовых результатах по строке 2210 «Коммерческие расходы». (*Основание: абз. 2 п. 9 ПБУ 10/99, п.228 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, Инструкция по применению Плана счетов).*

2.11.7.Расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции, выполнением работ и оказанием услуг подразделяются на прямые и косвенные. К прямым относятся:

- материальные затраты (на приобретение сырья, используемого в процессе производства).
- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства продукции, а также суммы страховых взносов на обязательное страхование, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда.
- суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым непосредственно при производстве продукции.

Все остальные расходы, за исключением общепроизводственных, учтённых на счете 25, считаются косвенными, учитываются на счете 26 (44), при этом сумма косвенных расходов на производство и реализацию, осуществленных в отчетном периоде, в полном объеме относится к расходам текущего отчетного периода.

2.11.8.Расходы, связанные с обслуживанием основного производства (содержание машин и оборудования, затраты на ремонт оборудования, расходы по страхованию производственного оборудования и иные аналогичные расходы) учитываются на счёте 25 «Общепроизводственные расходы» и в конце месяца списываются в дебет счета 20 «Основное производство» с

распределение по номенклатурным группам выпускаемой продукции (работ, услуг), базой распределения служит выручка (за исключением НДС).

2.11.9.Остаток по счету 20 «Основное производство» на конец месяца показывает стоимость НЗП. Под НЗП понимается продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также неукомплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки изделия. Оценка НЗП производится согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.11.10.Суммы страховых премий, уплаченные организацией в соответствии с договорами страхования, включаются в состав расходов будущих периодов с последующим равномерным включением в состав текущих расходов в течение срока действия договора страхования *(Основание: абз. 3 п. 19 ПБУ 10/99, Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счету 97), Письмо Минфина России от 12.01.2012 № 07-02-06/5).* Суммы потерь по страховым случаям включаются в состав прочих расходов организации на дату возникновения (выявления). Страховые возмещения, подлежащие получению организацией от страховщиков в соответствии с договорами страхования, в полной сумме включаются в состав прочих доходов (*Основание: п. п. 13, 16, 17, 18 ПБУ 10/99, п. п. 7, 10.2 ПБУ 9/99*).

2.11.11.Суммы недостач и потерь от порчи ценностей, превышающие нормы естественной убыли, относятся на виновных лиц. Суммы возмещения недостач и потерь от порчи, признанные виновными лицами или присужденные к уплате судом, отражаются: на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 73.02 «Расчеты по возмещению материального ущерба», на дату признания задолженности виновным лицом или на дату вступления в силу решения суда. В случае, если виновное лицо не установлено сумма недостачи списывается на счет 91.02 «Прочие расходы» (*Основание: Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счету 94), пп. 19 п. 1 Приказа Минфина России от 24.12.2010 № 186н)).*

2.11.12.Расходы, связанные с освоением новых производств, установок, агрегатов, а также все расходы, понесенные в отчетном периоде, в котором отсутствуют доходы от реализации, отражаются на счете 97.21 «Расходы будущих периодов». Расходы, связанные с освоением новых производств, установок, агрегатов, производства новых видов продукции и технологических процессов списываются на себестоимость продукции с начала их промышленной эксплуатации, в течение двух лет, равными долями помесячно. Расходы, понесенные в отчетном периоде, в котором отсутствуют доходы от реализации списываются равными долями в течение 6 месяцев со дня получения дохода от реализации по данному виду производства. Погашение других расходов будущих периодов в бухгалтерском учете производится равномерным отнесением на соответствующие счета затрат в течение срока, к которому они относятся (*Основание: п. 65 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н*). Стоимость

специализированных бухгалтерских программ, отнесенных на расходы будущих периодов списывается равными долями в течение 2 лет со дня приобретения такой программы. Расходы на получение лицензии на тот или иной вид деятельности подлежат списанию единовременно.

2.12 Учет расходов по строительству

Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов организации, выступающей в качестве подрядчика, а также осуществляющей строительство хозспособом ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" ПБУ 2/2008, утвержденным Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н., Положением по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций (утв. письмом Минфина РФ от 30.12.1993 N 160).

2.12.1.Прямые затраты по строительной деятельности по договорам строительного подряда подлежат учету на счете 20 «Основное производство» в разрезе объектов строительства. При этом к прямым затратам относятся все производственные расходы, непосредственно связанные с исполнением договора строительного подряда (в т. ч. зарплата, амортизация, арендная плата, стоимость принятых субподрядных работ). *(Основание: пункты 3 и 11 ПБУ 2/2008).*

2.12.2.Прямые затраты по возведению объектов капитального строительства в качестве застройщика подлежат учету на субсчете «Строительство основных средств» к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» в разрезе объектов, по которым определяется инвентарная стоимость. При этом к прямым затратам относятся все расходы на проведение строительных работ и прочие капитальные затраты, непосредственно связанные с возведением объектов (в т. ч. зарплата, амортизация, арендная плата, стоимость принятых подрядных работ). (*Основание: пункт 3.1.2 Положения, утвержденного письмом Минфина России от 30.12.1993 № 160).*

2.12.3.Затраты на проведение строительных и монтажных работ, расходы на приобретение производственного оборудования, инструмента и инвентаря, а также прочие капитальные затраты, относящиеся одновременно к двум и более объектам строительства, возводимым как в качестве застройщика, так и по договору подряда учитываются обособленно по каждому объекту капитального строительства на счете 20 «Основное производство» или 08.03 «Строительство основных средств». Такие затраты включаются в стоимость объектов строительства, возводимых в качестве застройщика, только при наличии непосредственной связи со строительством конкретного объекта и включения в смету в составе прочих капитальных затрат.

2.13 Активы, обязательства, доходы и расходы, выраженные в иностранной валюте

Учет активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте, и курсовых разниц ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006), утвержденным Приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н.

2.13.1.Пересчет в рубли выраженных в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, суммы доходов и расходов производится по официальному курсу этой валюты к рублю, устанавливаемому Банком России и действующему на дату совершения операции в иностранной валюте. Пересчет по среднему курсу за период не производится (*Основание: п. п. 4, 5, 6 ПБУ 3/2006*).

2.13.2.Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится только на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на отчетную дату. По мере изменения курса пересчет не производится (*Основание: п. 7 ПБУ 3/2006).*

2.14 Государственная помощь

Учет государственной помощи ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000, утвержденным Приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н.

2.14.1.При выполнении условий, установленных в п. 5 ПБУ 13/2000, бюджетные средства отражаются в бухгалтерском учете как возникновение целевого финансирования (кредит счета 86 «Целевое финансирование») и задолженности по этим средствам (дебет счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»). По мере фактического получения средств соответствующие суммы уменьшают задолженность, отраженную на счете 76, и увеличивают счета учета денежных средств, капитальных вложений и т.п. *(Основание: абз. 1 п. 7 ПБУ 13/2000).*

2.14.2.Бюджетные средства, представленные в установленном порядке на финансирование расходов, понесённых организацией в предыдущие отчётные периоды, отражаются как возникновение задолженности по таким средствам и увеличение прочих доходов организации. Счёт 86 «Целевое финансирование» при этом не используется. (*Основание:* п. 10 ПБУ 13/2000). Таким образом, в случае принятия к бухгалтерскому учету субсидии на частичную компенсацию затрат на уплату лизинговых платежей, произведенных ранее, она отражается записью по дебету счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и кредиту счета 91.01 «Прочие

доходы». При фактическом получении средств производится запись по дебету счета 51 «Расчетные счета» и кредиту счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

2.15 Создание резервов

2.15.1.Обществом не создается резервов по сомнительным долгам, на гарантийный ремонт, предстоящих расходов на оплату отпусков и выплату ежегодных вознаграждений, на ремонт основных средств.

2.16 Учет расчетов по налогу на прибыль

Учет расчетов по налогу на прибыль ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02, утвержденным Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н.

2.16.1.Информация о постоянных разницах формируется на основании первичных учетных документов в регистрах бухгалтерского учета (*Основание: п. 5 Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02), утверждено Приказом Минфина РФ от 19.11.02 № 114н*).

2.16.2.Величина текущего налога на прибыль, отражаемая в отчёте о финансовых результатах, определяется на основе данных налоговой декларации по налогу на прибыль (строка 180 листа 02) (*Основание: п. 21, 22 ПБУ 18/02*).

2.17 Бухгалтерская отчётность

При составлении бухгалтерской отчетности организация руководствуется нормами Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н, Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011, утвержденного Приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н, а также требованиями к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности, содержащимися в других положениях по бухгалтерскому учету.

2.17.1.Организация применяет общеустановленные формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах согласно Приложению № 1 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н. В состав годовой бухгалтерской отчётности включаются формы приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах согласно Приложению № 2 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н. В качестве пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах используются табличные формы, указанные в

Приложении 3 к приказу Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н. Отдельные числовые показатели бухгалтерской отчётности и информация, в том числе сведения об учетной политике, не отраженные в табличной форме пояснений, приводятся в произвольной форме пояснений к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах, с учётом достаточной для заинтересованных пользователей детализацией.

2.17.2.Промежуточная бухгалтерская отчетность для представления органам управления, учредителям (участникам, акционерам), кредиторам и иным заинтересованным пользователям составляется ежеквартально (*Основание: ч. 4, 5 ст. 13 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»*).

2.17.3.Показатель является существенным и приводится обособленно в бухгалтерской отчетности, если его нераскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации. В целях детализации статей отчетности считается, что показатель является существенным, если его величина составляет 25% и более от показателя статьи. Показатели, составляющие менее 25% от показателя статьи, приводятся обособленно в случае, если это обусловлено их особым характером либо обстоятельствами возникновения (*Основание: абз. 2 п. 11 ПБУ 4/99, п. 3 Приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н, Письмо Минфина России от 24.01.2011 № 07-02-18/01 (разд. «Существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности»)*).

2.17.4.Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период приводит к искажению показателя по группе статей отчетности за отчетный год не менее чем на 5%. С учетом характера статьи бухгалтерской отчетности существенной может быть признана ошибка, приводящая и к меньшему размеру искажения (*Основание: п. 3 ПБУ 22/2010*).

2.17.5.Незавершенные капитальные вложения в объекты ОС, учитываемые на счетах 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке», включаются в показатель строки 1150 «Основные средства» бухгалтерского баланса (*Основание: п. 20 ПБУ 4/99, таблица 2.2 «Незавершенные капитальные вложения» разд. 2 «Основные средства» Примера оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (Приложение № 3 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н)).*

2.17.6.Капитальные вложения в объекты НМА, учитываемые на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», включаются в показатель строки 1110 «Нематериальные активы» бухгалтерского баланса и в случае существенности отражаются обособленно по строке, расшифровывающей этот показатель (*Основание: Приложение № 3 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н).*

2.17.7.В бухгалтерском балансе суммы авансов и предоплат, перечисленные поставщикам и подрядчикам, а также полученные от заказчиков и покупателей, отражаются за вычетом НДС

(*Основание: Приложение к Письму Минфина России от 09.01.2013 № 07-02-18/01 (разд. «Оценка задолженности по уплаченным (полученным) авансам (предварительной оплате)»), Толкование Т-16/2013-КпТ «НДС с авансов выданных и полученных» Бухгалтерского методологического центра*).

2.17.8.В бухгалтерском балансе отражается сальдированная (свернутая) сумма отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства, кроме случаев, когда в законодательстве РФ о налогах и сборах предусмотрено раздельное формирование налоговой базы (*Основание: п. 19 ПБУ 18/02*).

2.17.9.В отчете о финансовых результатах организация показывает свернуто прочие доходы и соответствующие им прочие расходы в следующих случаях:

- правила бухгалтерского учета предусматривают или не запрещают такое отражение расходов;
- доходы и расходы, возникшие в результате одного и того же или аналогичного по характеру факта хозяйственной жизни, не являются существенными для характеристики финансового положения организации. Свернуто показываются следующие прочие доходы и расходы: доходы (расходы) от операций по купле-продаже валюты (*Основание: п. 18.2 ПБУ 9/99, п. 21.2 ПБУ 10/99).*

2.18 Прочие положения

2.18.1.Организация не применяет Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н;

2.18.2.Размер денежных средств, выдаваемых из кассы предприятия работникам под отчет, не ограничен. Срок отчетности по суммам, выданным в подотчет – не позднее 3 рабочих дней с момента выдачи таких сумм.

2.18.3.Ответственность за организацию работ по ведению учета, хранения и выдачи трудовых книжек возложена на начальника отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями).

2.18.4.Внесение изменений в учетную политику на текущий и последующие годы производится в случаях:

1) изменения требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
2) разработки новых способов ведения бухгалтерского учета в целях более достоверного представления фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и отчетности или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;
3) существенного изменения условий хозяйствования (реорганизация, изменение видов деятельности и т.п.);
4) в связи с появлением фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Учётной политике
для целей бухгалтерского учёта,
утвержденной приказом от «31» декабря 2015г. № 255

Рабочий план счетов

Код	Наименование	Вал	Кол	Заб	Акт	Субконто 1	Субконто 2	Субконто 3
01	**Основные средства**				**А**	**Основные средства**		
01.01	Основные средства в организации				А	Основные средства		
01.03	Арендованное имущество				А	Основные средства		
01.08	Объекты недвижимости, права собственности на которые не зарегистрированы				А	Основные средства		
01.09	Выбытие основных средств				А	Основные сре дства		
01.К	Корректировка стоимости арендованного имущества				А	Основные средства		
02	**Амортизация основных средств**				**П**	**Основные средства**		
02.01	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 01				П	Основные средства		
02.02	Амортизация основных средств, учитываемых на счете 03				П	Основные средства		
02.03	Амортизация арендованного имущества				П	Основные средства		
03	**Доходные вложения в материальные ценности**				**А**	**Контрагенты**	**Основные средства**	
03.01	Материальные ценности в организации				А	Основные средства		
03.04	Прочие доходные вложения				А	Контрагенты	Основные средства	
03.09	Выбытие материальных ценностей				А	Основные средства		
04	**Нематериальные активы**				**А**	**Нематериальные активы**		
04.01	Нематериальные активы организации				А	Нематериальные активы		
04.02	Расходы на научно-исследовательские, опытно-				А	Нематериальные активы		

	конструкторские и технологические работы							
05	Амортизация нематериальных активов				П	Нематериальные активы		
07	Оборудование к установке		+		А	Номенклатура	Склады	Партии
08	**Вложения во внеоборотные активы**				**А**	**Объекты строительства**	**(об) Статьи затрат**	
08.01	Приобретение земельных участков				А	Объекты строительства	(об) Статьи затрат	
08.02	Приобретение объектов природопользования				А	Объекты строительства	(об) Статьи затрат	
08.03	Строительство объектов основных средств				А	Объекты строительства	(об) Статьи затрат	(об) Способы строительства
08.04	Приобретение объектов основных средств		+		А	Номенклатура	Склады	Партии
08.05	Приобретение нематериальных активов				А	Нематериальные активы		
09	Отложенные налоговые активы				А	Виды активов и обязательств		
10	**Материалы**		**+**		**А**	**Номенклатура**	**Склады**	**Партии**
10.01	Сырье и материалы		+		А	Номенклатура	Склады	Партии
10.02	Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали		+		А	Номенклатура	Склады	Партии
10.03	Топливо		+		А	Номенклатура	Склады	Партии
10.04	Тара и тарные материалы		+		А	Номенклатура	Склады	Партии
10.05	Запасные части		+		А	Номенклатура	Склады	Партии
10.06	Прочие материалы		+		А	Номенклатура	Склады	Партии
10.07	Материалы, переданные в переработку на сторону		+		А	Контрагенты	Номенклатура	Партии
10.08	Строительные материалы		+		А	Номенклатура	Склады	Партии
10.09	Инвентарь и хозяйственные принадлежности		+		А	Номенклатура	Склады	Партии
10.10	Специальная оснастка и специальная одежда на складе		+		А	Номенклатура	Склады	Партии
10.11	**Специальная оснастка и специальная одежда в эксплуатации**		**+**		**А**	**Номенклатура**		
10.11.1	Специальная одежда в эксплуатации		+		А	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	Работники организаций
10.11.2	Специальная оснастка в эксплуатации		+		А	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	

19	**НДС по приобретенным ценностям**				**А**	**Контрагенты**	**Счета-фактуры полученные**	**Способы учета НДС**
19.01	НДС при приобретении основных средств				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	Способы учета НДС
19.02	НДС по приобретенным нематериальным активам				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	Способы учета НДС
19.03	НДС по приобретенным материально-производственным запасам				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	Способы учета НДС
19.04	НДС по приобретенным услугам				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	Способы учета НДС
19.05	НДС, уплаченный при ввозе товаров на территорию Российской Федерации				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	Способы учета НДС
19.06	Акцизы по оплаченным материальным ценностям				А			
19.07	НДС по товарам, реализованным по ставке 0% (экспорт)				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	Документы реализации
19.08	НДС при строительстве основных средств				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	Способы учета НДС
19.09	НДС по уменьшению стоимости реализации				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	Способы учета НДС
19.10	НДС, уплачиваемый при импорте из Таможенного союза				А	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	Способы учета НДС
20	**Основное производство**				**А**	**Номенклатурные группы**	**(об) Статьи затрат**	
20.01	Основное производство				А	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат	
20.02	Производство продукции из давальческого сырья		+		А	Номенклатура		
25	Общепроизводственные расходы				А	(об) Статьи затрат		
26	Общехозяйственные расходы				А	(об) Статьи затрат		
28	Брак в производстве				А	Номенклатурные группы	(об) Статьи затрат	
40	Выпуск продукции (работ, услуг)				АП	Номенклатурные группы	(об) Виды стоимости	
41	**Товары**		**+**		**А**	**Номенклатура**	**Склады**	**Партии**
41.01	Товары на складах		+		А	Номенклатура	Склады	Партии
41.04	Покупные изделия		+		А	Номенклатура	Склады	Партии
41.К	Корректировка товаров прошлого периода		+		А	Номенклатура	Партии	Склады
43	Готовая продукция		+		А	Номенклатура	Склады	Партии
44	**Расходы на продажу**				**А**	**Статьи затрат**		

44.01	Издержки обращения в организациях, осуществляющих торговую деятельность				А	Статьи затрат		
44.02	Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность				А	Статьи затрат		
45	**Товары отгруженные**		+		**А**	**Контрагенты**	**Номенклатура**	**Партии**
45.01	Покупные товары отгруженные		+		А	Контрагенты	Номенклатура	Партии
45.02	Готовая продукция отгруженная		+		А	Контрагенты	Номенклатура	Партии
50	**Касса**				**А**	**(об) Статьи движения денежных средств**		
50.01	Касса организации				А	(об) Статьи движения денежных средств		
50.03	Денежные документы		+		А	Денежные документы		
51	Расчетные счета				А	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
52	Валютные счета	+			А	Банковские счета	(об) Статьи движения денежных средств	
57	**Переводы в пути**				**А**			
57.01	Переводы в пути				А	(об) Статьи движения денежных средств		
57.02	Приобретение иностранной валюты				А	Контрагенты	Договоры	
57.22	Реализация иностранной валюты	+			А	Контрагенты	Договоры	
58	**Финансовые вложения**				**А**	**Контрагенты**		
58.01	**Паи и акции**				**А**	**Контрагенты**		
58.02	Долговые ценные бумаги		+		А	Контрагенты	Ценные бумаги	
58.03	Предоставленные займы				А	Контрагенты	Договоры	
60	**Расчеты с поставщиками и подрядчиками**				**АП**	**Контрагенты**	**Договоры**	**Документы расчетов с контрагентом**
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом

60.02	Расчеты по авансам выданным				А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.03	Векселя выданные				П	Контрагенты	Договоры	Ценные бумаги
60.21	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.22	Расчеты по авансам выданным (в валюте)	+			А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.31	Расчеты с поставщиками и подрядчиками (в у.е.)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
60.32	Расчеты по авансам выданным (в у.е.)	+			А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62	**Расчеты с покупателями и заказчиками**				**АП**	**Контрагенты**	**Договоры**	**Документы расчетов с контрагентом**
62.01	Расчеты с покупателями и заказчиками				А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.02	Расчеты по авансам полученным				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.03	Векселя полученные				А	Контрагенты	Договоры	Ценные бумаги
62.21	Расчеты с покупателями и заказчиками (в валюте)	+			А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.22	Расчеты по авансам полученным (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.31	Расчеты с покупателями и заказчиками (в у.е.)	+			А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
62.32	Расчеты по авансам полученным (в у.е.)	+			П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
66	**Расчеты по краткосрочным кредитам и займам**				**П**	**Контрагенты**	**Договоры**	
66.01	Краткосрочные кредиты				П	Контрагенты	Договоры	
66.02	Проценты по краткосрочным кредитам				П	Контрагенты	Договоры	
66.03	Краткосрочные займы				П	Контрагенты	Договоры	
66.04	Проценты по краткосрочным займам				П	Контрагенты	Договоры	
66.21	Краткосрочные кредиты (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	
66.22	Проценты по краткосрочным кредитам (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	

66.23	Краткосрочные займы (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	
66.24	Проценты по краткосрочным займам (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	
67	**Расчеты по долгосрочным кредитам и займам**				**П**	**Контрагенты**	**Договоры**	
67.01	Долгосрочные кредиты				П	Контрагенты	Договоры	
67.02	Проценты по долгосрочным кредитам				П	Контрагенты	Договоры	
67.03	Долгосрочные займы				П	Контрагенты	Договоры	
67.04	Проценты по долгосрочным займам				П	Контрагенты	Договоры	
67.21	Долгосрочные кредиты (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	
67.22	Проценты по долгосрочным кредитам (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	
67.23	Долгосрочные займы (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	
67.24	Проценты по долгосрочным займам (в валюте)	+			П	Контрагенты	Договоры	
68	**Расчеты по налогам и сборам**				**АП**	**Виды платежей в бюджет (фонды)**		
68.01	НДФЛ при исполнении обязанностей налогового агента				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)	Регистрация в налоговом органе	
68.02	Налог на добавленную стоимость				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.03	Акцизы				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)	Регистрация в налоговом органе	
68.04	**Налог на прибыль**				**АП**	**Виды платежей в бюджет (фонды)**		
68.04.1	Расчеты с бюджетом				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)	Уровни бюджетов	Регистрация в налоговом органе
68.04.2	Расчет налога на прибыль				АП			
68.06	Земельный налог				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)	Регистрация в налоговом органе	
68.07	Транспортный налог				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
68.08	Налог на имущество				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)	Регистрация в налоговом органе	
68.10	Прочие налоги и сборы				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)	Уровни бюджетов	
68.11	Плата за негативное воздействие на				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)	Регистрация в налоговом	

	окружающую среду						органе	
68.22	НДС по экспорту к возмещению				А	Контрагенты	Счета-фактуры выданные	
68.32	НДС при исполнении обязанностей налогового агента				П	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
68.42	НДС при импорте товаров из Таможенного союза				П	Контрагенты	Договоры	Счета-фактуры полученные
69	**Расчеты по социальному страхованию и обеспечению**				**АП**	**Виды платежей в бюджет (фонды)**		
69.01	Расчеты по социальному страхованию				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.02	**Расчеты по пенсионному обеспечению**				**АП**	**Виды платежей в бюджет (фонды)**		
69.02.1	Страховая часть трудовой пенсии				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.02.6	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.02.7	Обязательное пенсионное страхование				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.03	**Расчеты по обязательному медицинскому страхованию**				**АП**	**Виды платежей в бюджет (фонды)**		
69.03.1	Федеральный фонд ОМС				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
69.11	Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний				АП	Виды платежей в бюджет (фонды)		
70	Расчеты с персоналом по оплате труда				АП	Работники организаций	(об) Вид начислений оплаты труда	
71	**Расчеты с подотчетными лицами**				**АП**	**Работники организаций**		
71.01	Расчеты с подотчетными лицами				АП	Работники организаций		
73	**Расчеты с персоналом по прочим операциям**				**АП**	**Работники организаций**		

73.01	Расчеты по предоставленным займам				А	Работники организаций		
73.02	Расчеты по возмещению материального ущерба				А	Работники организаций		
73.03	Расчеты по прочим операциям				АП	Работники организаций		
75	**Расчеты с учредителями**				**АП**	**Контрагенты**		
75.01	Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал				А	Контрагенты		
75.02	Расчеты по выплате доходов				П	Контрагенты		
76	**Расчеты с разными дебиторами и кредиторами**				**АП**	**Контрагенты**	**Договоры**	
76.01	**Расчеты по имущественному, личному и добровольному страхованию**				**АП**			
76.01.1	Расчеты по имущественному и личному страхованию				АП	Контрагенты	Договоры	
76.01.9	Платежи (взносы) по прочим видам страхования				А	Контрагенты	Расходы будущих периодов	
76.02	Расчеты по претензиям				А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.03	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам				АП	Контрагенты	Договоры	
76.04	Расчеты по депонированным суммам				П	Работники организаций		
76.05	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.06	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.07	**Расчеты по аренде**				**АП**	**Контрагенты**	**Договоры**	
76.07.1	Арендные обязательства				П	Контрагенты	Договоры	
76.07.2	Задолженность по лизинговым платежам				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.07.9	НДС по арендным обязательствам				А	Контрагенты	Договоры	

76.09	Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.22	Расчеты по претензиям (в валюте)	+			А	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.25	Расчеты с прочими поставщиками и подрядчиками (в валюте)	+			АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.26	Расчеты с прочими покупателями и заказчиками (в валюте)	+			АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.41	Расчеты по исполнительным документам работников				АП	Контрагенты		
76.АВ	НДС по авансам и предоплатам				А	Контрагенты	Счета-фактуры выданные	
76.ВА	НДС по авансам и предоплатам выданным				П	Контрагенты	Счета-фактуры полученные	
76.К	Корректировка расчетов прошлого периода				АП	Контрагенты	Договоры	Документы расчетов с контрагентом
76.Н	Расчеты по НДС, отложенному для уплаты в бюджет				П	Контрагенты	Счета-фактуры выданные	
76.НА	Расчеты по НДС при исполнении обязанностей налогового агента				АП	Контрагенты	Договоры	
77	Отложенные налоговые обязательства				П	Виды активов и обязательств		
79	**Внутрихозяйственные расчеты**				**АП**	**Обособленные подразделения**		
79.01	Расчеты по выделенному имуществу				АП	Обособленные подразделения		
79.02	Расчеты по текущим операциям				АП	Обособленные подразделения		
79.03	Расчеты по договору доверительного управления имуществом				АП	Контрагенты	Договоры	
80	**Уставный капитал**		+		**П**	**Контрагенты**	**Ценные бумаги**	
80.09	Прочий капитал				П	Контрагенты		
81	**Собственные акции (доли)**		+		**А**	**Контрагенты**	**Ценные бумаги**	
81.09	Прочий капитал				А	Контрагенты		
83	**Добавочный капитал**				**П**			
83.01	**Прирост стоимости внеоборотных активов по переоценке**				**П**			
83.01.1	Прирост стоимости				П	Основные		

	основных средств					средства		
83.01.2	Прирост стоимости нематериальных активов				П	Нематериальные активы		
83.01.3	Прирост стоимости прочих внеоборотных активов				П			
83.09	Другие источники				П			
84	**Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)**				**АП**	**Направления использования прибыли**		
84.01	Прибыль, подлежащая распределению				П			
84.02	Убыток, подлежащий покрытию				А			
84.03	Нераспределенная прибыль в обращении				П	Направления использования прибыли		
84.04	Нераспределенная прибыль использованная				П	Направления использования прибыли		
86	**Целевое финансирование**				**П**			
86.01	Целевое финансирование из бюджета				П	Назначение целевых средств	Договоры	(об) Движения целевых средств
86.02	Прочее целевое финансирование и поступления				П	Назначение целевых средств	Договоры	(об) Движения целевых средств
90	**Продажи**				**АП**	**(об) Номенклатурные группы**		
90.01	**Выручка**				**П**	**(об) Номенклатурные группы**	**(об) Ставки НДС**	
90.01.1	Выручка по деятельности с основной системой налогообложения		+		П	(об) Номенклатурные группы	(об) Ставки НДС	(об) Номенклатура
90.02	**Себестоимость продаж**				**А**	**(об) Номенклатурные группы**		
90.02.1	Себестоимость продаж по деятельности с основной системой налогообложения				А	(об) Номенклатурные группы		
90.03	Налог на добавленную стоимость				А	(об) Номенклатурные группы	(об) Ставки НДС	
90.04	Акцизы				А	(об) Номенклатурные группы		

90.05	Экспортные пошлины				А	(об) Номенклатурные группы		
90.07	**Расходы на продажу**				**А**			
90.07.1	Расходы на продажу по деятельности с основной системой налогообложения				А			
90.08	**Управленческие расходы**				**А**			
90.08.1	Управленческие расходы по деятельности с основной системой налогообложения				А			
90.09	Прибыль / убыток от продаж				АП	(об) Номенклатурные группы		
91	**Прочие доходы и расходы**				**АП**	**(об) Прочие доходы и расходы**		
91.01	Прочие доходы		+		П	(об) Прочие доходы и расходы	(об) Реализуемые активы	
91.02	Прочие расходы				А	(об) Прочие доходы и расходы	(об) Реализуемые активы	
91.09	Сальдо прочих доходов и расходов				АП	(об) Прочие доходы и расходы		
94	Недостачи и потери от порчи ценностей				А			
97	**Расходы будущих периодов**				**А**	**Расходы будущих периодов**		
97.01	Расходы на оплату труда будущих периодов				А	Расходы будущих периодов	Работники организаций	
97.02	Расходы будущих периодов на добровольное страхование работников				А	Расходы будущих периодов	Работники организаций	
97.21	Прочие расходы будущих периодов				А	Расходы будущих периодов		
98	**Доходы будущих периодов**				**П**			
98.01	Доходы, полученные в счет будущих периодов				П	Доходы будущих периодов	Контрагенты	Договоры
98.02	Безвозмездные поступления				П			
98.03	Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы				П	Работники организаций		

98.04	Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей				П	Работники организаций		
99	**Прибыли и убытки**				**АП**			
99.01	**Прибыли и убытки от хозяйственной деятельности (за исключением налога на прибыль)**				**АП**	**(об) Прибыли и убытки**		
99.01.1	Прибыли и убытки по деятельности с основной системой налогообложения				АП	(об) Прибыли и убытки		
99.02	**Налог на прибыль**				**АП**			
99.02.1	Условный расход по налогу на прибыль				А			
99.02.2	Условный доход по налогу на прибыль				П			
99.02.3	Постоянное налоговое обязательство (актив)				АП			
99.02.4	Пересчет отложенных налоговых активов и обязательств				АП			
99.09	Прочие прибыли и убытки				АП			
000	Вспомогательный счет				АП			
001	Арендованные основные средства			+	А	Контрагенты	Основные средства	
002	Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение		+	+	А	Номенклатура	Контрагенты	
003	**Материалы, принятые в переработку**		**+**	**+**	**А**	**Контрагенты**	**Номенклатура**	
003.01	Материалы на складе		+	+	А	Контрагенты	Номенклатура	Склады
003.02	Материалы, переданные в производство		+	+	А	Контрагенты	Номенклатура	
004	**Товары, принятые на комиссию**		**+**	**+**	**А**	**Партии**	**Номенклатура**	
004.01	Товары на складе		+	+	А	Партии	Номенклатура	Склады
007	Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов			+	А	Контрагенты	Договоры	
008	Обеспечения обязательств и платежей полученные			+	А	Контрагенты	Договоры	
009	Обеспечения обязательств и платежей выданные			+	А	Контрагенты	Договоры	
010	Износ основных средств			+	А	Основные		

						средства		
011	Основные средства, сданные в аренду			+	А	Контрагенты	Основные средства	
ГТД	Учет импортных товаров по номерам ГТД		+	+	А	Номенклатура	Номера ГТД	Страны происхождения
МЦ	**Материальные ценности в эксплуатации**			**+**	**А**			
МЦ.02	Спецодежда в эксплуатации		+	+	А	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	Работники организаций
МЦ.03	Спецоснастка в эксплуатации		+	+	А	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	
МЦ.04	Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации		+	+	А	Номенклатура	Партии материалов в эксплуатации	Работники организаций
НЕ	**Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения**			**+**	**АП**			
НЕ.01	**Расходы, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК**			**+**	**АП**			
НЕ.01.9	Другие выплаты			+	АП			
НЕ.02	**Расходы, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК**			**+**	**АП**			
НЕ.02.9	Другие выплаты			+	АП			
НЕ.03	Внереализационные расходы, не учитываемые в целях налогообложения			+	АП			
НЕ.04	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения			+	АП			

В случае необходимости по всем счетам бухгалтерского учета могут быть открыты дополнительные субсчета.

Приложение №8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Учётной политике
для целей бухгалтерского учёта,
утвержденной приказом от «31» декабря 2015г. № 255

Положение о порядке проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

1. Общие положения и правила проведения инвентаризации

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств предприятия в соответствии с графиком, установленным учетной политикой.

1.2.Распоряжением о проведении инвентаризации имущества и обязательств является приказ Руководителя предприятия.

1.3.Для целей настоящего Положения к имуществу относятся основные средства, нематериальные активы, финансовые вложения, производственные запасы, готовая продукция, товары, прочие запасы, денежные средства, кредиторская задолженность и иные финансовые активы.

1.4.В перечень имущества, подлежащего инвентаризации, может быть включено любое имущество независимо от его местонахождения.

Инвентаризация имущества организации производится в месте его нахождения по каждому материально ответственному лицу.

1.5.Основными целями инвентаризации являются:

- выявление фактического наличия имущества и неучтенных объектов;
- сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- проверка полноты отражения в учете обязательств.

1.6.При проведении инвентаризации имущества предприятия инвентаризационной комиссией заполняются формы, утвержденные Госкомстатом для оформления порядка проведения и результатов инвентаризации.

2. Сроки проведения инвентаризации

2.1.Инвентаризация основных средств, машин и оборудования, числящегося на балансе предприятия, проводится один раз в год по состоянию на 31 декабря отчетного года.

2.2.Инвентаризация товарно-материальных ценностей (производственных запасов, товаров, готовой продукции) в обязательном порядке проводится один раз в год по состоянию на 31 декабря

отчетного года. По распоряжению руководителя, в случае необходимости, инвентаризация указанного имущества может проводиться один раз в квартал.

2.3.Инвентаризация денежных средств, денежных документов в кассе проводится не реже 1 раза в квартал, внезапно. Внезапная инвентаризация кассы проводится в тех случаях, когда ее проведение обязательно (*Основание: п. 27 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. Приказом Минфина РФ от 29.07.98г. № 34н*).

2.4.Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем), валютном и специальных счетах, производится путем сверки остатков сумм, числящихся на соответствующих счетах, по данным бухгалтерии организации с данными выписок банков один раз в год, по состоянию на 01 января следующего за отчётным года.

2.5.Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности проводится по состоянию на последнее число отчетного года.

2.6.Обязательная инвентаризация проводится в случаях, предусмотренных ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

3. Порядок оформления результатов инвентаризации

3.1.По результатам проведенной инвентаризации имущества составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, которая подписывается Председателем инвентаризационной комиссии.

Результаты инвентаризации имущества, обязательств отражаются в акте, который передается на рассмотрение Руководителю предприятия.

3.2.По результатам рассмотрения Руководитель предприятия издает приказ, в котором отражается:

- результат проведения инвентаризации;

- указания бухгалтерской службе об отражении результатов инвентаризации в бухгалтерском учете и отчетности;

- привлечение к ответственности материально-ответственных лиц в случае недостач и излишков.

3.3.Все результаты инвентаризации оформляются по унифицированным формам, утверждённым Постановлением Госкомстата России от 18.08.1998 № 88.

3.4.Заполнение форм по учёту результатов инвентаризации осуществляется как с помощью бухгалтерской программы автоматизации учёта, применяемой в организации, так и смешанным способом.

Приложение №8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Учётной политике
для целей бухгалтерского учёта,
утвержденной приказом от «31» декабря 2015г. № 255

Методы оценки активов и обязательств

1. Основные средства отражаются в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости, т.е. по фактическим затратам их приобретения, сооружения, изготовления и доведения до состояния, в котором они пригодны для использования:
   - суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу), а также суммы, уплачиваемые за доставку объекта и приведение его в состояние, пригодное для использования;
   - суммы, уплачиваемые организациям за осуществление работ по договору строительного подряда и иным договорам;
   - суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств;
   - таможенные пошлины и таможенные сборы;
   - невозмещаемые налоги, государственная пошлина, уплачиваемые в связи с приобретением объекта основных средств;
   - вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств;
   - иные затраты, непосредственно связанные с приобретением, сооружением и изготовлением объекта основных средств.
2. Не включаются в фактические затраты на приобретение, сооружение или изготовление основных средств общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением, сооружением или изготовлением основных средств.
3. Первоначальной стоимостью основных средств, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, признается их денежная оценка, согласованная учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
4. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных организацией по договору дарения (безвозмездно), признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы.

5. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных ценностей. При невозможности установить стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче организацией, стоимость основных средств, полученных организацией по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, определяется исходя из стоимости, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные объекты основных средств.
6. Первоначальной стоимостью основного средства (производственного оборудования), полученного по договору финансовой аренды (лизинга) является общая сумма расходов по договору лизинга, включая выкупную стоимость.
7. Изменение первоначальной стоимости основных средств, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации и переоценки объектов основных средств.
8. Нематериальные активы отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в сумме расходов на их приобретение (создание) и доведение до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях.
9. Товары, приобретенных для оптовой перепродажи, отражаются в бухгалтерском учете исходя из цен их приобретения (без учета НДС), включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с приобретением материально-производственных запасов.
10. Готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по фактической производственной (сокращённой) себестоимости.
11. Сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, запасные части, тара, используемая для упаковки и транспортировки продукции (товаров), и другие материальные ресурсы отражаются в бухгалтерском учете и отчетности по их фактической себестоимости.
12. Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат организации на приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации). К фактическим затратам на приобретение материально-производственных запасов относятся:
    - суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу);

- суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материально-производственных запасов;
- таможенные пошлины и сборы;
- невозмещаемые налоги, уплачиваемые в связи с приобретением единицы материально-производственных запасов;
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материально-производственные запасы;
- затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов до места их использования, включая расходы по страхованию. Данные затраты включают, в частности, затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов; затраты по содержанию заготовительно-складского подразделения организации, затраты за услуги транспорта по доставке материально-производственных запасов до места их использования, если они не включены в цену материально-производственных запасов, установленную договором;
- затраты по доведению материально-производственных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях. Данные затраты включают затраты организации по подработке, сортировке, фасовке и улучшению технических характеристик полученных запасов, не связанные с производством продукции, выполнением работ и оказанием услуг;
- иные затраты, непосредственно связанные с приобретением материально-производственных запасов.

13. Не включаются в фактические затраты на приобретение материально-производственных запасов общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением материально-производственных запасов.
14. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов при их изготовлении самой организацией определяется исходя из фактических затрат, связанных с производством данных запасов.
15. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, определяется исходя из их денежной оценки, согласованной учредителями (участниками) организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
16. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, полученных организацией по договору дарения или безвозмездно, а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, определяется исходя из их текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

17. Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, полученных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией. Стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией, устанавливается исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных активов. При невозможности установить стоимость активов, переданных или подлежащих передаче организацией, стоимость материально-производственных запасов, полученных организацией по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, определяется исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах приобретаются аналогичные материально-производственные запасы.
18. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, в которой они приняты к бухгалтерскому учету, не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.
19. Материально-производственные запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании или распоряжении в соответствии с условиями договора, принимаются к учету в оценке, предусмотренной в договоре.
20. Расчеты с дебиторами и кредиторами отражаются каждой стороной в своей отчетности в суммах, вытекающих из бухгалтерских записей и признаваемых ею правильными. Отражаемые в отчетности суммы по расчетам с финансовыми, налоговыми органами, банками должны быть согласованы с ними и тождественны.

Приложение №8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Учётной политике
для целей бухгалтерского учёта,
утвержденной приказом от «31» декабря 2015г. № 255

Положение

о порядке внутреннего контроля (аудита) за хозяйственными операциями, нормах и правилах работы с первичными учетными документами

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок внутреннего контроля (аудита) совершаемых фактов хозяйственной жизни (хозяйственными операциями), порядок создания, принятия и отражения в бухгалтерском учете, а также хранения первичных документов в соответствие со статьей 19 Федерального закона «О бухгалтерском учете», Информации Минфина России № ПЗ-11/2013.

1.2. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется отделом внутреннего аудита, согласно штатному расписанию, в который входят следующие структурные единицы: аудитор, бухгалтер-ревизор.

1.3. Руководителем отдела внутреннего аудита является аудитор, который подчиняется непосредственно руководителю организации.

1.4. Руководитель отдела внутреннего аудита в своей деятельности должен руководствоваться: законодательной и нормативной базой по бухгалтерскому учёту и отчётности, налогообложению и аудиту; внутренним документом организации «Учётная политика»; настоящим Положением.

1.5. Отдела внутреннего аудита осуществляет текущий и последующий контроль. В процессе текущего контроля происходит отслеживание совершаемых хозяйственных операций. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций, то есть осуществляется путем проверки документов, бухгалтерских регистров и отчетности. Последующий контроль проводится по всем направлениям деятельности организации, по всем структурным подразделениям.

1.6. Текущий контроль осуществляется ежедневно, по мере совершения фактов хозяйственной жизни, график последующего контроля устанавливается руководителем организации отдельным приказом. Внеплановая проверка (внутренний аудит) проводится на участках учета, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях и злоупотреблениях. Инициатором такой проверки является руководитель организации.

1.7. Отделу внутреннего контроля в своей работе необходимо учитывать следующее:

1.7.1. Основанием для отражения информации о совершенных хозяйственных операциях являются первичные документы, созданные в соответствии с требованиями настоящего Положения. Первичные документы фиксируют факт совершения хозяйственной операции. Они должны содержать достоверные данные и создаваться своевременно, как правило, в момент совершения операции.

1.7.2. Первичные документы создаются на бланках унифицированных форм, разрабатываемых и утверждаемых Госкомстатом РФ, формах, создаваемых компьютерной программой автоматизации бухгалтерского учета «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3», а также на бланках специализированных форм, разрабатываемых главным бухгалтером и утверждаемых директором организации. Применение бланков устаревших форм не допускается.

1.7.3. Записи в первичных документах должны производиться при помощи печатающих устройств (принтеров), пастой шариковых ручек (синей, черной) и другими средствами, обеспечивающими сохранность этих записей в течение времени, установленного для их хранения в архиве. Запрещается использовать для записей простой карандаш.

1.7.4. Свободные строки в первичных документах подлежат обязательному прочерку.

1.8. Работу с первичными учетными документами необходимо проводить с учетом следующих основных норм:

1.8.1. Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, подписываются руководителем организации и главным бухгалтером или уполномоченными ими на то лицами;

1.8.2. Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению;

1.8.3. Внесение исправлений в кассовые и банковские документы не допускается. В остальные первичные учетные документы исправления могут вноситься с использованием нижеприведенных правил и по согласованию с лицами, составившими и подписавшими эти документы, что должно быть подтверждено подписями тех же лиц, с указанием даты внесения исправлений.

2. Порядок внутреннего контроля (аудита) за хозяйственными операциями.

2.1. Первичные документы, поступающие в бухгалтерию, подлежат обязательной проверке. Проверка осуществляется по форме (полнота и правильность оформления документов, заполнения реквизитов), по содержанию (законность документированных операций, логическая увязка отдельных показателей).

2.2. Работникам бухгалтерии запрещается принимать к исполнению и оформлению первичные документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других

ценностей. Такие документы должны быть переданы главному бухгалтеру для принятия решения.

2.3. Первичные документы, прошедшие обработку, должны иметь отметку, исключающую возможность их повторного использования.

2.4. Все документы, приложенные к приходным и расходным кассовым ордерам, а также документы, послужившие основанием для начисления заработной платы, подлежат обязательному гашению штампом или надписью от руки «Получено» или «Оплачено».

3. Порядок исправления ошибок в первичных документах.

3.1. В тексте и цифровых данных первичных документов и учетных регистров подчистки и неоговоренные исправления не допускаются.

3.2. Ошибки в первичных документах (за исключением кассовых и банковских), исправляются следующим образом: зачеркивается неправильный текст или суммы и надписывается над зачеркнутым исправленный текст или суммы. Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное.

3.3. Исправление ошибки в первичном документе должно быть оговорено надписью «исправлено», подтверждено подписью лиц, подписавших документ, а также проставлена дата исправления.

3.4. В приходных и расходных кассовых ордерах исправления не допускаются. Порядок исправления ошибок в банковских документах устанавливается правилами Центрального банка России.

4. Порядок организации документооборота.

4.1. Движение первичных документов в бухгалтерском учете (создание или получение от других организаций, учреждений, принятие к учету, обработка, передача в архив — документооборот) регламентируется графиком документооборота, утверждённым приказом директора (Приложение № 5 к Учётной политике).

4.2. Работники организации, создают и представляют документы, относящиеся к сфере их деятельности строго по графику документооборота.

4.3. Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных несут лица, создавшие и подписавшие эти документы.

5. Порядок хранения первичных документов и учётных регистров.

5.1. Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчётность организации подлежит обязательной передаче в архив по истечении отчетного периода.

5.2. Первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчётность до передачи их в архив организации, должны храниться в бухгалтерии под ответственностью лиц, уполномоченных

главным бухгалтером. Бланки строгой отчетности должны храниться в сейфах, металлических шкафах или специальных помещениях, позволяющих обеспечить их сохранность.

5.3. Обработанные вручную первичные документы текущего месяца, относящиеся к определенному учетному регистру, комплектуются в хронологическом порядке. Кассовые ордера, авансовые отчеты, выписки банка с относящимися к ним документами должны быть подобраны в хронологическом порядке, подшиты в скоросшиватель, папку либо переплетены.

5.4. Срок хранения первичных учётных документов, бухгалтерских учетных регистров, кассовых документов в архиве организации определяется согласно Закону о бухучете (ч. 1 ст. 29 Закона № 402-ФЗ).

5.5. Срок хранения документов, связанных с организацией и ведением учёта (учетная политика) в архиве организации определяется согласно Закону о бухучете (ч. 2 ст. 29 Закона № 402-ФЗ).

5.6. Сроки хранения остальных документов (бухгалтерской отчётности, отчётности по страховым взносам, документы по личному составу) в архиве организации устанавливаются Налоговым кодексом РФ, Законом № 212-ФЗ, Законом об архивном деле.

5.7. Сохранность первичных документов, учетных регистров, бухгалтерской отчетности, оформление и передачу их в архив обеспечивает главный бухгалтер организации.

5.8. Выдача первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов из бухгалтерии и из архива организации без присутствия ответственного за архив (архивариуса) не допускается.

5.9. В случае пропажи или гибели первичных документов руководитель организации назначает приказом комиссию по расследованию причин пропажи, гибели. В необходимых случаях для участия в работе комиссии приглашаются представители следственных органов, охраны и государственного пожарного надзора. Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем предприятия, учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Учётной политике
для целей бухгалтерского учёта,
утвержденной приказом от «31» декабря 2015г. № 255

График документооборота

1. Ответственность за соблюдение графика документооборота, а также ответственность за своевременное и правильное создание учетных документов, своевременную передачу их для отражения в бухгалтерском учете и отчетности, за достоверность содержащихся в документах данных возложить на лиц, создавших и подписавших эти документы.
2. Возложить контроль за соблюдением исполнителями графика документооборота на главного бухгалтера.
3. Требования главного бухгалтера в части порядка оформления операций и представления в бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех подразделений и служб организации.
4. Сдача в архив первичных учетных документов, журналов-ордеров, бухгалтерских и налоговых отчетов производится не позднее 10 апреля следующего за отчетным года.

Наименование документа, количество экземпляров	Создание (получение) документа		Проверка (обработка) документа		Передача в архив	
	Ответственный	Срок создания	Ответственный	Срок обработки	Ответственный	Срок хранения
1	2	3	4	5	6	7
Кассовые и банковские документы						
Кассовые документы: ПКО, РКО, Отчёт кассира (один экземпляр)	Кассир	Ежедневно, по окончание рабочего дня	Бухгалтер	Ежедневно, по окончание рабочего дня	Бухгалтер	
Платёжное поручение (один экземпляр)	Бухгалтер	Ежедневно	Директор, Главный бухгалтер, Старший бухгалтер Бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтер	

Банковская выписка	Банк	Ежедневно	Старший бухгалтер, Бухгалтер	Ежедневно	Бухгалтер	
Документы по учёту оплаты труда, кадровые документы						
Табели учета рабочего времени и расчета заработной платы (один экземпляр)	Руководители структурных подразделений, Инспектор ОК	Не позднее второго числа месяца	Бухгалтер по заработной плате	В течение трёх рабочих дней	Бухгалтер по заработной плате	
Листки нетрудоспособности (один экземпляр)	Работники	Не позднее следующего дня выхода на работу	Инспектор ОК, бухгалтер по заработной плате	В течение трёх рабочих дней	Бухгалтер по заработной плате	
Приказы на прием, увольнение работников (один экземпляр)	Инспектор ОК, Директор	При приёме или увольнении работников	Бухгалтер по заработной плате	В день издания/подписания	Инспектор ОК	
Кадровые документы: Трудовой договор, договор о материальной ответственности, должностная инструкция (два экземпляра)	Инспектор ОК	В день приёма работника	Директор, Бухгалтер	В день приёма работника	Инспектор ОК	
Книга учёта движения трудовых книжек (один экземпляр)	Инспектор ОК	В день приёма работника	Инспектор ОК	В день приёма работника	Инспектор ОК	
Приказ о предоставлении отпуска, записка-расчет на предоставление отпуска работнику (один экземпляр)	Инспектор ОК, Бухгалтер по заработной плате	По графику, в день события	Директор, Бухгалтер, Инспектор ОК	Не позднее, чем за 3 дня до наступления отпуска	Инспектор ОК	
Приказы о переводе работника на другую работу (один экземпляр)	Инспектор ОК, Директор	В соответствие с заявлением	Бухгалтер по заработной плате	В день издания/подписания	Инспектор ОК	
Приказы о направлении работника в командировку (один экземпляр)	Инспектор ОК, Директор	В соответствие с распоряжение	Бухгалтер по заработной плате	В день издания/подписания	Инспектор ОК	

		м руководителя				
Расчетная ведомость (один экземпляр)	Бухгалтер по заработной плате	Не позднее 5-го числа каждого месяца	Главный бухгалтер, Бухгалтер	До 10-го числа каждого месяца	Бухгалтер по заработной плате	
Платёжная ведомость (один экземпляр)	Бухгалтер по заработной плате	Ежемесячно: для первой половину месяца - не позднее 10-го числа, для второй – 25-го	Главный бухгалтер, Бухгалтер	Ежемесячно: до 12-го и 27-го числа каждого месяца	Бухгалтер по заработной плате, кассир	
Штатное расписание/изменение к штатному расписанию (один экземпляр)	Отдел кадров	В день получения распоряжения руководителя	Главный бухгалтер, Бухгалтер по заработной плате	В день подписания приказа об утверждении	Отдел кадров	
Документы по учёту реализации продукции, поступления сырья, материалов, имущества						
Чек-листы для заключения договоров поставки/реализации с приложением комплекта документов (два экземпляра)	Юридический отдел	До заключения договора с поставщиком / покупателем	Главный бухгалтер, Отдел внутреннего контроля	Не позднее следующего дня, после направления	Юридический отдел	
Договоры поставки/реализации (два экземпляра)	Юридический отдел, Поставщик, Покупатель	По мере заключения	Директор, Главный бухгалтер, Бухгалтер	В день поступления	Юридический отдел	
Документы по учету прихода сырья и материалов, имущества: товарная накладная от поставщика, другие приходные документы (два экземпляра)	Поставщик, Материально-ответственные лица, Кладовщик	В день поступления на склад/получения документов	Бухгалтер	Не позднее следующего дня за днём получения	Бухгалтер	
Первичные документы по учету движения автотранспорта: ТТН,	Бухгалтер-оператор ПК	В день события	Бухгалтер Материально-ответственное	В день поступления	Бухгалтер	

транспортная накладная (два экземпляра)			лицо			
Документы по учету реализации продукции, товара (товарная накладная, счет-фактура)	Бухгалтер	В день поступления информации об отгрузке, получения ТТН	Директор, Главный бухгалтер (либо уполномоченные лица), Бухгалтер	Не позднее следующего дня за днём получения	Бухгалтер	
Документы по учёту ОС, ТМЦ, подотчёта						
Авансовый отчет (один экземпляр)	Подотчетное лицо	По окончании командировки / не позднее 3 рабочих дней со дня получения денежных средств	Бухгалтер Главный бухгалтер	В день поступления	Бухгалтер	
Документы по учету расхода материалов и спецодежды: требования накладные, ведомости выдачи и списания специальной оснастки и спецодежды и др. (один экземпляр)	Руководители структурных подразделений Бухгалтер	В день события	Материально-ответственные лица, Бухгалтер	Каждые 10 дней, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным	Бухгалтер	
Приходный ордер М-4 (один экземпляр)	Бухгалтер	В момент принятия на учёт ТМЦ	Бухгалтер	В момент принятия на учёт ТМЦ	Бухгалтер	
Отчет о движении ТМЦ (сырья, готовой продукции) с приложением оригиналов документов (приходный ордер, акт на списание материалов, готовой продукции, требования-накладные и др.)	Материально-ответственные лица	Каждые 10 дней, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель главного бухгалтера	До 10-го числа каждого месяца	Заместитель главного бухгалтера	
Первичные документы по	Поставщики,	В день	Главный	В день события/	Бухгалтер	

учету ОС (Акты приема-передачи ОС, транспортных средств, оборудования от поставщиков, акты списания или выбытия, инвентарная карточка)	Бухгалтер по ОС	события/ момент принятия на учёт (списания с учёта)	бухгалтер, Бухгалтер	момент принятия на учёт (списания с учёта)		
Акты сверки взаимных расчётов с покупателями/поставщиками (два экземпляра)	Бухгалтер	Ежеквартальн о	Директор, Главный бухгалтер, Бухгалтер	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца	Бухгалтер	
Документы по учёту налога на добавленную стоимость, сводные документы, отчётность						
Счета-фактуры входящие (один экземпляр)	Поставщик	В день события/ момент принятия на учёт ТМЦ (услуг)	Главный бухгалтер, Бухгалтер	В день получения	Бухгалтер	
Книга продаж, Книга покупок, журналы учёта поступивших и выданных счетов-фактур (один экземпляр)	Старший бухгалтер, Бухгалтер	Ежеквартальн о, не позднее 20-го числа месяца	Главный бухгалтер, Старший бухгалтер	Ежеквартально, не позднее 22-го числа месяца	Старший бухгалтер	
Расчет страховых взносов и индивидуальные сведения, расчёт по средствам ФСС (один экземпляр)	Бухгалтер по заработной плате	Ежеквартальн о, не позднее 3-х рабочих дней до сдачи отчётности	Директор, Главный бухгалтер, Бухгалтер	Ежеквартально, не позднее дня сдачи отчётности	Бухгалтер	
Сведения о застрахованных лицах СЗВ-М (один экземпляр)	Бухгалтер по заработной плате	Ежемесячно, не позднее 3-х рабочих дней до сдачи отчётности	Директор, Главный бухгалтер, Бухгалтер	Ежемесячно, не позднее дня сдачи отчётности	Бухгалтер	
Налоговые декларации (расчеты) по налогам: имущество, земельный	Бухгалтер	Ежеквартальн о, не позднее 3-х рабочих	Директор, Главный бухгалтер,	Ежеквартально, не позднее дня сдачи отчётности	Бухгалтер	

транспортный, водный (один экземпляр)		дней до сдачи отчётности	Бухгалтер			
Налоговые декларации по налогам: НДС, прибыль (один экземпляр)	Главный бухгалтер	Ежеквартально, не позднее 2-х рабочих дней до сдачи отчётности	Директор, Главный бухгалтер	Ежеквартально, не позднее дня сдачи отчётности	Главный бухгалтер	
Налоговые декларации по налогам: акцизы, косвенные налоги при импорте (один экземпляр)	Главный бухгалтер	Ежемесячно, не позднее 2-х рабочих дней до сдачи отчётности (при наличии налоговой базы)	Директор, Главный бухгалтер	Ежемесячно, не позднее дня сдачи отчётности	Главный бухгалтер	
Промежуточная бухгалтерская отчётность (один экземпляр)	Главный бухгалтер	Ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчётным	Директор, Главный бухгалтер	Ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчётным	Главный бухгалтер	
Бухгалтерская отчетность, согласно Приложению № 1 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н (два экземпляра)	Главный бухгалтер	Ежегодно, не позднее 30 марта	Директор, Главный бухгалтер	Ежегодно, не позднее 30 марта	Главный бухгалтер	
Статистическая отчётность, согласно перечню статистических форм, размещённых на сайте Росстата (один экземпляр)	Старший бухгалтер, Главный бухгалтер	Согласно сроков сдачи отчётности	Старший бухгалтер, Главный бухгалтер	Согласно сроков сдачи отчётности	Старший бухгалтер, Главный бухгалтер	

Приложение №8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Учётной политике
для целей бухгалтерского учёта,
утвержденной приказом от «31» декабря 2015г. № 255

Перечень

должностных лиц на выдачу денежных средств под отчет

1. Директор **Агаджанян Константин Рафикович**;
2. Исполнительный директор **Выпринцев Денис Иванович**;
3. Заместитель директора по управлению персоналом **Гурьев Валерий Викторович**;
4. Начальник монтажной бригады **Арнаут Николай Павлович**;
5. Начальник котельной **Полено Алексей Валентинович**;
6. Начальник службы КИП и А **Войтов Юрий Николаевич**;
7. Начальник ТУ **Миронов Петр Алексеевич**;
8. Начальник ТУ **Ширин Юрий Анатольевич;**
9. Начальник товарно-сырьевой базы **Прыгов Сергей Николаевич**;
10. Начальник смены **Вольнов Александр Владимирович;**
11. Начальник бригады по благоустройству **Романенко Иван Иванович**;
12. Бригадир бригады по благоустройству **Кутняхов Александр Леонидович;**
13. Начальник участка транспортирования ж/д транспортом **Заблуда Василий Алексеевич;**
14. Начальник лаборатории **Сусоева Елена Владимировна;**
15. Заместитель начальника лаборатории **Шостак Татьяна Ивановна;**
16. Председатель комитета **Шелковников Константин Владимирович;**
17. Главный механик **Дамницкий Александр Иванович**;
18. Главный инженер **Лаптев Леонид Васильевич**;
19. Главный технолог **Дёмин Роман Иванович**;
20. Инженер по охране труда **Кленовая Ирина Михайловна**;
21. Инженер по ГО **Муковоз Анатолий Иванович**;
22. Инженер по АСУ **Дроботенко Антон Евгеньевич;**
23. Инженер по АСУ **Середин Максим Николаевич;**
24. Инженер по метрологии **Дронкина Алёна Викторовна;**
25. Энергетик **Литвиненко Сергей Андреевич**;
26. Менеджер по снабжению **Багдасарьянц Арташ Витальевич**;

27. Менеджер по снабжению **Маругин Андрей Сергеевич;**
28. Менеджер по перевозкам **Шилов Дмитрий Владимирович**;
29. Начальник юридического отдела **Кадомцева Светлана Владимировна;**
30. Юрисконсульт **Андреев Иван Анатольевич**;
31. Юрисконсульт **Павловская Раиса Михайловна**;
32. Юрисконсульт **Журавлёва Ирина Владимировна;**
33. Аудитор **Терехова Елена Юрьевна**;
34. Техник-теплотехник **Зеленцова Ольга Владимировна;**
35. Мастер **Тараев Герман Юрьевич;**
36. Водитель **Павловский Алексей Станиславович**;
37. Водитель **Таран Владимир Николаевич;**
38. Медицинская сестра **Бакач Светлана Васильевна**;
39. Медицинская сестра **Орленко Людмила Михайловна.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Учётной политике
для целей бухгалтерского учёта,
утвержденной приказом от «31» декабря 2015г. № 255

1. Создать постоянно действующую инвентаризационную комиссию в составе:

Председатель: Исполнительный директор - Выпринцев Д.И.

Члены комиссии: Главный бухгалтер – Хоменя А.С.

Начальник технологической установки – Миронов П.А.

которая уполномочена производить приемку-передачу основных средств и ТМЦ, выносить решения по списанию и непригодности основных средств и производить инвентаризацию основных средств и ТМЦ, для списания сырья (нефть, газоконденсат) в производство.

2. Создать комиссию в составе трех человек:

Председатель: Главный бухгалтер – Хоменя А.С.

Члены комиссии: Аудитор – Терехова Е.Ю.

Бухгалтер – Боярко В.В.

для проведения плановой и внезапной ревизии кассы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Учётной политике
для целей бухгалтерского учёта,
утвержденной приказом от «31» декабря 2015г. № 255

Перечень

профессий и должностей работником и нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на 1 человека	Период времени
1	**Директор, заместитель директора, исполнительный директор, главный инженер, главный технолог, начальник ТУ, мастер, инженер по подготовке производства, начальник службы КИП и А, главный энергетик, главный механик, начальник монтажной бригады (и их заместители)**	Костюм х/б	1	12 месяцев
		Футболка (сорочка)	2	12 мес.
		Головной убор	1	12 мес.
		Ботинки кожаные (сапоги)	1 пара	12 мес.
		Перчатки (рукавицы) с покрытием	6 пар	12 мес.
		Перчатки утепленные	6 пар	12 мес.
		Костюм зимний (брюки, куртка на подкладке)	1	2 года
		Сапоги зимние	1 пара	2 года
		Шапка зимняя	1	3 года
		Каска защитная	1	2 года
		Подшлемник под каску	1	12 мес.
2	**Лаборант**	Халат х/б	2	12 мес.
		Футболка (сорочка)	4	2 года
		Фартук прорезиненный	2	12 мес.
		Ботинки (туфли)	1 пара	12 мес.
		Перчатки резиновые	6 пар	12 мес.
		Рукавицы трикотажные	12 пар	12 мес.
		Головной убор	1	12 мес.
		Костюм зимний утепленный	1	2 года
		Сапоги кожаные	1 пара	2 года
3	**Оператор котельной (начальник); Оператор теплового пункта**	Костюм х/б с пропиткой	1	12 мес.
		Футболка (сорочка)	2	12 мес.
		Ботинки кожаные	1 пара	12 мес.
		Рукавицы (перчатки) комб.	6 пар	12 мес.
		Головной убор	1	12 мес.
		Очки защитные	1	до износа
		Костюм зимний	1	2 года.
		Каска защитная	1	2 года
		Подшлемник под каску	1	12 мес.
		Сапоги утепленные	1 пара	2 года

4	**Оператор технологической установки (старший)**	Костюм х/б или костюм с пропиткой	1	12 мес.
		Костюм прорезиненный (плащ влагозащитный)	1	дежурный
		Футболка (сорочка)	2	12 мес.
		Головной убор	1	12 мес.
		Ботинки кожаные (сапоги)	1 пара	12 мес.
		Сапоги резиновые	1 пара	12 мес.
		Фартук защитный	1	12 мес.
		Перчатки (рукавицы) с покрытием	6 пар	12 мес.
		Перчатки резиновые	6 пар	12 мес.
		Очки защитные	1	до износа
		Каска защитная	1	2 года
		Подшлемник под каску летний	1	12 мес.
		Костюм зимний (брюки, куртка на подкладке)	1	2 года
		Подшлемник под каску зимний	1	12 мес.
		Сапоги зимние	1 пара	2 года
		Респиратор	1	до износа
		Пояс предохранительный	1	дежурный
5	**Оператор товарный (машинист оборудования)**	Костюм х/б с огнезащитной пропиткой	1	2 года
		Костюм прорезиненный (плащ влагозащитный)	1	2 года
		Футболка (сорочка)	2	12 мес.
		Головной убор	1	12 мес.
		Ботинки кожаные (сапоги)	1 пара	12 мес.
		Сапоги резиновые	1 пара	12 мес.
		Фартук защитный	1	12 мес.
		Перчатки (рукавицы) с покрытием	6 пар	12 мес.
		Перчатки резиновые	6 пар	12 мес.
		Очки защитные	1	до износа
		Каска защитная	1	2 года
		Подшлемник под каску летний	1	12 мес.
		Костюм зимний (брюки, куртка на подкладке)	1	3 года
		Подшлемник под каску зимний	1	12 мес.
		Сапоги зимние	1 пара	2 года
6	**Подсобный рабочий (разнорабочий)**	Костюм х/б или костюм с пропиткой водоотталкив.	1	12 мес.
		Ботинки кожаные (сапоги)	1 пара	12 мес.
		Перчатки (рукавицы)	6 пар	12 мес.
		Головной убор	1	12 мес.
		Очки защитные	1	до износа
		Костюм зимний (брюки, куртка на подкладке)	1	2 года
		Шапка-ушанка	1	3 года

		Сапоги зимние	1	2 года
		Каска защитная	1	2 года
		Подшлемник под каску	1	12 мес.
		Перчатки шерстяные	3 пары	12 мес.
7	**Слесарь КИП и А**	Костюм х/б с пропиткой	1	12 мес.
		Костюм для защиты от воды	1	2 года
		Футболка (сорочка)		
		Головной убор	2	12 мес.
		Ботинки кожаные (сапоги)	1	12 мес.
		Рукавицы (перчатки)	1 пара	12 мес.
		Перчатки резиновые	6 пар	12 мес.
		Перчатки утепленные	12 пар	12 мес.
		Костюм зимний (куртка, брюки) на подкладке	6 пар	12 мес.
		Шапка зимняя	1	2 года
		Сапоги зимние	1	3 года
		Сапоги резиновые	1	12 мес.
		Каска защитная	1	12 мес.
		Подшлемник под каску	1	2 года
		Очки защитные	1	12 мес.
		Наушники противошумные	1	до износа
			1	до износа
8	**Слесарь по ремонту технологических установок (оборудования)**	Костюм х/б с пропиткой	1	12 мес.
		Костюм для защиты от воды	1	2 года
		Комбинезон для защиты от токсичных веществ		
		Футболка (сорочка)	1	до износа
		Головной убор	2	12 мес.
		Ботинки кожаные (сапоги)	1	12 мес.
		Рукавицы (перчатки)	1 пара	12 мес.
		Перчатки резиновые	6 пар	12 мес.
		Перчатки утепленные	12 пар	12 мес.
		Костюм зимний (куртка, брюки) на подкладке	6 пар	12 мес.
		Шапка зимняя	1	2 года
		Сапоги зимние	1	3 года
		Сапоги резиновые	1	12 мес.
		Каска защитная	1	12 мес.
		Подшлемник под каску	1	2 года
		Очки защитные	1	12 мес.
		Сапоги резиновые	1	до износа
			1	12 мес.
9	**Электросварщик ручной сварки**	Костюм сварщика х/б с огнезащитной пропиткой	1	12 мес.
		Футболка (сорочка)	2	12 мес.
		Головной убор	1	12 мес.
		Ботинки кожаные (сапоги)	1 пара	12 мес.
		Рукавицы (перчатки) для защиты от температур	6 пар	12 мес.
		Краги	6 пар	12 мес.
		Щиток электросварщика	1	до износа
		Перчатки утепленные	6 пар	12 мес.
		Костюм зимний (куртка,	1	2 года

		брюки) на подкладке		
		Шапка зимняя	1	3 года
		Сапоги зимние	1	2 года.
		Сапоги резиновые	1	12 мес.
		Каска защитная	1	2 года
		Подшлемник под каску	1	12 мес.
		Очки защитные	1	до износа
		Сапоги резиновые	1	до износа
		Респиратор	1	до износа
		Шлем из спилка		
10	**Заведующий складом (кладовщик)**	Костюм х/б с пропиткой	1	12 месяцев
		Футболка (сорочка)	2	12 мес.
		Головной убор	1	12 мес.
		Ботинки кожаные (сапоги)	1 пара	12 мес.
		Сапоги резиновые	1 пара	12 мес.
		Фартук защитный	1	12 мес.
		Перчатки (рукавицы) с покрытием	6 пар	12 мес.
		Перчатки резиновые	6 пар	12 мес.
		Костюм зимний (брюки, куртка на подкладке)	1	2 года
		Сапоги зимние	1 пара	2 года
		Фартук прорезиненный	2	12 мес.
11	**Электрослесарь по ремонту оборудования (нефтебаз)**	Костюм х/б с пропиткой	1	12 мес.
		Футболка (сорочка)	2	12 мес.
		Головной убор	1	12 мес.
		Ботинки кожаные (сапоги)	1 пара	12 мес.
		Рукавицы (перчатки)	6 пар	12 мес.
		Перчатки диэлектрические	6 пар	12 мес.
		Перчатки утепленные	6 пар	12 мес.
		Костюм зимний (куртка, брюки) на подкладке	1	2 года
		Шапка зимняя	1	3 года
		Сапоги зимние	1	12 мес.
		Сапоги резиновые	1	12 мес.
		Каска защитная	1	2 года
		Подшлемник под каску	1	12 мес.
		Очки защитные	1	до износа
		Сапоги резиновые	1	12 мес.
		Галоши диэлектрические	1	до износа
12	**Водитель**	Костюм х/б с пропиткой	1	12 месяцев
		Футболка (сорочка)	2	12 мес.
		Головной убор	1	12 мес.
		Ботинки кожаные (сапоги)	1 пара	12 мес.
		Сапоги резиновые	1 пара	12 мес.
		Фартук защитный	1	12 мес.
		Перчатки (рукавицы) с покрытием	6 пар	12 мес.
		Перчатки утепленные	6 пар	12 мес.
		Костюм зимний (брюки, куртка на подкладке)	1	2 года
		Сапоги зимние	1 пара	2 года
		Жилет сигнальный	1	12 мес.
		Шапка зимняя	1	3 года

13	**Пожарный (старший)**	Костюм для защиты от повышенных температур	1	3 года
		Белье нательное	2 компл.	12 мес.
		Пояс пожарный	1	3 года
		Сапоги резиновые	1 пара	12 мес.
		Рукавицы комбинированные с крагами	1 пара	12 мес.
		Костюм зимний (брюки, куртка на подкладке)	1	2 года
		Сапоги зимние	1 пара	2 года
		Шапка зимняя	1	3 года
14	**Сторож (вахтер)**	Костюм х/б	1	12 месяцев
		Футболка (сорочка)	2	12 мес.
		Головной убор	1	12 мес.
		Ботинки кожаные (сапоги)	1 пара	12 мес.
		Сапоги резиновые	1 пара	12 мес.
		Перчатки (рукавицы) с покрытием	6 пар	12 мес.
		Перчатки утепленные	6 пар	12 мес.
		Костюм зимний (брюки, куртка на подкладке)	1	2 года
		Сапоги зимние	1 пара	2 года
		Шапка зимняя	1	3 года
		Плащ водоотталкивающий	1	дежурный
15	**Уборщик производственных помещений**	Костюм х/б	1	12 месяцев
		Футболка (сорочка)	2	12 мес.
		Головной убор	1	12 мес.
		Ботинки кожаные (сапоги)	1 пара	12 мес.
		Сапоги резиновые	1 пара	12 мес.
		Перчатки (рукавицы) с покрытием	6 пар	12 мес.
		Перчатки утепленные	6 пар	12 мес.
		Костюм зимний (брюки, куртка на подкладке)	1	2 года
		Сапоги зимние	1 пара	2 года
		Шапка зимняя	1	3 года

Приложение №8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Учётной политике
для целей бухгалтерского учёта,
утвержденной приказом от «31» декабря 2015г. № 255

Перечень

работ (должностей), при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры

Работодатель обязан организовать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (абз. 12 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ).

Работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обязаны проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (для лиц в возрасте до 21 года - ежегодные) медицинские осмотры для определения их пригодности к поручаемой работе и предупреждения профессиональных заболеваний (ч. 1 ст. 213 ТК РФ).

Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), определен в Приложении № 1 к Приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (далее - Перечень) (ч. 4 ст. 213 ТК РФ).

Согласно Перечню в целях проведения обязательных предварительных и периодических медосмотров производственные факторы признаются вредными и (или) опасными либо по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки, либо считаются таковыми по уровню воздействия на человека вне зависимости от результатов аттестации или специальной оценки.

Так, вне зависимости от результатов аттестации рабочих мест и специальной оценки вредным (опасным) производственным фактором является электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ, если работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме составляет не менее 50% рабочего времени (п. 3.2.2.4 Перечня). Аналогичные требования по прохождению медосмотров лицами, работающими с ПЭВМ более 50% рабочего времени, установлены в п. 13.1 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. 2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 N 118.

Прохождение предварительных и периодических медосмотров работников, занятых на работах, перечень которых приведён в Приложении № 2 Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2011 N 22111), осуществляется за счёт предприятия.

№ п/п	Наименование работ	Должность по штатному расписанию
1	Работы по непосредственному управлению транспортными средствами	Водитель
2	Работы, связанные с вредными и опасными условиями труда	Оператор технологической установки 2-5 разряд; Начальник технологической установки; Начальник смены; Инженер-технолог; Заместитель начальника технологической установки; Оператор товарный 2-5 разряд; Слесарь-ремонтник 3-5 разряд; Слесарь КИП и А 3-5 разряд; Электрослесарь по ремонту оборудования нефтебаз 3-5 разряд; Электросварщик ручной сварки; Заведующий складом; Мастер участка;
3	Работы, связанные с работой на ПЭВМ более 50% рабочего времени	Главный бухгалтер, бухгалтер

Приложение №8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Учётной политике
для целей бухгалтерского учёта,
утвержденной приказом от «31» декабря 2015г. № 255

Положение

по обособленным подразделениям

1. Общие положения

1.1 Обособленные подразделения Общества создаются на основании Приказа единоличного исполнительного органа предприятия - директора на неограниченный срок.

1.2 Обособленные подразделения не являются юридическими лицами, филиалами, представительствами, не выделяются на отдельный баланс, не имеют расчетного и иных счетов в банках, не наделяются правом начисления заработной платы и действуют в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом ООО «Славянск ЭКО», настоящим Положением, а также законодательством Российской Федерации.

1.3 Обособленные подразделения применяют принятую в организации Учетную политику.

1.4 По месту нахождения обособленных подразделений оборудованы стационарные рабочие места.

1.5 Факт создания обособленных подразделений не отражается в учредительных документах Общества.

1.6 Деятельность обособленных подразделений начинается с момента издания Приказа об их создании.

2. Цели и виды деятельности подразделений

2.1 Целями деятельности обособленных подразделений являются цели, указанные в Приказе об создании.

2.2. Для достижения своих целей обособленные подразделения, руководствуясь законодательством Российской Федерации, а в необходимых случаях - на основе лицензий, выданных Организации, осуществляют деятельность, соответствующую основным направлениям деятельности Организации, указанным в его учредительных документах.

3. Правовой статус обособленных подразделений

3.1. Обособленные подразделения обладают самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением.

3.2 Обособленные подразделения самостоятельно, с учетом планов Организации, планируют свою деятельность, определяют перспективы своего развития.

3.3 Итоги деятельности обособленного подразделения отражаются в общем балансе Организации.

4. Взаимодействие организации с обособленными подразделениями

4.1 Организация осуществляет следующие функции по управлению обособленными подразделениями:

4.1.1. Участвует в управлении делами обособленных подразделений в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, решениями директора Общества и настоящим Положением.

4.1.2. Утверждает структуру и штат обособленных подразделений.

4.1.3. Принимает на работу сотрудников обособленных подразделений в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, устанавливает должностные обязанности, требования к квалификации и образованию сотрудников обособленных подразделений, устанавливает должностные оклады, начисляет заработную плату.

4.1.4. Получает прибыль от деятельности обособленных подразделений.

4.1.5. Получает информацию о деятельности обособленных подразделений.

4.1.6. Осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности обособленных подразделений в порядке, в размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями директора Общества.

4.1.7. Исполняет принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к обособленным подразделениям.

4.1.8. Оказывает обособленным подразделениям содействие в осуществлении ими своей деятельности.

4.2 Расчёт налогов, предоставление отчетности по обособленным подразделениям, находящимся на территории одного субъекта РФ, осуществляется Организацией.

4.3 Расчет, уплата налога на прибыль, а также сдача отчетности по обособленным подразделениям, расположенным за пределами Краснодарского края, производится согласно п. 2 ст. 288 НК РФ через обособленное подразделение, ответственное за уплату налога за группу подразделений на территории одного субъекта РФ. Сумма налога, подлежащего уплате в бюджет данного субъекта РФ определяется исходя из доли прибыли, исчисленной из совокупности показателей обособленных подразделений, находящихся на территории субъекта РФ. В качестве показателя для расчета доли прибыли используются: расходы на оплату труда и остаточная стоимость амортизируемого имущества подразделения.

5. Управление обособленными подразделениями

5.1 Руководство обособленными подразделениями осуществляется директором Организации.

5.2 Обособленные подразделения возглавляет руководитель подразделения (директор), назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Общества.

5.3 Руководитель обособленных подразделений действует от имени и в интересах Организации только на основании доверенности, выданной директором Организации.

5.4 Руководитель обособленных подразделений:

- действует на основании настоящего Положения, должностной инструкции;
- обеспечивает выполнение решений Организации, касающихся деятельности обособленного подразделения;
- не может распоряжается имуществом и денежными средствами обособленных подразделений;

5.5 Персонал обособленного подразделения формирует руководитель Организации, который утверждает структуру и штат обособленного подразделения.

5.6 Первичные учетные документы, оформленные в обособленных подразделениях, передаются в бухгалтерию Организации, которая производит обработку указанных документов и отражает их в учете.

6. Контроль за деятельностью обособленных подразделений

6.1 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью обособленных подразделений осуществляет главный бухгалтер Организации, а также отдел внутреннего аудита Организации и сторонние аудиторы в процессе осуществления контроля за деятельностью Организации в целом.

6.2 Проверки деятельности руководителя и результатов финансово-хозяйственной деятельности обособленных подразделений производятся по поручению директора Общества.

6.3 Отдел внутреннего аудита вправе требовать от любых должностных лиц обособленных подразделений, включая руководителя, предоставления ей всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов, а также личных объяснений.

7. Имущество обособленных подразделений

7.1 Имущество обособленных подразделений составляют основные и оборотные фонды, средства и иные ценности, закрепленные за ними Организацией, которые отражаются на балансе Организации.

7.2 Источниками формирования имущества обособленных подразделений являются денежные и иные материальные средства Организации.

8. Заключительные положения

8.1 Ликвидация (закрытие) обособленных подразделений производится по решению директора Организации.

8.2 Порядок ликвидации (закрытия) обособленных подразделений устанавливается законодательством Российской Федерации.

8.3 На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие нормативно-правовых актов Российской Федерации, а также внутренних документов Организации.

Приложение №8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Учётной политике
для целей бухгалтерского учёта,
утвержденной приказом от «31» декабря 2015г. № 255

Формы

первичных учетных документов, применяемые организацией

1. Унифицированные формы первичных учетных документов, применение которых обязательно:

Номер формы документа	Наименование формы документа	Нормативно-правовой акт, которым утверждена форма	Нормативно-правовой акт, которым установлена обязанность применения формы
КО-1	Приходный кассовый ордер	Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 № 88	Статья 34 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)"; Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"
КО-2	Расходный кассовый ордер		
КО-4	Кассовая книга		
КО-5	Книга учета принятых и выданных кассиром денежных средств		
Т-49	Расчетно-платежная ведомость	Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1	
Т-53	Платежная ведомость		
Т-2	Личная карточка работника		Пункт 6 ст. 8 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"; п. 27 Положения о воинском учете (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719); п. 12 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225)
Т-1	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу		Трудовой кодекс РФ; Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1
Т-1а	Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу		
Т-3	Штатное расписание		
Т-5	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу		

Т-5а	Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу		
Т-6	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику		
Т-6а	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам		
Т-7	График отпусков		
Т-8	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)		
Т-8а	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении)		
Т-9	Приказ (распоряжение) о направлении работника в командировку		
Т-9а	Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку		
Т-11	Приказ (распоряжение) о поощрении работника		Трудовой кодекс РФ; Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1
Т-11а	Приказ (распоряжение) о поощрении работников		
Т-12	Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда		
Т-13	Табель учета рабочего времени		
Т-51	Расчетная ведомость		
Т-54	Лицевой счет		

Т-60	Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику		
Т-61	Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)		
КМ-1	Акт о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули и регистрации контрольных счетчиков контрольно-кассовой машины	Постановление Госкомстата России от 25.12.1998 № 132	Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"; Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением (утв. Минфином РФ 30.08.1993 № 104); Письмо ФНС России от 23.06.2014 № ЕД-4-2/11941@
КМ-2	Акт о снятии показаний контрольных и суммирующих денежных счетчиков при сдаче (отправке) контрольно-кассовой машины в ремонт и при возвращении ее в организацию		
КМ-3	Акт о возврате денежных сумм покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам		
КМ-4	Журнал кассира-операциониста		
КМ-5	Журнал регистрации показаний, суммирующих денежных и контрольных счетчиков контрольно-кассовых машин, работающих без кассира-операциониста		
КМ-6	Справка-отчет кассира-операциониста		
КМ-7	Сведения о показаниях счетчиков контрольно-кассовых машин и		

	выручке организации		
КМ-8	Журнал учета вызовов технических специалистов и регистрации выполненных работ		
КМ-9	Акт о проверке наличных денежных средств кассы		
	Транспортная накладная	Приложение № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272)	Пункт 2 ст. 8 Устава автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта; п. 6 Правил перевозок грузов автомобильным транспортом (утв. Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272)

2. Иные применяемые организацией формы первичных учетных документов, утвержденные уполномоченными органами (в том числе унифицированные и специализированные формы):

Номер формы документа	Наименование формы документа	Нормативно-правовой акт, которым утверждена форма
3	Путевой лист легкового автомобиля	Постановление Госкомстата России от 28.11.1997 № 78
3 спец.	Путевой лист специального автомобиля	
4-С	Путевой лист грузового автомобиля	
4-П	Путевой лист грузового автомобиля	
6	Путевой лист автобуса	
6 спец.	Путевой лист автобуса необщего пользования	
8	Журнал учета движения путевых листов	
1-Т	Товарно-транспортная накладная	
ОС-1	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	Постановление Госкомстата России от 21.01.2003 № 7
ОС-1а	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)	
ОС-1б	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)	
ОС-2	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	
ОС-3	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	
ОС-4	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)	
ОС-4а	Акт о списании автотранспортных средств	
ОС-4б	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)	
ОС-6	Инвентарная карточка учета объекта основных средств	
ОС-6а	Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств	
ОС-6б	Инвентарная книга учета объектов основных средств	
ОС-14	Акт о приеме (поступлении) оборудования	
ОС-15	Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж	

ОС-16	Акт о выявленных дефектах оборудования	
НМА-1	Карточка учета нематериальных активов	Постановление Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а
М-2	Доверенность	Постановление Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а
М-2а	Доверенность	
М-4	Приходный ордер	
М-7	Акт о приемке материалов	
М-11	Требование-накладная	
М-15	Накладная на отпуск материалов на сторону	
МБ-7	Ведомость учета выдачи спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений	Постановление Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а
ТОРГ-1	Акт о приемке товаров	Постановление Госкомстата России от 25.12.1998 № 132
ТОРГ-2	Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно- материальных ценностей	
ТОРГ-3	Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке импортных товаров	
ТОРГ-4	Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика	
ТОРГ-5	Акт об оприходовании тары, не указанной в счете поставщика	
ТОРГ-12	Товарная накладная	
ТОРГ-13	Накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары	
ТОРГ-15	Акт о порче, бое, ломе товарно-материальных ценностей	
ТОРГ-16	Акт о списании товаров	
ТОРГ-29	Товарный отчет	
ИНВ-1	Инвентаризационная опись основных средств	Постановление Госкомстата России от 18.08.1998 № 88
ИНВ-1а	Инвентаризационная опись нематериальных активов	
ИНВ-3	Инвентаризационная опись товарно- материальных ценностей	
ИНВ-4	Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, отгруженных	

ИНВ-5	Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение	
ИНВ-6	Акт инвентаризации товарно-материальных ценностей, находящихся в пути	
ИНВ-10	Акт инвентаризации незаконченных ремонтов основных средств	
ИНВ-11	Акт инвентаризации расходов будущих периодов	
ИНВ-15	Акт инвентаризации наличных денежных средств	
ИНВ-16	Инвентаризационная опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности	
ИНВ-17	Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами	
Приложение к ИНВ-17	Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами, и кредиторами	
ИНВ-18	Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств	
ИНВ-19	Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей	
ИНВ-22	Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации	
ИНВ-26	Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией	Постановление Госкомстата России от 27.03.2000 № 26
МХ-1	Акт о приеме-передаче товарно-материальных ценностей на хранение	Постановление Росстата от 09.08.1999 № 66
МХ-3	Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение	
МХ-18	Накладная на передачу готовой продукции в места хранения	
МХ-20	Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения	
МХ-20а	Отчет о движении товарно-материальных ценностей в местах хранения	

3. Самостоятельно разработанные формы первичных учетных документов, применяемые организацией, в том числе созданные разработчиком используемой специализированной программы 1С:

3.1 Бухгалтерская справка

Организация: _____

Бухгалтерская справка № от « » 201__

Содержание операции: _____

№	Дебет					Кредит					Сумма	Содержание проводки
	Счет	Аналитика	Количество	Валюта	Вал. сумма	Счет	Аналитика	Количество	Валюта	Вал. сумма		

Исполнитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

3.2 Дефектная ведомость

_____
(наименование организации)

_____
(структурное подразделение)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации

_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____

Дефектная ведомость № от « » 201__ г.

Место составления:

На основании приказа по _____
(наименование организации)

Комиссия в составе: председатель:

произвела осмотр _____
(наименование объекта основных средств, марка, модель, инвентарный номер и др.)

и установила факт наличия следующих дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.):

1. Перечень выявленных дефектов:

2. Перечень работ, необходимых для устранения выявленных дефектов:

3. Исполнитель (подразделение, подрядная организация):

4. Перечень материалов и запасных частей, оборудования, необходимых для выполнения работ по устранению выявленных дефектов:

№	Наименование материалов, запасных частей и оборудования	Ед. измерения	Количество	Цена	Сумма

Всего по ведомости на общую сумму

Заключение комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____

3.3 Акт на списание:

Акт на списание № от « » 201__ г.

Организация:

Склад:

Комиссия в составе:

составила настоящий акт в том, что в производство списаны следующие материалы
о чем составлен настоящий акт

№	Бухгалтерская запись		Материал	Ед. измерения	Фактически израсходовано		
	Дт	Кт			кол-во	цена	сумма

Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму

Члены комиссии: _____

_____

_____

Материально-ответственное лицо: _____ _____

3.4 Справка-расчет себестоимости выпущенной продукции и оказанных услуг производственного характера (бухгалтерский учет)

Производственные расходы						Выпущенная продукция и оказанные услуги				Отклонение фактической себестоимости от плановой гр.10 - гр.8
Счет	Подразделение	Номенклатурная группа	Расходы к распределению, включая остатки НЗП на начало периода	Остаток НЗП на конец периода	Расходы, включенные в стоимость выпущенной продукции и оказанных услуг (гр.4 - гр.5)	Наименование	Плановая себестоимость (объем оказанных услуг)	Коэффициент (гр.8 / итого гр.8)	Фактическая себестоимость (гр.6 * гр.9)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Январь										
Февраль										
Март										
Апрель										
Май										
Июнь										
Июль										
Август										
Сентябрь										
Октябрь										
Ноябрь										
Декабрь										

Наименование	Плановая себестоимость 201__ год	Выпуск, кг	Себестоимость ед.	Плановая себестоимость на 201__ год
			*	*

Ответственный: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение №8

Приложение №8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Учётной политике
для целей бухгалтерского учёта,
утвержденной приказом от «31» декабря 2015г. № 255

Порядок

ведения кассовых операций и расчётов с подотчётными лицами

Ведение кассовых операций осуществляется в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

1. Кассовые операции

1.1 Лимит остатка наличных денег в кассе Организации устанавливается отдельным приказом директора на основании расчета, представленного главным бухгалтером. Расчёт выполняется с учётом объёмов выдачи наличных денежных средств. Величина лимита корректируется по мере необходимости. (*Основание: абз. 2 п. 2 Указания о порядке ведения кассовых операций).*

1.2 Кассовые операции ведутся с применением специализированной бухгалтерской программы 1С Бухгалтерия 8.2. Лист кассовой книги распечатывается на бумажном носителе в конце рабочего дня в двух экземплярах. Нумерация листов осуществляется автоматически в хронологической последовательности с начала календарного года. Распечатанные на бумажном носителе листы кассовой книги подбираются в хронологической последовательности, брошюруются по состоянию на 31 декабря каждого года. *(Основание: абз. 4 п. 4 Указания о порядке ведения кассовых операций).*

1.3 В качестве места для проведения кассовых операций и хранения максимально допустимой суммы денежной наличности определить следующие помещения:

- по месту нахождения Организации: помещение отсутствует;
- по месту нахождения обособленных подразделений: помещение кассы;

1.4 Приказ об установлении лимита остатка наличных денежных средств хранится в папке общих приказов по предприятию.

2. Расчёты с подотчётными лицами

2.1 Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Денежные средства, списанные со счета организации при осуществлении работником операций с использованием корпоративной банковской карты, считаются выданными работнику под отчет. *(Основание: п. п. 1.5, 2.5 Положения об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием, утв. Банком России 24.12.2004 № 266-П).*

2.2 Денежные средства выдаются под отчет на срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем выдачи, либо на срок командировки. *(Основание: абз. 1 п. 6.3 Указания о порядке ведения кассовых операций)*

2.3 Проверка авансового отчета в бухгалтерии осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней, считая со дня, следующего за днем предоставления авансового отчета на проверку. Утверждение авансового отчета производится в течение 2 (двух) рабочих дней, считая со дня, следующего за днем предоставления авансового отчета на утверждение. Окончательный расчет по авансовому отчету осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня, считая со дня, следующего за днем утверждения авансового отчета. *(Основание: абз. 2 п. 6.3 Указания о порядке ведения кассовых операций).*

3. Мероприятия по обеспечению сохранности наличных денежных средств

3.1 Проведение инвентаризации, плановых и внеплановых ревизий фактического наличия наличных денежных средств в кассе производится постоянно действующей инвентаризационной комиссией. Плановая проверка (ревизия) фактического наличия наличных денег осуществляется в сроки, указанные в Приложении № 2 к учётной политике.

3.2 При поступлении (выдаче) денежных средств в помещении кассы имеют право находиться только лица, непосредственно участвующие в данной хозяйственной операции.

3.3 Для обеспечения сохранности наличных денежных средств и ценностей при ведении кассовых операций помещение кассы должно отвечать следующим требованиям:

- быть изолированным от других служебных и подсобных помещений;
- располагать исправным огнетушителем;
- иметь сейф (металлический шкаф) для хранения денег и ценностей.

(Основание: п. 7 Указания о порядке ведения кассовых операций).

3.4 При транспортировке денежных средств из банков или сдаче в них кассир обеспечивается транспортным средством. При транспортировке денежных средств кассиру запрещается:

- разглашать маршрут движения и размер суммы доставляемых денежных средств и ценностей;
- следовать пешком, попутным или общественным транспортом;
- посещать магазины, рынки и другие подобные места;
- выполнять какие-либо поручения и любым иным образом отвлекаться от доставления денег и ценностей по назначению.

(Основание: п. 7 Указания о порядке ведения кассовых операций).

Приложение №8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Учётной политике
для целей бухгалтерского учёта,
утвержденной приказом от «31» декабря 2015г. № 255

Нормы

естественной убыли нефтепродуктов

Нормы естественной убыли нефтепродуктов при хранении в Организации регулируются Приказом Минэнерго РФ от 13.08.2009 N 364 (ред. от 17.09.2010) «Об утверждении норм естественной убыли нефтепродуктов при хранении».

1. При применении норм естественной убыли нефтепродуктов при хранении применять нормы, соответствующие 3 климатической группе, обозначение климатической группы (подгруппы) для применения норм: 3(2).

2. Распределение нефтепродуктов по группам для применения норм естественной убыли:

Группа нефтепродуктов	Наименование нефтепродукта
1	Прямогонные бензины. Газовый конденсат стабильный. Бензин газовый стабильный (из газового конденсата).
2	Нефтяные растворители всех марок с температурой начала кипения от 50 °С до 100 °С. Топливо для реактивных двигателей Т-2.
3	Нефтяные растворители всех марок с температурой начала кипения от 100 °С и выше. Топлива для реактивных двигателей с температурой начала кипения от 100 °С до 150 °С, кроме Т-2.
4	Керосины осветительные всех марок. Топлива дизельные и судовые с температурой помутнения (застывания) или с предельной температурой фильтруемости ниже минус 10 °С. Топлива для реактивных двигателей с температурой начала кипения более 150 °С.
5	Топлива дизельные и судовые с температурой помутнения (застывания) или с предельной температурой фильтруемости от минус 10 °С и выше. Топливо печное бытовое. Топливо моторное для среднеоборотных и малооборотных дизелей.
6	Мазуты всех марок. Битумы нефтяные жидкие. Прочие жидкие нефтепродукты, требующие подогрева.

3. Нормы естественной убыли нефтепродуктов 1 группы в первый месяц хранения в резервуарах

(в килограммах на 1 тонну хранимого нефтепродукта в месяц)

Климатическая группа (подгруппа)	Тип резервуара (емкости)	Вместимость резервуара, м3											
		100 и менее		от 101 до 400		от 400 до 1000		от 1000 до 3000		от 3000 до 5000		более 5000	
		нормы естественной убыли нефтепродукта, кг/т											
		осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3 (2)	Наземный стальной	0,364	1,169	0,358	1,165	0,306	0,985	0,190	0,582	0,155	0,458	0,136	0,407
	Наземный стальной с понтоном	0,079	0,297	0,074	0,295	0,069	0,273	0,049	0,130	0,032	0,110	0,024	0,098

4. Нормы естественной убыли нефтепродуктов 2 группы в первый месяц хранения в резервуарах

(в килограммах на 1 тонну хранимого нефтепродукта в месяц)

Климатическая группа (подгруппа)	Тип резервуара (емкости)	Вместимость резервуаров, м3											
		100 и менее		от 101 до 400		от 400 до 1000		от 1000 до 3000		от 3000 до 5000		более 5000	
		нормы естественной убыли нефтепродукта, кг/т											
		осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3 (2)	Наземный стальной	0,262	0,842	0,253	0,752	0,192	0,605	0,120	0,415	0,110	0,358	0,106	0,335
	Наземный стальной с понтоном	0,057	0,214	0,050	0,190	0,041	0,149	0,028	0,093	0,026	0,089	0,024	0,077

5. Нормы естественной убыли нефтепродуктов 3, 4, 5, 6 группы в первый месяц хранения в резервуарах

(в килограммах на 1 тонну хранимого нефтепродукта в месяц)

Тип резервуара (емкости)	Климатическая группа (подгруппа)	Группа нефтепродукта							
		3		4		5		6	
		нормы естественной убыли нефтепродукта, кг/т							
		осенне-зимний	весенне-летний	осенне-зимний	весенне-летний	осенне-зимний	весенне-летний	осенне-зимний	весенне-летний
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
Наземный стальной	3 (2)	0,071	0,118	0,043	0,071	0,011	0,019	0,012	0,012
Заглубленный	3 (2)	0,050	0,064	0,031	0,038	0,008	0,010	0,012	0,012

6. Нормы естественной убыли нефтепродуктов при хранении свыше 1 месяца в резервуарах

(в килограммах на 1 тонну хранимого нефтепродукта в месяц)

Климатическая группа (подгруппа)	Тип резервуара (емкости)	Группа нефте-продукта	Вместимость резервуара, м3											
			100 и менее		от 101 до 400		от 400 до 1000		от 1000 до 3000		от 3000 до 5000		более 5000	
			нормы естественной убыли нефтепродукта, кг/т											
			осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период	осенне-зимний период	весенне-летний период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3 (2)	Наземный стальной	1	0,235	0,890	0,233	0,870	0,225	0,793	0,142	0,454	0,126	0,448	0,110	0,392
		2	0,160	0,698	0,115	0,526	0,094	0,414	0,090	0,355	0,072	0,340	0,063	0,299
		3	0,005	0,020	0,005	0,020	0,005	0,020	0,005	0,020	0,005	0,020	0,005	0,020
		4	0,005	0,010	0,005	0,010	0,005	0,010	0,005	0,010	0,005	0,010	0,005	0,010
	Наземный стальной с понтоном	1	0,050	0,206	0,047	0,202	0,045	0,205	0,038	0,123	0,034	0,121	0,033	0,106
		2	0,038	0,151	0,031	0,142	0,025	0,112	0,024	0,085	0,017	0,081	0,015	0,072

БГС 0,045 – 0,205

Приложение №8

Приложение №8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Учётной политике
для целей бухгалтерского учёта,
утвержденной приказом от «31» декабря 2015г. № 255

Формы

регистров бухгалтерского учёта, применяемые организацией

1. Оборотно-сальдовая ведомость (общая)
Наименование организации
Оборотно-сальдовая ведомость за (период)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

2. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту
Наименование организации
Оборотно-сальдовая ведомость по счету (номер счёта бухгалтерского учета) за (период)

Счет	Сальдо на начало периода		Обороты за период		Сальдо на конец периода	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

3. Обороты счёта
Наименование организации
Обороты счета (номер счёта бухгалтерского учета) за (период)

Счет Контрагенты Договоры	Начальное сальдо Дт	Начальное сальдо Кт	Оборот Дт		Оборот Кт		Конечное сальдо Дт	Конечное сальдо Кт
Итого								

4. Анализ счёта
Наименование организации
Анализ счета (номер счёта бухгалтерского учета) за (период)

Счет	Кор. Счет	Дебет	Кредит
	Начальное сальдо		
	Оборот		
	Конечное сальдо		

Общество с ограниченной ответственностью
"Славянск ЭКО"

350020, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Бабушкина, дом 250
ИНН/КПП 2370000496/230801001, ОГРН 1112370000753
тел. 8 (86146) 2-73-44, 27-2-76

ПРИКАЗ № 199

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учёта

г. Краснодар « 30 » декабря 2016 г.

Для целей бухгалтерского учёта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учёта, утвержденную Приказом от 31.12.2015 года № 255, изменения, согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Изменения, внесенные в редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учёта настоящим Приказом, применяются с 01 января 2017 года.
3. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников организации, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Славянск ЭКО» К.Р. Агаджанян

М.П.

Приложение № 1
к приказу № 199 от 30.12.2016 года

Изменения Учетной политики
ООО «Славянск ЭКО» для целей бухгалтерского учёта

1. Исключить из состава Учётной политики Приложение № 7, в котором утверждается состав комиссии (инвентаризационной, по приёму ОС, постоянно действующей). Утвердить, что состав инвентаризационной и постоянно действующей комиссии, а также комиссии по списанию и приёму материальных ценностей/основных средств утверждается отдельным локальным актом по предприятию. В связи с этим вносятся изменения в разделы 1 (1.13), 2.1 (п. 2.1.3).

2. Внести изменения в перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчёт (Приложение № 6) на 2017 год, и изложить в следующей редакции:

1. Директор Агаджанян Константин Рафикович;
2. Исполнительный директор Выпринцев Денис Иванович;
3. Заместитель директора по управлению персоналом Гурьев Валерий Викторович;
4. Начальник котельной Полено Алексей Валентинович;
5. Начальник службы КИП и А Войтов Юрий Николаевич;
6. Начальник ТУ Миронов Петр Алексеевич;
7. Начальник ТУ Ширин Юрий Анатольевич;
8. Начальник ТУ Наральчук Виталий Борисович;
9. Заместитель начальника ТУ Жигулин Максим Владимирович;
10. Начальник смены Вольнов Александр Владимирович;
11. Начальник бригады по благоустройству Романенко Иван Иванович;
12. Начальник юридического отдела Кадомцева Светлана Владимировна;
13. Начальник юридической группы Дубкова Елена Владимировна;
14. Начальник отдела комп. обеспечения Парамонов Константин Андреевич;
15. Заместитель начальника ТСБ Прыгов Сергей Николаевич;
16. Председатель комитета Шелковников Константин Владимирович;
17. Механик Дамницкий Александр Иванович;
18. Механик Корнилаев Михаил Григорьевич;
19. Главный технолог Дёмин Роман Иванович;
20. Технолог битумного производства Гоголев Вячеслав Иванович;
21. Технолог Камалов Ринат Зайноллович;

22. Старший мастер (база) Садовой Александр Николаевич;
23. Инженер программист Донцов Дмитрий Николаевич;
24. Инженер КИП и А Бабуцкий Роман Андреевич;
25. Энергетик Литвиненко Сергей Андреевич;
26. Менеджер по снабжению Багдасарьянц Арташ Витальевич;
27. Менеджер по снабжению Маругин Андрей Сергеевич;
28. Менеджер по снабжению Панженский Руслан Сергеевич;
29. Менеджер по перевозкам Шилов Дмитрий Владимирович;
30. Мастер участка КИП и А Мазур Владимир Викторович;
31. Мастер участка (база) Мартынов Сергей Валерианович;
32. Юрисконсульт Андреев Иван Анатольевич;
33. Юрисконсульт Павловская Раиса Михайловна;
34. Начальник отдела АСУ ТП Середа Антон Юрьевич;
35. Аудитор Терехова Елена Юрьевна;
36. Водитель Ляховец Михаил Сергеевич;
37. Водитель Гусев Николай Сергеевич;
38. Водитель Павловский Алексей Станиславович;
39. Водитель Таран Владимир Николаевич;
40. Медицинская сестра Бакач Светлана Васильевна.

3. В разделе 2.3 «Учет материально-производственных запасов (сырьё и материалы) пункт 2.3.3. изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР), понесённые в связи с приобретением материально-производственных запасов с разными наименованиями, распределяются и учитываются непосредственно в фактической себестоимости каждой единицы материалов пропорционально количеству приобретения этих материалов (*Основание: п.226 Методических указаний).»*

4. В раздел 2.11 «Учёт расходов организации» добавить пункт 2.11.13. следующего содержания:

«2.11.13. Стоимость неисключительных прав на программные продукты (офисное ПО, бухгалтерские программы, антивирусные программы и т.д.) относится на расходы равномерно ежемесячно, начиная с месяца установки ПО на компьютер, в течение срока использования ПО, указанного в договоре. Если срок использования программного продукта в договоре не установлен, то он устанавливается равным 24 месяцам со дня начала использования его организацией.»

5. В разделе 2.17 «Бухгалтерская отчётность» пункт 2.14.7. изложить в следующей редакции:

«2.17.7. В бухгалтерском балансе суммы авансов и предоплат, полученные от покупателей и заказчиков, отражаются за вычетом НДС (*Основание: Приложение к Письму Минфина России от 09.01.2013 № 07-02-18/01 (разд. «Оценка задолженности по уплаченным (полученным) авансам (предварительной оплате)»), Толкование Т-16/2013-КпТ «НДС с авансов выданных и полученных» Бухгалтерского методологического центра*). Суммы авансов и предоплат, выданные поставщикам и подрядчикам, отражаются в бухгалтерском балансе за вычетом НДС только в случае наличия документов, подтверждающих основания для вычета сумм налога в соответствие с п. 9 ст. 172 НК РФ. При отсутствии таких документов (счёт-фактуры на аванс), а также с учётом принципа рациональности (п. 6 ПБУ 1/2008), ввиду несущественности цифровых показателей НДС, уплаченных в составе авансовых платежей, выданные авансы отражаются с в составе дебиторской задолженности по строке 1230 бухгалтерского баланса с учётом НДС.»

6. В раздел 2.17 «Бухгалтерская отчётность» добавить пункт 2.17.10. следующего содержания:

«2.17.10. Платежи по договорам финансовой аренды (лизинга) отражаются в «Отчёте о движении денежных средств» в строке 4329 «Прочие платежи по финансовым операциям» за минусом налога на добавленную стоимость.»

7. В раздел 2.17 «Бухгалтерская отчётность» добавить пункт 2.17.11. следующего содержания:

«2.17.11. Суммы денежных средств, зачисленные на счет организации в качестве процентов по договору банковского счета (дополнительных соглашений к нему), классифицируются как денежные потоки от текущих операций (*п. 8 - 12 ПБУ 23/2011*).»

Общество с ограниченной ответственностью
"Славянск ЭКО

350020, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Бабушкина, дом 250
ИНН/КПП 2370000496/230801001, ОГРН 1112370000753
тел. 8 (86146) 2-73-44, 27-2-76

ПРИКАЗ № 167

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учёта

г. Краснодар « 29 » декабря 2017 г.

Для целей бухгалтерского учёта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учёта, утвержденную Приказом от 31.12.2015 года № 255 (с изменениями, внесёнными Приказом №199 от 30.12.2016г.), изменения, согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Изменения, внесенные в редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учёта настоящим Приказом, применяются с 01 января 2018 года.
3. Ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников организации, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Славянск ЭКО» К.Р. Агаджанян

М.П.

Приложение № 1
к приказу № 167 от 29.12.2017 года

Изменения Учетной политики
ООО «Славянск ЭКО» для целей бухгалтерского учёта

1. Внести изменения в перечень лиц, имеющих право получать денежные средства под отчёт (Приложение № 6) на 2018 год, и изложить в следующей редакции:

1. Директор Агаджанян Константин Рафикович;
2. Исполнительный директор Выпринцев Денис Иванович;
3. Заместитель главного энергетика Герус Александр Геннадиевич;
4. главный бухгалтер Хоменя Анна Сергеевна;
5. Заместитель начальника ТУ Жигулин Максим Владимирович;
6. Начальник бригады по благоустройству Романенко Иван Иванович;
7. Помощник руководителя Кадомцева Светлана Владимировна;
8. Начальник юридической группы Дубкова Елена Владимировна;
9. Заместитель начальника юридической группы Оганисян Ани Грачиковна;
10. Инженер-программист Шемарыкин Александр Владимирович;
11. Председатель комитета Шелковников Константин Владимирович;
12. Механик Ласковец Александр Александрович;
13. Механик Кочергин Владимир Сергеевич;
14. Механик Корнилаев Михаил Григорьевич;
15. Технолог Камалов Ринат Зайноллович;
16. Инженер по АСУ Григорьев Максим Борисович;
17. Начальник службы КИП и А Бабуцкий Роман Андреевич;
18. Заместитель начальника отдела снабжения Багдасарьянц Арташ Витальевич;
19. Менеджер по снабжению Маругин Андрей Сергеевич;
20. Менеджер отдела по снабжению Чубан Владимир Владимирович;
21. Начальник уч. Транспортир. опасных грузов Шилов Дмитрий Владимирович;
22. Инженер по землеустройству Андреев Иван Анатольевич;
23. Юрисконсульт Павловская Раиса Михайловна;
24. Аудитор Терехова Елена Юрьевна;
25. Водитель Ляховец Михаил Сергеевич;
26. Водитель Гусев Николай Сергеевич;
26. Водитель Павловский Алексей Станиславович;
27. Водитель Таран Владимир Николаевич;

2. Исключить пункт 2.15.1 раздела 2.15 «Создание резервов».

3. Внести изменения в раздел 2.15 «Создание резервов», добавить пункты 2.15.1 - 2.15.6 следующего содержания:

«2.15.1. В случае снижения стоимости МПЗ создается резерв под снижение стоимости материальных ценностей. Снижение стоимости запасов может произойти в следующих ситуациях: а) запасы морально устарели; б) запасы полностью или частично потеряли первоначальное качество; в) текущая рыночная стоимость запасов или стоимость их продажи снизилась. Резерв под снижение стоимости товаров для перепродажи (счёт 41) создается по отдельным наименованиям запасов. Резерв под снижение стоимости МПЗ, учтённых на счёте 10 создается по группам (видам) однородных (аналогичных, связанных) наименований запасов. Величина такого резерва определяется один раз в год, перед составлением годовой бухгалтерской отчётности (Основание: п. 25 ПБУ 5/01, п. 20 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденных Приказом Минфина России от 28.12.2001 N 119н).

2.15.2. Резерв под снижение стоимости МПЗ создаётся только в случае, когда остатки МПЗ в стоимостном выражении на момент подготовки бухгалтерской отчетности велики, а разница между фактической себестоимостью и рыночной ценой МПЗ существенна, то есть с учетом требований рациональности и осмотрительности ведения бухгалтерского учета (п. 6 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н). Критерий существенности устанавливается следующий: превышение балансовой стоимости МПЗ на 40% над рыночной ценой (без учёта НДС).

2.15.3. Проверка дебиторской задолженности на предмет необходимости создания резерва по сомнительным долгам осуществляется на конец каждого отчетного периода. При этом учитываются следующие обстоятельства: а) нарушение должником сроков исполнения обязательства; б) значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников; в) возбуждение процедуры банкротства в отношении должника; г) невозможность удержания имущества должника; д) отсутствие обеспечений по долгу (залога, задатка, поручительства, банковской гарантии и т.п.).

2.15.4. С целью создания резерва по сомнительным долгам каждый долг вначале индивидуально оценивается на предмет наличия обстоятельств, приведенных в п. 2.15.3 настоящей Учетной политики. Если выявляются или продолжают существовать эти обстоятельства, то создается или продолжает признаваться (при необходимости корректируется) соответствующий резерв. Размер резерва в отношении каждого сомнительного долга определяется исходя из оценки вероятности исполнения обязательства должником.

2.15.5. Оценка вероятности исполнения обязательства должником производится юридическим отделом организации. Данные об оценке представляются в бухгалтерию.

(Основание: п. 3 ПБУ 21/2008, п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности).

2.15.6. Обществом не создается резервов на гарантийный ремонт, предстоящих расходов на оплату отпусков и выплату ежегодных вознаграждений, на ремонт основных средств.»

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СЛАВЯНСК ЭКО»
(ООО «Славянск ЭКО»)
350020, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Им. Бабушкина, дом 250
ИНН/КПП 2370000496/ 230801001, ОКПО/ОГРН 92316478/1112370000753
тел. 8(86146) 2-72-76, факс 8(86146) 2-73-44

ПРИКАЗ

Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета

«31» декабря 2018 года **№ 1159**

г. Краснодар

С целью организации бухгалтерского учета в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствуясь: Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 года № 34н; Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций; Федеральными стандартами бухгалтерского учета, в том числе ПБУ, утвержденными не ранее 01.10.1998 года; Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н. утвердить новую редакцию Учетной политики ООО «Славянск ЭКО» для целей бухгалтерского учета.
2. Утвердить рабочий план счетов бухгалтерского учета (Приложение № 1 Учетной политике).
3. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации имущества и обязательств (Приложение № 2 Учетной политике).
4. Утвердить, что состав инвентаризационной и постоянно действующей комиссии, а также комиссии по списанию и приёму материальных ценностей/основных средств утверждается отдельным локальным актом по организации.
5. Утвердить методы оценки активов и обязательств (Приложение № 3 к Учетной политике).
6. Утвердить положение о порядке контроля за хозяйственными операциями, нормах и правилах работы с первичными учетными документами (Приложение № 4 к Учетной политике).
7. Утвердить график документооборота (Приложение № 5 к Учетной политике).

8. Утвердить перечень профессий и должностей работников и нормы выдачи средств индивидуальной защиты (Приложение № 6 к Учетной политике).
9. Утвердить перечень профессий и должностей, проходящих обязательные медицинские осмотры (Приложение № 7 к Учетной политике).
10. Утвердить Положение по обособленным подразделениям (Приложение № 8 к Учетной политике).
11. Утвердить формы, применяемые организацией, в качестве первичных учетных документов (унифицированные и не унифицированные) (Приложение № 9 к учетной политике).
12. Утвердить порядок ведения кассовых операций и расчётов с подотчётными лицами (Приложение № 10 к Учетной политике).
13. Утвердить нормы естественной убыли нефтепродуктов (Приложение № 11 к Учетной политике).
14. Утвердить формы регистров бухгалтерского учёта, применяемые организацией (Приложение № 11 к Учетной политике).
15. Обеспечить своевременное и полное предоставление необходимой отчетности заинтересованным пользователям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
16. Обеспечить возможность достоверного определения налогооблагаемой базы для расчетов с бюджетом и внебюджетным фондам по установленным налогам и прочим платежам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
17. Установить, что настоящая Учетная политика применяется равным образом и в равной мере всеми подразделениями организации.
18. Установить, что данная редакция Учетной политики применяется с 01.01.2019 года.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Славянск ЭКО» 

_____ К.Р. Агаджанян

Приложение №8

УТВЕРЖДЕНА

приказом ООО «Славянск ЭКО»

от « 31 » декабря 2018 г. № 1159

введена в действие «01» января 2019 г.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
ООО «СЛАВЯНСК ЭКО»
для целей бухгалтерского учета

г. Краснодар

1203

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Организационные положения…….. 5
2. Методологические аспекты учетной политики…….. 8
2.1. Основные средства……... 8
2.2. Нематериальные активы……. 12
2.3. Расходы на НИОКР……. 13
2.4. Материально-производственные запасы (сырьё и материалы)…….. 14
2.5. Спецодежда и спецоснастка……16
2.6. Товары для перепродажи……17
2.7. Готовая продукция……...19
2.8. Незавершенное производство……21
2.9. Финансовые вложения……22
2.10. Учет кредитных и заёмных средств. Расходы по кредитам и займам……...23
2.11. Учет доходов организации……24
2.12. Учет расходов организации……...26
2.13. Учет расходов по строительству……28
2.14. Активы, обязательства, доходы и расходы, выраженные в иностранной валюте……29
2.15. Государственная помощь……30
2.16. Создание резервов……...30
2.17. Расчеты по налогу на прибыль……...32
2.18. Бухгалтерская отчетность……...32
3. Прочие положения…….....35
4. Срок действия, порядок внесения изменений……..35

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Учетная политика общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО» (далее – Организация) для целей бухгалтерского учета (далее – Учетная политика) является элементом системы внутреннего контроля и разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

~ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);

~ Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н (далее - Положение № 34н);

~ Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»;

~ Федеральные стандарты бухгалтерского учета, в том числе ПБУ, утвержденные не ранее 01.10.1998;

~ План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н. *(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ)*

1.2. Бухгалтерский учет финансово – хозяйственной деятельности организации осуществляется бухгалтерией предприятия.

1.3. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета возлагается на директора организации. *(Основание: ч. 3 статьи 7 Закона № 402-ФЗ)*

1.4. Настоящая Учетная политика применяется равным образом и в равной мере всеми подразделениями организации. *(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ)*

1.5. Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется через систему учетных регистров, оборотов счетов, оборотно - сальдовых ведомостей и аналитических карточек, которые формирует специализированная компьютерная программа автоматизации бухгалтерского учёта «1С: Предприятие 8.3, конфигурация: Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0».

1.6. Бухгалтерский учет ведется автоматизированным и ручным способом, используя регистры, сформированные специализированной компьютерной программой автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3, конфигурация: Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0», на участке заработная плата и кадры – «1С: Предприятие 8.3, конфигурация: Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 2.5». Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении № 11 к Учетной политике. *(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ)*

1.7. Бухгалтерская информация хранится на бумажных носителях (в виде ведомостей, оборотов, справок, карточек и т.д.) и в электронном виде с последующим выводом на бумажные носители

ежеквартально, не позднее последнего дня месяца, следующего за окончанием квартала, а по итогам года - не позднее 30 марта следующего года и подписываются ответственными лицами. Если законодательством РФ или договором предусмотрено представление регистра бухгалтерского учета другому лицу или в государственный орган, регистр выводится на печать по требованию до истечения отчетного периода. *(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ)*

1.8. Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции, а также расчеты бухгалтерии.

1.9. Для оформления фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов.

1.10. При отсутствии унифицированных форм применяются формы документов, разработанные организацией и содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О бухгалтерском учете». Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 9 к Учетной политике. *(Основание: ч. 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ)*

1.11. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе. *(Основание: ч. 5 ст. 9 Закона № 402-ФЗ)*

1.12. Движение первичных учетных документов (их создание или получение от контрагентов, принятие к учету, обработка, передача в архив) регулируется графиком документооборота, содержащимся в Приложении № 5 к Учетной политике.

1.13. Бухгалтерский учет ведется в рублях и копейках, если иное не установлено налоговым законодательством в отношении учета налогов.

1.14. Бухгалтерский учет ведется методом двойной записи с применением рабочего плана счетов (Приложение № 1 к Учетной политике), разработанного в соответствии с Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 года № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».

1.15. При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечивается соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия», утвержденным приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н.

1.16. Отражение фактов хозяйственной деятельности производится с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

1.17. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности предприятия проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка. *(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ).* Сроки, порядок проведения инвентаризации имущества и

обязательств организации, перечень имущества, подлежащего инвентаризации определяются в Приложении № 2 к Учетной политике.

1.18. Организация не является эмитентом публично размещаемых ценных бумаг, на основании чего не применяет Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н *(Основание: п. 2 ПБУ 12/2010.)*

1.19. Внутренний контроль совершаемых в организации фактов хозяйственной жизни регламентируется Положением о порядке внутреннего контроля за хозяйственными операциями, нормах и правилах работы с первичными учетными документами (Приложение № 4 к Учетной политике). *(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, Информация Минфина России № ПЗ-11/2013)*

1.20. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется отделом внутреннего контроля (аудита), код 44 в штатном расписании. *(Основание: ч. 2 ст. 19 Закона №402-ФЗ)*

1.21. В обособленных подразделениях, не выделенных на отдельный баланс учет операций, не осуществляется.

1.22. Выбранные способы ведения бухгалтерского учета применяются последовательно из года в год.

1.23. Основные сведения об организации:

Уставный капитал	**1 331 275 000 Рублей**
Участники Общества	1) Паранянц Валерий Васильевич – 88,5% или 1 177 758 000,00 руб. 2) ООО «Фарватер» - 11,5% или 153 517 000 руб.
Дата регистрации, номер регистрационного свидетельства, орган, выдавший свидетельство	14 июля 2011г., свидетельство 23 № 007771590, выдано МИФНС России № 11 по Краснодарскому краю
ОГРН	1112370000753
ИНН	2370000496
ОКПО	92316478
ОКВЭД	19.20; 46.71.9
Место нахождения	350020, РФ, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Бабушкина, д. 250

Расчетные счета, руб.	1) 40702810930010000141 в АО БАНК ЗЕНИТ СОЧИ 2) 40702810000070100627 в "РОСТОВСКИЙ" ФИЛИАЛ ПАО БАНК ЗЕНИТ 3) 40702810703020000525 в КРАСНОДАРСКОМ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" 4) 40702810730180001914 в ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНКА РОССИИ 5) 40702810100500144869 в ВОЛГОГРАДСКИЙ Ф БАНКА"ВОЗРОЖДЕНИЕ" (ПАО) 6) 40702810969020000569 в КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "АК БАРС" БАНК 7) 40702810300070001054 в Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) "ЮЖНЫЙ"
Валютные счета, USD	8) 40702840230010000141 в АО БАНК ЗЕНИТ СОЧИ (USD) 9) 40702840130010100141 в АО БАНК ЗЕНИТ СОЧИ (USD) 10) 40702840230000000002 в ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНКА РОССИИ (USD) 11) 40702840530001000002 в ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНКА РОССИИ (USD) 12) 40702840803020010126 в КРАСНОДАРСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" (USD) 13) 40702840703020000126 в КРАСНОДАРСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" (USD) 14) 40702840000502144869 в ВОЛГОГРАДСКИЙ Ф БАНКА"ВОЗРОЖДЕНИЕ"(ПАО) (USD) 15) 40702840400500144869 в ВОЛГОГРАДСКИЙ Ф БАНКА"ВОЗРОЖДЕНИЕ"(ПАО) (USD) 16) 40702840469020800569 в КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "АК БАРС" БАНК (USD) 17) 40702840369020900569 в КРАСНОДАРСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "АК БАРС" БАНК (USD) 18) 40702840000070000082 в Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) "ЮЖНЫЙ" (USD)
Валютные счета, EUR	19) 40702840400077000083 в Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) "ЮЖНЫЙ" (USD) 20) 40702978603020000004 в КРАСНОДАРСКОМ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" (EUR) 21) 40702978703020010004 в КРАСНОДАРСКОМ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" (EUR)

Организация имеет в своей структуре филиалы (обособленные подразделения), не выделенные на отдельный баланс	353560, Россия, Краснодарский край, г. Славянск-на-Кубани, ул. Колхозная, д. 2 КПП 237045001
Основными видами деятельности являются:	19.20 «Производство нефтепродуктов»

2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Основные средства

Бухгалтерский учет основных средств (далее – «ОС») ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н.

2.1.1. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету, согласно утвержденному Приложению № 3 к Учетной политике.

2.1.2. Актив, удовлетворяющий условиям п. 4 ПБУ 6/01, относится к объектам ОС, если его стоимость превышает 40 000 руб. (Основание: абз. 4 п. 5 ПБУ 6/01)

2.1.3. Активы, в отношении которых выполняются условия, служащие основанием для принятия их к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, стоимость которых не более 40 000 рублей за единицу отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в составе материально-производственных запасов. *(Основание: абз. 4 п. 5 ПБУ 6/01)*

2.1.4. Объект, удовлетворяющий условиям, указанным в п. 4 ПБУ 6/01, принимается к учету на счет 01 «Основные средства» (или счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности») вне зависимости от ввода в эксплуатацию и факта государственной регистрации права собственности на него. Объекты ОС, право собственности, на которые подлежит государственной регистрации, до ее завершения учитываются на отдельном субсчете 01.08 Для таких объектов основные средств (объектов недвижимости), первоначальная стоимость должна быть полностью сформирована, оформлены первичные учётные документы по приёмке-передаче, пригодность к эксплуатации подтверждена комиссией, состоящей из должностных лиц организации. *(Основание: п. 4 ПБУ 6/01, п. 52 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств)*

2.1.5. При получении основного средства (производственного оборудования) в лизинг его первоначальная стоимость формируется на счете 08 (07) в корреспонденции со счетом 76 субсчет «Арендные обязательства» из общих расходов по договору лизинга, включая выкупную

стоимость. При вводе в эксплуатацию объектов ОС, являющихся предметом лизинга, его стоимость отражается на сете 01.03 «Арендованное имущество».

2.1.6. Срок полезного использования объектов ОС определяется исходя из ожидаемого срока использования с учетом морального и физического износа, а также нормативно-правовых ограничений. *(Основание: п. 20 ПБУ 6/01)*

2.1.7. Ожидаемый срок использования объекта определяется на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1. При этом в отношении объектов ОС, эксплуатировавшихся предыдущими собственниками, учитывается срок их фактического использования на дату принятия к учету. *(Основание: п. 1 Постановления Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, п. 20 ПБУ 6/01)*

2.1.8. При уменьшении срока полезного использования (СПИ) подержанного ОС подтверждением срока использования у предыдущего собственника является указание его в акте приема-передачи. Если результат вычитания меньше или равен нулю, определение СПИ определяет технический специалист, ответственный за эксплуатацию ОС в организации. *(Основание: п. 20 ПБУ 6/01)*

2.1.9. СПИ при покупке бывшего в употреблении ОС у физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем уменьшению не подлежит.

2.1.10. Стоимость ОС погашается посредством начисления амортизации.

2.1.11. Амортизация ОС для целей бухгалтерского учета, рассчитывается по всем объектам, за исключением ОС, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются, линейным способом без применения понижающих коэффициентов. *(Основание: п. 18 ПБУ 6/01)*

2.1.12. При начислении амортизации объектов ОС, которые являются предметом договора финансовой аренды (договора лизинга), к основной норме амортизации специальный коэффициент не применяется. *(Основание: п. 1 ст. 31 Закона РФ от 29 октября 1998 года № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)*

2.1.13. Суммы начисленной амортизации по объектам ОС отражаются путем накопления на счете 02 «Амортизация основных средств».

2.1.14. В качестве инвентарного объекта учитывается объект ОС со всеми его приспособлениями и принадлежностями. При наличии у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект только в случае превышения уровня существенности, который определяется в размере не менее 40% от срока использования наиболее дорогостоящей (основной) части объекта. (*Основание: абз. 2 п. 6 ПБУ 6/01)*

2.1.15. В учете выделяются следующие группы однородных объектов ОС: *(Основание: п. 5, 15 ПБУ 6/01)*

- ~ Здания;
- ~ Сооружения;
- ~ Машины и оборудование (кроме офисного);
- ~ Офисное оборудование;
- ~ Транспортные средства;
- ~ Производственный и хозяйственный инвентарь;
- ~ Земельные участки;
- ~ Другие виды основных средств.

2.1.16. Переоценка первоначальной стоимости однородных объектов ОС по текущей (восстановительной) стоимости по состоянию на 31 декабря отчётного года не осуществляется. *(Основание: п. 15 ПБУ 6/01)*

2.1.17. Затраты организации на регулярные (с периодичностью реже одного раза в год) ремонты и техобслуживание объектов ОС в бухгалтерском учете признаются расходами по обычным видам деятельности и включаются в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией отчетного периода. *(Основание: п. 27 ПБУ 6/01, абз. 2 п. 67 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, абз. 3 п. 7, п. п. 2, 16 ПБУ 10/99)*

2.1.18. Затраты на восстановление (модернизацию) объектов ОС учитываются на счете 08.03 «Строительство объектов основных средств». По завершении восстановительных работ по реконструкции (модернизации) произведенные затраты увеличивают первоначальную стоимость объекта ОС, увеличение срока полезного использования объекта при этом не производится. Увеличение стоимости такого объекта ОС происходит только, если в результате модернизации и реконструкции улучшаются (повышаются) первоначально принятые нормативные показатели функционирования (мощность, качество применения и т.п.) объекта основных средств.

2.1.19. Объекты ОС, выведенные из эксплуатации, по которым принято решение о ликвидации (демонтаже), списываются с бухгалтерского учета. Остаточная стоимость таких ОС относится на прочие расходы организации. До момента фактической ликвидации (демонтажа) данное имущество в целях обеспечения его сохранности учитывается за балансом. *(Основание: п. 29 ПБУ 6/01, Приложение к письму Минфина России от 29.01.2014 № 07-04-18/01)*

2.1.20. Объекты ОС, полученные организацией в аренду, учитываются на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства».

2.2. Нематериальные активы

Учет нематериальных активов (далее – «НМА») ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденным Приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н.

2.2.1. В составе НМА учитываются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. (*Основание: пп. «б» п. 3 ПБУ 14/2007)*

2.2.2. Не учитываются в составе НМА и расходов будущих периодов и признаются в расходах по обычным видам деятельности единовременно, на дату оформления документов, подтверждающих оказание услуг, вне зависимости от срока их использования, такие расходы как: *(Основание: п. п. 5, 16 ПБУ 10/99 «Расходы организации»)*

~ лицензии на осуществление определенных видов деятельности;

~ услуги на сертификацию продукции, работ и услуг;

~ расходы на приобретение ключей электронной подписи;

~права на иные объекты, не являющиеся результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации.

2.2.3. Переоценка объектов НМА по текущей рыночной стоимости не производится *(Основание: п. 17 ПБУ 14/2007).*

2.2.4. Проверка НМА на обесценение не производится. *(Основание: п. 16, п. 22 ПБУ 14/2007)*

2.2.5. Объекты НМА принимаются к учету на счет 04 «Нематериальные активы» по фактической (первоначальной) стоимости, которая определяется в порядке, установленном п. п. 7 - 15 ПБУ 14/2007. Фактическая (первоначальная) стоимость НМА изменению не подлежит.

2.2.6. При принятии к бухгалтерскому учету НМА, срок полезного использования для целей бухгалтерского учета устанавливается приказом директора исходя из срока использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации и ожидаемого срока использования индивидуально для каждого объекта, в течение которого организация может получать экономические выгоды (доход).

2.2.7. Вид (ы) или группа (ы) объектов НМА амортизируются линейным способом.

2.2.8. Способ амортизации НМА ежегодно проверяется организацией на необходимость его уточнения. *(Основание: п. п. 28, 30 ПБУ 14/2007, п. 3 Положения по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н)*

2.2.9. Пересмотр способа амортизации НМА в будущем по конкретному объекту НМА не рассматривается как изменение учетной политики. Способ амортизации НМА является оценочным значением и устанавливается в отношении каждого объекта НМА исходя из расчета ожидаемого поступления будущих экономических выгод от его использования. Когда расчет

ожидаемого поступления данных выгод не является надежным, размер амортизационных отчислений по такому активу определяется линейным способом. *(Основание: абз. 5 п. 28, п. 30 ПБУ 14/2007, абз. 1 п. 3 ПБУ 21/2008)*

2.2.10. В случае уточнения срока полезного использования и (или) способа начисления амортизации имеет место изменение оценочных значений. Возникшие в связи с этим корректировки (начисление амортизации исходя из нового срока полезного использования и (или) способа начисления амортизации) отражаются в бухгалтерском учете перспективно. *(Основание: п. п. 27, 30 ПБУ 14/2007, п. 4 Положения по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н)*

2.2.11. Суммы начисленной амортизации по НМА отражаются путем накопления на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

2.3. Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (далее - расходы на НИОКР) ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02, утвержденным Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н.

2.3.1. В процессе создания актива организация выделяет две стадии: стадию исследований и стадию разработки.

2.3.2. Затраты, понесенные на стадии исследований, признаются в качестве расходов по обычным видам деятельности (прочих расходов) в момент их возникновения.

2.3.3. Затраты, понесенные на стадии разработки (при создании актива не в рамках осуществления обычного вида деятельности), формируют стоимость создаваемого актива. Если организация не может отделить стадию исследований от стадии разработки, то затраты учитываются так, как если бы они были понесены только на стадии исследований (списываются на расходы текущего периода). Указанный порядок распространяется на выполнение всех НИОКР (за исключением выполняемых в рамках осуществления обычного вида деятельности), в том числе ведущих к возникновению НМА. *(Основание: п. 7 ПБУ 17/02, п. 7.1 ПБУ 1/2008, абз. 5 п. 2, п. п. 3, 4 Информации Минфина России № ПЗ-8/2011 «О формировании в бухгалтерском учете и раскрытии в бухгалтерской отчетности организации информации об инновациях и модернизации производства»)*

2.3.4. Затраты, понесенные при выполнении НИОКР на стадии разработки и признаваемые внеоборотными активами:

- ~ учитываются на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 08.05 «Приобретение нематериальных активов», если выполнение НИОКР направлено на создание объекта НМА. В этом случае в учете организации не признается внеоборотный актив, квалифицируемый как расходы на НИОКР и учитываемый в соответствии с ПБУ 17/02;
- ~ учитываются на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 08.08 «Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ», если выполнение НИОКР не направлено на создание объектов НМА. В этом случае в учете организации признается внеоборотный актив, квалифицируемый как расходы на НИОКР и учитываемый в соответствии с ПБУ 17/02. *(Основание: п. 3 ПБУ 17/02, п. 9 ПБУ 14/2007)*

2.3.5. Если о создании НМА в результате выполнения НИОКР станет известно после признания в учете вложений в актив «Расходы на НИОКР», то организация проводит переквалификацию актива: сумма затрат на создание НМА исключается из состава вложений в актив «Расходы на НИОКР» и включается в состав вложений в НМА. *(Основание: п. 9 ПБУ 14/2007)*

2.3.6. Затраты на создание объектов НМА путем выполнения НИОКР в бухгалтерском балансе отражаются по строке 1110 «Нематериальные активы».

2.4. Материально-производственные запасы (сырьё и материалы)

Учет сырья и материалов (далее – материалы, МПЗ) ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденными Приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н (далее - Методические указания).

2.4.1. Активы, удовлетворяющие условиям признания ОС, перечисленным в п. 4 ПБУ 6/01, стоимость которых за единицу не превышает 40 000 руб., учитываются в составе МПЗ на субсчете 10.09 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности». *(Основание: абз. 4 п. 5 ПБУ 6/01*)

2.4.2. Затраты на приобретение МПЗ, включая транспортно-заготовительные расходы (далее - ТЗР), отражаются непосредственно на счете 10 «Материалы», формируя фактическую себестоимость сырья и материалов в разрезе партий (документов поступления). Счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счет 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» не используются, учетные цены не применяются. *(Основание: п. 5 ПБУ 5/01, п. 62, пп. «в» п. 83 Методических указаний, Инструкция по применению Плана счетов)* Фактическая себестоимость не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством РФ и предусмотренных ПБУ 10/99.

2.4.3. ТЗР, понесённые в связи с приобретением материально-производственных запасов с разными

наименованиями, распределяются и учитываются непосредственно в фактической себестоимости каждой единицы материалов пропорционально количеству приобретения этих материалов. (*Основание: п.226 Методических указаний, п. 7 ПБУ 1/2008)*

2.4.4. Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов является номенклатурный номер. *(Основание: п. 3 ПБУ 5/01)*

2.4.5. При отпуске МПЗ в производство и ином выбытии, их оценка для целей бухгалтерского учёта производится по себестоимости первых по времени приобретения МПЗ (способ ФИФО). *(Основание: п. п. 16, 19 ПБУ 5/01, пп. "в" п. 73, п. 76 Методических указаний)*

2.4.6. Горюче-смазочные материалы (ГСМ) списываются ежемесячно в фактически израсходованном размере на основании путевых листов, составленных по форме, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78., дополненная обязательными реквизитами в соответствие с приказом Минтранса России от 18.09.2008 № 152, и утверждённая в организации.

2.4.7. Для обеспечения контроля за сохранностью активов со сроком использования более 12 месяцев, учитываемых в составе МПЗ, стоимость таких активов после их передачи в производство (эксплуатацию) принимается на забалансовый учет. *(Основание: абз. 4 п. 5 ПБУ 6/01)*

2.4.8. Тара и тарные материалы учитываются по фактической себестоимости на счете 10 «Материалы», субсчет 10.04 «Тара и тарные материалы», учетные цены не применяются. *(Основание: абз. 5 п. 166 Методических указаний)*

2.4.9. Полученная от поставщика многооборотная залоговая тара, подлежащая возврату, учитывается на счете 10, субсчет 10.04, в корреспонденции со счетом 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 76.05 по залоговой цене. *(Основание: п. 183 Методических указаний, Письмо Минфина России от 14.05.2002 № 16-00-14/177)*

2.4.10. Организация создаёт (корректирует) резерв под снижение стоимости материалов ежегодно на отчетную дату годовой бухгалтерской отчетности. *(Основание: п. 25 ПБУ 5/01, п. 20 Методических указаний, п. 62 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ)*

2.4.11. Резерв под снижение стоимости МПЗ создаётся только в случае, когда остатки МПЗ в стоимостном выражении на момент подготовки бухгалтерской отчетности велики, а разница между фактической себестоимостью и рыночной ценой МПЗ существенна, то есть с учетом требований рациональности и осмотрительности ведения бухгалтерского учета *(п. 6 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н).* Критерий существенности устанавливается следующий: превышение балансовой стоимости МПЗ на 40% над рыночной ценой (без учёта НДС).

2.4.12. Снижение стоимости запасов может произойти в следующих ситуациях: а) запасы морально

устарели; б) запасы полностью или частично потеряли первоначальное качество; в) текущая рыночная стоимость запасов или стоимость их продажи снизилась. Резерв под снижение стоимости МПЗ, учтённых на счёте 10 создается по группам (видам) однородных (аналогичных, связанных) наименований запасов.

2.4.13. Если текущая рыночная стоимость материалов, под снижение стоимости которых ранее был создан резерв, увеличивается, то соответствующая часть резерва относится на прочие доходы текущего отчетного периода. *(Основание: п. 4 ПБУ 21/2008, п. 7 ПБУ 9/99, Инструкция по применению Плана счетов)*

2.4.14. Учет запасов ведется по каждому наименованию в количественном и суммовом выражении. *(Основание: п. 137 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов)*

2.5.Спецодежда и спецоснастка

Учет спецодежды и спецоснастки (СИЗ) ведется в соответствие с Приказ Минфина РФ от 26.12.2002 №135н (ред. от 24.12.2010) «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды» (далее – Методические указания).

2.5.1. Спецодежда, специальная обувь и другие СИЗ выдаются работникам по перечню и нормам бесплатной выдачи, установленным Приложением №6 к настоящей Учетной политике. Допускается заменять один вид СИЗ аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов. *(Основание: п. 8 Методических указаний, Письмо Минтруда от 30.09.2016 № 15-2/ООГ-3519)*

2.5.2. Специальная оснастка и специальная одежда, находящиеся в собственности организации, принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости, т.е. в сумме фактических затрат на приобретение или изготовление, исчисленных в порядке, предусмотренном для учета материально-производственных запасов.

2.5.3. До передачи в производство (эксплуатацию) СИЗ учитываются в составе оборотных активов организации по счету «Материалы» на отдельном субсчете 10.10 «Специальная оснастка и специальная одежда на складе». *(Основание: п. 9, 13 Методических указаний)*

2.5.4. Количественный учет выдачи СИЗ в производство (эксплуатацию) производится с использованием первичных учетных документов (ведомости выдачи формы МБ-7, карточках выдачи СИЗ в электронном виде и т.д.).

2.5.5. Стоимость спецоснастки, предназначенной для использования в производстве, списывается в состав расходов (затрат) соответствующих производств на дату передачи спецоснастки в эксплуатацию. *(Основание: п. 25 Методических указаний).*

2.5.6. Единовременное списание стоимости СИЗ, срок эксплуатации которых согласно нормам выдачи, не превышает 12 месяцев, производится в момент передачи (выдачи) работникам организации. *(Основание: п. 21 Методических указаний*)

2.5.7. Стоимость специальной одежды, срок эксплуатации которой превышает 12 месяцев погашается линейным способом. *(Основание: п. 24 Методических указаний*)

2.5.8. Стоимость специальной одежды погашается исходя из сроков полезного использования специальной одежды, предусмотренных в Приложении №6 к настоящей Учетной политике. При возврате работником при увольнении на склад спецодежды, стоимость которой не полностью перенесена на расходы, погашение ее стоимости приостанавливается. *(Основание: п. 27 Методических указаний)*

2.5.9. Списание спецодежды производится при её моральном и физическом износе. Определение непригодности бывших в употреблении СИЗ, а также решение вопроса об их списании осуществляется в организации комиссией, состав которой утверждается отдельным ЛНА по организации. *(Основание: п. п. 30, 31 Методических указаний)*

2.5.10. В случае, если комиссией будет установлено, что спецодежда, в том числе возвращенная работником при увольнении, изношена и непригодна для дальнейшего использования, не учтенная в расходах стоимость единовременно списывается на расходы, связанные с производством и реализацией, текущего отчетного периода.

2.6. Товары для перепродажи

Учет товаров ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н; Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденными Приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н (далее - Методические указания).

2.6.1. Бухгалтерский учет товаров, приобретенных для оптовой перепродажи, ведется по фактической себестоимости, исходя из цен их приобретения (без учета НДС) по партиям (документам поступления), включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с приобретением материально-производственных запасов. *(Основание: п. 13 ПБУ 5/01)* Произведенные затраты относятся непосредственно в дебет счета 41 «Товары», субсчет 41.01 «Товары на складах». Счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» не используется. *(Основание: п. п. 5, 6 ПБУ 5/01)*

2.6.2. ТЗР, понесенные в связи с приобретением товаров с разными наименованиями, распределяются пропорционально массе (весу) этих товаров. *(Основание: п. 226 Методических указаний, п. 7 ПБУ 1/2008)*

2.6.3. Бухгалтерский учет товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации (импорт) для дальнейшей перепродажи, ведется в рублёвой оценке по курсу ЦБ РФ, действующему на дату перечисления предоплаты (аванса) поставщику, в случае условия договора об отсрочке платежа, стоимость товара пересчитывается в рубли по курсу, установленному ЦБ РФ на дату принятия товара к учёту. Под датой принятия товара к учёту принимается дата штампа таможенного органа «выпуск разрешен» на декларации на товары.

2.6.4. Стоимость товаров, приобретенных по импортному контракту, формируется с учётом сумм таможенных пошлин и сборов, уплаченных при ввозе на территорию РФ. (*Основание*: *п. 23 Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ, п.п. 5,6 ПБУ 5/01).* В фактическую себестоимость таких товаров так же включаются: суммы, уплачиваемые организациям за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материально-производственных запасов; вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материально-производственные запасы; затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов до места их использования, включая расходы по страхованию, затраты по доведению материально-производственных запасов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях, иные затраты, непосредственно связанные с приобретением материально-производственных запасов.

2.6.5. При списании стоимости покупных товаров при их реализации и ином выбытии, их оценка для целей бухгалтерского учета производится по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов (ФИФО). (*Основание: п. 16 ПБУ 5/01, п. 58 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ)*

2.6.6. Отгруженные товары, по которым не признана выручка, отражаются в бухгалтерском балансе по фактической себестоимости каждой партии товара. (*Основание: п. 61 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ)*

2.6.7. В качестве первичного учетного документа реализации товаров применяется унифицированная форма товарной накладной ТОРГ-12, утверждённая Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132. Форма УПД не применяется. (Основание: ч. 4 ст. 9 Закона о бухучете, п. 4 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»)

2.6.8. Организация создаёт (корректирует) резерв под снижение стоимости товаров ежегодно на отчетную дату годовой бухгалтерской отчетности. *(Основание: п. 25 ПБУ 5/01, п. 20 Методических указаний, п. 62 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ)*

2.6.9. Резерв под снижение стоимости товаров, учтенных на счете 41 «Товары» создаётся только в случае, когда остатки товаров в стоимостном выражении на момент подготовки бухгалтерской отчетности велики, а разница между фактической себестоимостью и рыночной ценой товаров

существенна, то есть с учетом требований рациональности и осмотрительности ведения бухгалтерского учета (п. 6 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н). Критерий существенности устанавливается следующий: превышение балансовой стоимости товаров на 40% над рыночной ценой (без учёта НДС).

2.6.10. Снижение стоимости товаров может произойти в следующих ситуациях: а) товары морально устарели; б) товары полностью или частично потеряли первоначальное качество; в) текущая рыночная стоимость товаров или стоимость их продажи снизилась. Резерв под снижение стоимости товаров, учтённых на счёте 41 создается по отдельным наименованиям товаров.

2.6.11. Если текущая рыночная стоимость товаров, под снижение стоимости которых ранее был создан резерв, увеличивается, то соответствующая часть резерва относится на прочие доходы текущего отчетного периода. *(Основание: п. 4 ПБУ 21/2008, п. 7 ПБУ 9/99, Инструкция по применению Плана счетов)*

2.6.12. Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданных продукции, товаров, работ, услуг полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности.

2.6.13. Инвентаризация остатков товаров для перепродажи производится согласно Приложению № 2 к Учетной политике. Состав инвентаризационной комиссии, порядок и сроки проведения инвентаризации утверждаются руководителем организации отдельным ЛНА.

2.7. Готовая продукция

Учет готовой продукции ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01, утвержденным Приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н; Методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденными Приказом Минфина России от 28.12.2001 № 119н (далее - Методические указания).

2.7.1. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) осуществляется с применением счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Остатки готовой продукции отражаются на счете 43 «Готовая продукция» в оценке по фактической производственной себестоимости (сокращённой). *(Основание: п. 59 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, абз. 2 п. 203 Методических указаний, Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счёту 40))*

2.7.2. В течение месяца выпуск (оприходование на склад) готовой продукции осуществляется по нормативной (плановой) себестоимости, утверждённой на начало отчётного периода в справке-расчёте фактической себестоимости за предыдущий год. Отклонение плановой себестоимости

от фактической производственной себестоимости учитываются на счёте 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», и в конце месяца списываются на счёт 43 «Готовая продукция».

2.7.3. Нормативная (плановая) себестоимость готовой продукции определяется по производственной себестоимости (сокращенной), включающей в себя прямые статьи затрат, связанные с использованием в процессе производства сырья, материалов, основных средств, трудовых ресурсов, энергии и др. аналогичные. (*Основание: п. 59 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, абз. 2 п. 203 Методических указаний)*

2.7.4. Расходы на транспортировку готовой продукции, не формирующие ее производственную себестоимость (понесенные после выпуска готовой продукции), не распределяются между отгруженной (проданной) готовой продукцией и остатком готовой продукции на конец каждого месяца, а относятся на расходы на продажу на субсчет 44.02 «Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность» в полной сумме. *(Основание: абз. 2 п. 9 ПБУ 10/99, пп. "б" п. 172 Методических указаний)*

2.7.5. При отпуске готовой продукции её оценка производится по себестоимости первой по времени партии изготовления готовой продукции (способ ФИФО). Оценка готовой продукции, находящейся на складе (резервуарном парке, в иных местах хранения) на конец месяца, производится по фактической себестоимости каждой хранимой партии готовой продукции с учётом её приобретения. *(Основание: п.п. 16, 19 ПБУ 5/01)*

2.7.6. Если выручка от продажи отгруженной готовой продукции определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете (отгруженная готовая продукция на экспорт), то до момента признания выручки от реализации, эта продукция учитывается на счете 43 «Готовая продукция» в разрезе складов - получателей (морских терминалов, судов, танкеров). В течение месяца отгруженная на экспорт готовая продукция списывается партиями (по документам поступления), на основании ТН, ж/д накладных с кредита счета 43 «Готовая продукция», субконто «Склад готовой продукции» в дебет счета 43 «Готовая продукция», субконто складов - получателей (мест слива экспортной продукции). Датой списания со счета 43 в данном случае, является дата штампа на полной таможенной декларации «вывоз разрешен».

2.7.7. В качестве первичного учетного документа реализации готовой продукции на внутреннем рынке РФ применяется унифицированная форма товарной накладной ТОРГ-12, утверждённая Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132. Форма УПД не применяется. *(Основание: ч. 4 ст. 9 Закона о бухучете, п. 4 ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»)*

2.7.8. Организация создаёт (корректирует) резерв под снижение стоимости готовой продукции ежегодно на отчетную дату годовой бухгалтерской отчетности. *(Основание: п. 25 ПБУ 5/01, п. 20 Методических указаний, п. 62 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ)*

2.7.9. Резерв под снижение стоимости готовой продукции, учтенной на счете 43 создаётся только в случае, когда остатки готовой продукции в стоимостном выражении на момент подготовки бухгалтерской отчетности велики, а разница между фактической себестоимостью и рыночной ценой готовой продукции существенна, то есть с учетом требований рациональности и осмотрительности ведения бухгалтерского учета (п. 6 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н). Критерий существенности устанавливается следующий: превышение балансовой стоимости готовой продукции на 40% над рыночной ценой (без учёта НДС).

2.7.10. Снижение стоимости готовой продукции может произойти в следующих ситуациях: а) продукция морально устарела; б) продукция полностью или частично потеряла первоначальное качество; в) текущая рыночная стоимость продукции или стоимость её продажи снизилась. Резерв под снижение стоимости продукции, учтённой на счёте 43 создается по отдельным наименованиям товаров.

2.7.11. Если текущая рыночная стоимость готовой продукции, под снижение стоимости которой ранее был создан резерв, увеличивается, то соответствующая часть резерва относится на прочие доходы текущего отчетного периода. *(Основание: п. 4 ПБУ 21/2008, п. 7 ПБУ 9/99, Инструкция по применению Плана счетов)*

2.7.12. Коммерческие и управленческие расходы признаются в себестоимости проданной готовой продукции полностью в отчетном году их признания в качестве расходов по обычным видам деятельности.

2.7.13. Инвентаризация остатков готовой продукции производится согласно Приложению № 2 к Учетной политике. Состав инвентаризационной комиссии, порядок и сроки проведения инвентаризации утверждаются руководителем организации отдельным ЛНА.

2.8. Незавершенное производство

2.8.1. Незавершенное производство (затраты на выполнение работ/услуг, выручка по которым не признана) на отчетную дату отражается в бухгалтерском учете по фактически произведенным затратам. (*Основание: п. 64 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н)*

2.8.2. Незавершенное производство (затраты на изготовление продукции, не прошедшей всех стадий, предусмотренных технологическим процессом) на отчетную дату отражается в бухгалтерском учете по нормативной (плановой) себестоимости. (*Основание: п. 64 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н)*

2.9. Финансовые вложения

Учет финансовых вложений ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утвержденным Приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н.

2.9.1. Единицей бухгалтерского учета финансовых вложений является одна ценная бумага (один выданный заем). *(Основание: п. 5 ПБУ 19/02)*

2.9.2. Все затраты на приобретение ценных бумаг независимо от их суммы включаются в первоначальную стоимость ценных бумаг. *(Основание: п. п. 9, 11 ПБУ 19/02)*

2.9.3. Корректировка стоимостной оценки финансовых вложений, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость (акции, облигации), производится на конец отчётного периода (года). В качестве текущей рыночной стоимости ценных бумаг принимается их рыночная цена, рассчитанная организатором торговли на рынке ценных бумаг в соответствии с Порядком определения рыночной цены ценных бумаг, расчетной цены ценных бумаг, а также предельной границы колебаний рыночной цены ценных бумаг в целях 23 главы Налогового кодекса Российской Федерации, утвержденным Приказом ФСФР России от 09.11.2010 № 10-65/пз-н. *(Основание: п. 20 ПБУ 19/02)*

2.9.4. По долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, разница между первоначальной и номинальной стоимостью в течение срока их обращения равномерно, по мере причитающегося по ним в соответствии с условиями выпуска дохода, учитывается в составе прочих доходов.

2.9.5. Последующая оценка всех финансовых вложений производится в порядке, установленном ПБУ 19/02 и учетной политикой для финансовых вложений, по которым текущая рыночная стоимость не определяется. *(Основание: абз. 2 п. 19 ПБУ 19/02)*

2.9.6. При выбытии ценных бумаг, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений. *(Основание: абз. 2 п. 26 ПБУ 19/02)*

2.9.7. Проверка на обесценение финансовых вложений, по которым не определяется их текущая рыночная стоимость, проводится всегда, когда появляется информация, свидетельствующая об их обесценении, а также по состоянию на 31 декабря. *(Основание: п. 38 ПБУ 19/02)*

2.9.8. При составлении бухгалтерской отчетности финансовые вложения учитываются в составе краткосрочных, если на отчетную дату предполагается, что они будут погашены (проданы) в течение 12 месяцев после отчетной даты. К краткосрочным финансовым вложениям относятся также долгосрочные выданные займы в части, подлежащей погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты. Остальные финансовые вложения являются долгосрочными. *(Основание: п. 41 ПБУ 19/02)*

2.9.9. Займы, предоставленные работникам организации под проценты, учитываются на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 73.01 «Расчеты по предоставленным займам». *(Основание: Инструкция по применению Плана счетов)*

2.10. Учет кредитных и заемных средств. Расходы по займам и кредитам

Учет расходов по обязательствам в виде полученных займов и кредитов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утвержденным Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н.

2.10.1. В целях применения норм ПБУ 15/2008 под инвестиционным активом понимается объект имущества, подготовка которого к предполагаемому использованию требует длительного времени и существенных расходов на приобретение, сооружение и (или) изготовление. Длительным временем на приобретение, сооружение и (или) изготовление инвестиционного актива считается период, превышающий 36 месяцев. Стоимость приобретения, сооружения и (или) изготовления инвестиционного актива признается существенной, если она превышает 300 000 000 руб. *(Основание: п. 7 ПБУ 15/2008)*

2.10.2. По займам (кредитам), специально полученным для приобретения, сооружения или изготовления инвестиционного актива (далее - целевые займы), в стоимость инвестиционного актива включается сумма затрат, понесенных по займу (кредиту) в течение отчетного периода, в части, относящейся к израсходованной сумме заемных средств за данный период, за вычетом дохода от временного инвестирования этих средств. *(Основание: п. п. 7, 10 ПБУ 15/2008)*

2.10.3. По займам (кредитам), полученным в общих целях, но использованным для приобретения, сооружения или изготовления инвестиционного актива, сумма затрат по займам (кредитам), включаемая в стоимость инвестиционного актива, определяется путем умножения ставки капитализации на сумму затрат на данный актив, осуществленных за счет заемных средств. Ставка капитализации определяется как средневзвешенная ставка процента по займам (кредитам), не погашенным в течение периода, за исключением целевых займов. В качестве суммы затрат на инвестиционный актив берется средняя балансовая стоимость инвестиционного актива в течение периода, включающая ранее капитализированные затраты по займам. Под периодом здесь понимается временной промежуток, начинающийся с наиболее поздней из двух дат: начало капитализации процентов и начало отчетного года - и заканчивающийся на отчетную дату. *(Основание: п. 14 ПБУ 15/2008, п. 7 ПБУ 1/2008, п. п. 14, 18 МСФО (IAS) 23)*

2.10.4. Правила учета расходов по кредитам и займам в полной мере относятся и к коммерческим кредитам.

2.10.5. При составлении бухгалтерской отчетности заемные обязательства (включая сумму основного долга и проценты к уплате) учитываются в составе краткосрочных, если они подлежат погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты. В составе краткосрочных заемных обязательств отражаются также заемные обязательства (включая сумму основного долга и проценты к уплате), ранее квалифицированные как долгосрочные, в части, подлежащей погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты. Остальные заемные обязательства отражаются в бухгалтерской отчетности в составе долгосрочных. *(Основание: п. 19 ПБУ 4/99)*

2.10.6. Для учета задолженности по краткосрочным займам (кредитам) используется счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Для учета задолженности по долгосрочным кредитам и займам используется счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

2.10.7. Расходы по полученным займам и кредитам (проценты к уплате) согласно условиям договора, отражаются в бухгалтерском учёте обособленно от основной суммы обязательств по полученному займу (кредиту) на субсчетах, открытых к счетам 66, 67, согласно Рабочему плану счетов.

2.10.8. Дополнительные расходы по займам (кредитам) включаются в состав прочих расходов в момент их возникновения. *(Основание: п. 6, абз. 2 п. 8 ПБУ 15/2008*). К дополнительным расходам относятся все виды комиссии банка за выдачу кредита, неиспользование лимита и т.д., а также аналогичные расходы.

2.10.9. Вся сумма начисленных в отчетном периоде процентов по кредитам и займам признается прочими расходами организации, за исключением той их части, которая подлежит включению в стоимость инвестиционного актива. *(Основание: п. 7 ПБУ 15/2008)*

2.10.10. Проценты (дисконт) по выданным векселям признаются равномерно в течение предусмотренного векселем срока выплаты полученных взаймы денежных средств. *(Основание: абз. 2 п. 15 ПБУ 15/2008)*

2.10.11. Проценты (дисконт) по выпущенным облигациям признаются равномерно в течение срока действия договора займа. *(Основание: абз. 2 п. 16 ПБУ 15/2008)*

2.11. Учет доходов организации

Бухгалтерский учет доходов организации ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н.

2.11.1. Доходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются: доходы по обычным видам деятельности и прочие доходы.

2.11.2. В качестве доходов (выручки от реализации) по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете, учитываемых на счете 90 «Продажи» признается выручка от реализации продукции, полученная организацией от основного вида деятельности «Производство нефтепродуктов», оптовой продажи товаров, а также реализации услуг. *(Основание: абз. 6 п. 4 ПБУ 9/99)*

2.11.3. Поступления, получение которых связано с деятельностью по предоставлению за плату во временное владение и (или) пользование активов предприятия признаются доходами от обычных видов деятельности *(Основание: п. п. 5, 7 ПБУ 9/99)*

2.11.4. Выручка от реализации продукции (товаров) на экспорт (если по условиям контракта предусмотрен аванс) включается в состав доходов от обычных видов деятельности на дату перехода права собственности на товары к покупателю в рублёвой оценке по курсу, установленному на дату получения предоплаты (*Основание: п. п. 5, 6, 12 ПБУ 9/99, абз. 3 п. 9 ПБУ 3/2006*). В момент признания выручки производится зачет суммы полученной предоплаты в счет оплаты товаров.

2.11.5. Доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, отражаются на отдельном счете 98 «Доходы будущих периодов» с отнесением на прибыль отчетного периода в зависимости от периода, к которому они относятся.

2.11.6. Поступления (в том числе в виде выручки от продаж) признаются в составе доходов без уменьшения на суммы вывозных таможенных пошлин. Вывозные таможенные пошлины включаются в состав соответствующих расходов организации и отражаются на счёте 44.02 «Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность» и по строке 2210 «Коммерческие расходы» «Отчёта о финансовых результатах», как суммы, связанные с продажей продукции (товаров) (*Основание: Приложение № 1 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н (примечание 5 к Отчету о финансовых результатах), Письмо Минфина России от 09.01.2013 № 07-02-18/01 (раздел «Раскрытие информации о вывозных таможенных пошлинах»))*

2.11.7. Дивиденды (доходы от участия в других организациях) включаются в состав доходов организации на дату распределения прибыли в сумме, определенной в соответствии с решением о распределении прибыли. Если у организации отсутствует информация о сумме распределенных дивидендов (доходов от участия в других организациях) и (или) сумме подлежащего удержанию налога, дивиденды (доходы от участия в других организациях) включаются в состав доходов организации на дату их непосредственного получения в фактически поступившем размере (*Основание: п. п. 6, 10.1, 12, 16 ПБУ 9/99, Письмо Минфина России от 19.12.2006 № 07-05-06/302).*

2.12. Учет расходов организации

Учет расходов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

2.12.1. В Бухгалтерском учете расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место и подлежат признанию независимо от намерения получить доход. (*Основание: п. 17, 18 ПБУ 10/99)*

2.12.2. Все расходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются: расходы по обычным видам деятельности (прямые расходы, косвенные расходы) и прочие расходы (внереализационные).

2.12.3. В качестве расходов по обычным видам деятельности учитываются расходы, связанные с получением доходов по обычным видам деятельности, перечень которых установлен в Учетной политике. (*Основание: п. п. 4, 5 ПБУ 10/99)*

2.12.4. Прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции, выполнением работ и оказанием услуг, списываются в дебет счета 20 «Основное производство». Общехозяйственные расходы учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» и отражаются в Отчете о финансовых результатах по строке 2220 «Управленческие расходы».

2.12.5. Управленческие расходы, учитываемые по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы», по окончании отчетного периода не распределяются между объектами калькулирования и в качестве условно - постоянных списываются непосредственно в дебет счёта 90 «Продажи», субсчёт 90.08.1 «Управленческие расходы по деятельности с основной системой налогообложения» в полной сумме. *(Основание: абз. 2 п. 9 ПБУ 10/99, Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счету 26)*

2.12.6. Коммерческие расходы, учтенные на счете 44 «Расходы на продажу» (связанные с продажей покупных товаров, либо коммерческие расходы, связанные с продажей готовой продукции), ежемесячно списываются в дебет счета 90 «Продажи», субсчет 90.07.1 «Расходы на продажу по деятельности с основной системой налогообложения» в полной сумме. Данные расходы отражаются в Отчёте о финансовых результатах по строке 2210 «Коммерческие расходы». (*Основание: абз. 2 п. 9 ПБУ 10/99, п.228 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, Инструкция по применению Плана счетов)*

2.12.7. Расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции производственными подразделениями, а также выполнением работ и оказанием услуг подразделяются на прямые и косвенные. К прямым расходам относятся расходы производственных подразделений - вакуумная установка ВТ-1, установки АТ-5, АТ 400, 400/2, МБУ-2 в составе СК700, СК700/1, базой товарно-сырьевой, а именно:

- ~ материальные расходы (на приобретение сырья, используемого в процессе производства, присадок для улучшения физико-химических показателей), включая недостачи и потери сырья в пределах естественной убыли;
- ~ расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства продукции, а также суммы страховых взносов на обязательное страхование, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда, взносы на травматизм;
- ~ суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым непосредственно при производстве продукции;
- ~ энергетические ресурсы, направленные на производство продукции (электроэнергия, газ).

Все остальные расходы, за исключением общепроизводственных, учтённых на счете 25, считаются косвенными, учитываются на счете 26 (44), при этом сумма косвенных расходов на производство и реализацию, осуществленных в отчетном периоде, в полном объеме относится к расходам текущего отчетного периода.

2.12.8. Расходы, связанные с обслуживанием основного производства в производственных подразделениях - вакуумная установка ВТ-1, установки АТ-5, АТ 400, 400/2, МБУ-2 в составе СК700, СК700/1, базой товарно-сырьевой (амортизация обслуживающих ОС, оплата труда со взносами на обязательное страхование персонала, материальные расходы, коммунальные расходы, содержание машин и оборудования, затраты на ремонт оборудования, расходы по страхованию производственного оборудования, расходы на ПО, спецодежду и спецоснастку, и иные аналогичные расходы) учитываются на счёте 25 «Общепроизводственные расходы» и в конце месяца списываются в дебет счета 20 «Основное производство» с распределением по номенклатурным группам выпускаемой продукции (работ, услуг), базой распределения служит выручка (за исключением НДС).

2.12.9. Остаток по счету 20 «Основное производство» на конец месяца показывает стоимость НЗП. Под НЗП понимается продукция (работы), не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также неукомплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки изделия.

2.12.10. Суммы страховых премий, уплаченные организацией в соответствии с договорами страхования, включаются в состав расходов будущих периодов с последующим равномерным включением в состав текущих расходов в течение срока действия договора страхования. *(Основание: абз. 3 п. 19 ПБУ 10/99, Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счету 97), Письмо Минфина России от 12.01.2012 № 07-02-06/5).* Суммы потерь по страховым случаям включаются в состав прочих расходов организации на дату возникновения (выявления). Страховые возмещения, подлежащие получению организацией от страховщиков в

соответствии с договорами страхования, в полной сумме включаются в состав прочих доходов. (*Основание: п. п. 13, 16, 17, 18 ПБУ 10/99, п. п. 7, 10.2 ПБУ 9/99*).

2.12.11. При уплате страховых премий по договорам обязательного и добровольного страхования (за исключением страхования залогового имущества) размер стоимости имущества, подлежащего страхованию, исчисляется по остаточной стоимости такого имущества, исчисленной по правилам бухгалтерского учета, за исключением имущества, остаточная стоимость которого равно нулю. Такое имущество, в случае продолжения его использования и получения дохода от его использования, подлежит страхованию по действительной стоимости, которая равна рыночной стоимости, подтверждённой независимой оценкой.

2.12.12. Суммы недостач и потерь от порчи ценностей, превышающие нормы естественной убыли, относятся на виновных лиц. Суммы возмещения недостач и потерь от порчи, признанные виновными лицами или присужденные к уплате судом, отражаются: на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 73.02 «Расчеты по возмещению материального ущерба», на дату признания задолженности виновным лицом или на дату вступления в силу решения суда. В случае, если виновное лицо не установлено сумма недостачи списывается на счет 91.02 «Прочие расходы». (*Основание: Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счету 94), пп. 19 п. 1 Приказа Минфина России от 24.12.2010 № 186н))*

2.12.13. Расходы, связанные с освоением новых производств, установок, агрегатов, а также все расходы, понесенные в отчетном периоде, в котором отсутствуют доходы от реализации, отражаются на счете 97.21 «Расходы будущих периодов». Расходы, связанные с освоением новых производств, установок, агрегатов, производства новых видов продукции и технологических процессов списываются на себестоимость продукции с начала их промышленной эксплуатации, в течение двух лет, равными долями ежемесячно. Расходы, понесенные в отчетном периоде, в котором отсутствуют доходы от реализации списываются равными долями в течение 6 месяцев со дня получения дохода от реализации по данному виду производства. Погашение других расходов будущих периодов в бухгалтерском учете производится равномерным отнесением на соответствующие счета затрат в течение срока, к которому они относятся. (*Основание: п. 65 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н*).

2.12.14. Стоимость неисключительных прав на программные продукты (офисное ПО, бухгалтерские программы, антивирусные программы и т.д.) относится на расходы равномерно ежемесячно, начиная с месяца установки ПО на компьютер, в течение срока использования ПО, указанного в договоре. Если срок использования программного продукта в договоре не

установлен, то он устанавливается равным 24 месяцам со дня начала использования его организацией.

2.13. Учет расходов по строительству

Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов организации, выступающей в качестве подрядчика, а также осуществляющей строительство хозспособом ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008, утвержденным Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н., Положением по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций (утв. письмом Минфина РФ от 30.12.1993 N 160).

2.13.1. Прямые затраты по строительной деятельности по договорам строительного подряда подлежат учету на счете 20 «Основное производство» в разрезе объектов строительства. При этом к прямым затратам относятся все производственные расходы, непосредственно связанные с исполнением договора строительного подряда (в т. ч. зарплата, амортизация, арендная плата, стоимость принятых субподрядных работ). *(Основание: пункты 3 и 11 ПБУ 2/2008)*

2.13.2. Прямые затраты по возведению объектов капитального строительства в качестве застройщика подлежат учету на субсчете «Строительство основных средств» к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» в разрезе объектов, по которым определяется инвентарная стоимость. При этом к прямым затратам относятся все расходы на проведение строительных работ и прочие капитальные затраты, непосредственно связанные с возведением объектов (в т. ч. заработная плата с отчислениями, амортизация, арендная плата, стоимость принятых подрядных работ). (*Основание: пункт 3.1.2 Положения, утвержденного письмом Минфина России от 30.12.1993 № 160)*

2.13.3. Затраты на проведение строительных и монтажных работ, расходы на приобретение производственного оборудования, инструмента и инвентаря, а также прочие капитальные затраты, относящиеся одновременно к двум и более объектам строительства, возводимым как в качестве застройщика, так и по договору подряда учитываются обособленно по каждому объекту капитального строительства на счете 20 «Основное производство» или 08.03 «Строительство основных средств». Такие затраты включаются в стоимость объектов строительства, возводимых в качестве застройщика, только при наличии непосредственной связи со строительством конкретного объекта и включения в смету в составе прочих капитальных затрат.

2.14. Активы, обязательства, доходы и расходы, выраженные в иностранной валюте

Учет активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте, и курсовых разниц ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденным Приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н.

2.14.1. Пересчет в рубли выраженных в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, суммы доходов и расходов производится по официальному курсу этой валюты к рублю, устанавливаемому Банком России и действующему на дату совершения операции в иностранной валюте. Пересчет по среднему курсу за период не производится. (*Основание: п. п. 4, 5, 6 ПБУ 3/2006*)

2.14.2. Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится только на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на отчетную дату. По мере изменения курса пересчет не производится. (*Основание: п. 7 ПБУ 3/2006)*

2.15. Государственная помощь

Учет государственной помощи ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утвержденным Приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н.

2.15.1. Бюджетные средства признаются в бухгалтерском учете при одновременном выполнении следующих условий:

- имеется уверенность, что организация выполнит условия предоставления средств;
- имеется уверенность, что средства будут получены.

При отсутствии такой уверенности бюджетные средства признаются в бухгалтерском учете по мере их фактического получения. *(Основание: п. п. 5, 7, 12 ПБУ 13/2000)*

2.15.2. При выполнении условий п. п. 5, 7, 12 ПБУ 13/2000, бюджетные средства отражаются в бухгалтерском учете как возникновение целевого финансирования (кредит счета 86, субсчет 86.02 «Прочее целевое финансирование») и задолженности по этим средствам (дебет счета 76, субсчет 76.09 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»). По мере фактического получения средств соответствующие суммы уменьшают задолженность, отраженную на счете 76, и увеличивают счета учета денежных средств, капитальных вложений и т.п. *(Основание: абз. 1 п. 7 ПБУ 13/2000)*

2.15.3. Бюджетные средства, представленные в установленном порядке на финансирование расходов, понесённых организацией в предыдущие отчётные периоды, отражаются с использованием счета 86 «Целевое финансирование» в том же порядке, что и поступление бюджетных средств на финансирование предстоящих расходов. *(Основание: п. п. 7, 10 ПБУ 13/2000, п. 6 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008)*

2.16. Создание резервов

2.16.1. Резерв под снижение стоимости МПЗ

2.16.1.1. Организация создаёт (корректирует) резерв под снижение стоимости МПЗ (сырьё и материалы, товары для перепродажи, готовая продукция) ежегодно на отчетную дату годовой бухгалтерской отчетности. *(Основание: п. 25 ПБУ 5/01, п. 20 Методических указаний, п. 62 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ)*

2.16.1.2. Резерв под снижение стоимости МПЗ, учтенных на счетах 10, 41, 43 создаётся только в случае, когда остатки МПЗ в стоимостном выражении на момент подготовки бухгалтерской отчетности велики, а разница между фактической себестоимостью и рыночной ценой существенна, то есть с учетом требований рациональности и осмотрительности ведения бухгалтерского учета (п. 6 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н). Критерий существенности устанавливается следующий: превышение балансовой стоимости МПЗ на 40% над рыночной ценой (без учёта НДС).

2.16.1.3. Резерв под снижение стоимости МПЗ, учтённых на счёте 10 создается по группам (видам) однородных (аналогичных, связанных) наименований запасов. Резерв под снижение стоимости товаров и готовой продукции, учтённых на счёте 41, 43 создается по отдельным наименованиям товаров и готовой продукции.

2.16.1.4. Снижение стоимости МПЗ может произойти в следующих ситуациях: а) МПЗ морально устарели; б) МПЗ полностью или частично потеряли первоначальное качество; в) текущая рыночная стоимость или стоимость их продажи снизилась.

2.16.1.5. Если текущая рыночная стоимость МПЗ, под снижение стоимости которых ранее был создан резерв, увеличивается, то соответствующая часть резерва относится на прочие доходы текущего отчетного периода. *(Основание: п. 4 ПБУ 21/2008, п. 7 ПБУ 9/99, Инструкция по применению Плана счетов)*

2.16.2. Резерв по сомнительным долгам

2.16.2.1. Проверка дебиторской задолженности на предмет необходимости создания резерва по сомнительным долгам осуществляется на конец каждого отчетного периода. При этом учитываются следующие обстоятельства: а) нарушение должником сроков исполнения обязательства; б) значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из

СМИ или других источников; в) возбуждение процедуры банкротства в отношении должника; г) невозможность удержания имущества должника; д) отсутствие обеспечений по долгу (залога, задатка, поручительства, банковской гарантии и т.п.). *(Основание: п. п. 6, 35, 50 ПБУ 4/99)*

2.16.2.2. С целью создания резерва по сомнительным долгам каждый долг вначале индивидуально оценивается на предмет наличия обстоятельств, приведенных в п. 2.16.2.1. настоящей Учетной политики. Если выявляются или продолжают существовать эти обстоятельства, то создается или продолжает признаваться (при необходимости корректируется) соответствующий резерв.

2.16.2.3. Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично. *(Основание: абз. 4 п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности)*

2.16.2.4. Оценка вероятности исполнения обязательства должником производится юридическим отделом организации. Данные об оценке представляются в бухгалтерию. *(Основание: п. 3 ПБУ 21/2008, п. 70 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности)*

2.16.2.5. Если на отчетную дату у организации имеется информация, с высокой степенью надежности подтверждающая возможность должника погасить конкретную просроченную дебиторскую задолженности, то такая задолженность не признается сомнительной и резерв по ней не создается. Соответствующее решение утверждается руководителем организации. *(Основание: Письмо Минфина России от 27.01.2012 № 07-02-18/01 (раздел «Резервирование сомнительных долгов»))*

2.16.3. Организацией не создается резерв на гарантийный ремонт и ремонт основных средств.

2.17. Расчёты по налогу на прибыль

Учет расчетов по налогу на прибыль ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утвержденным Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н.

2.17.1. Информация о постоянных и временных разницах формируется в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов непосредственно по тем счетам бухгалтерского учета, в оценке которых они возникли. При этом постоянные и временные разницы отражаются в бухгалтерском учете обособленно в аналитическом учете. *(Основание: абз. 2 п. 3 ПБУ 18/02)*

2.17.2. Величина текущего налога на прибыль, отражаемая в отчёте о финансовых результатах, определяется на основе данных налоговой декларации по налогу на прибыль (строка 180 листа 02). (*Основание: п. 22 ПБУ 18/02*)

2.18. Бухгалтерская отчетность

При составлении бухгалтерской отчетности организация руководствуется нормами Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н, Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утвержденного Приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н, а также требованиями к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности, содержащимися в других положениях по бухгалтерскому учету.

2.18.1. Организация применяет общеустановленные формы бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о целевом использовании средств, согласно Приложению № 1 и 2.1 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 19.04.2019). В состав годовой бухгалтерской отчётности включаются формы приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах согласно Приложению № 2 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. От 19.04.2019). В качестве иных приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу, отчёту о финансовых результатах и отчету об использовании средств используются табличные формы, указанные в Приложении 3 к приказу Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н (ред. От 19.04.2019). Отдельные числовые показатели бухгалтерской отчётности и информация, в том числе сведения об учетной политике, не отраженные в табличной форме пояснений, приводятся в произвольной форме пояснений, с учётом достаточной для заинтересованных пользователей детализацией.

2.18.2. Промежуточная бухгалтерская отчетность для представления органам управления, учредителям (участникам), кредиторам и иным заинтересованным пользователям составляется ежеквартально. *(Основание: п. п. 4, 5 ст. 13 Закона № 402-ФЗ)*

2.18.3. Показатель является существенным и приводится обособленно в бухгалтерской отчетности, если его нераскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации. В целях детализации статей отчетности считается, что показатель является существенным, если его величина составляет 25% и более от показателя статьи. Показатели, составляющие менее 25% от показателя статьи, приводятся обособленно в случае, если это обусловлено их особым характером либо обстоятельствами возникновения. *(Основание: абз. 2 п. 11 ПБУ 4/99, п. 3 Приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н, Письмо Минфина России от 24.01.2011 № 07-02-18/01 (разд. «Существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности»))*

2.18.4. Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период приводит к искажению показателя по группе статей отчетности за отчетный год не менее чем на 5%. С учетом характера статьи

бухгалтерской отчетности существенной может быть признана ошибка, приводящая и к меньшему размеру искажения. *(Основание: п. 3 ПБУ 22/2010)*

2.18.5. Незавершенные капитальные вложения в объекты ОС, учитываемые на счетах 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке», включаются в показатель строки 1150 «Основные средства» бухгалтерского баланса. *(Основание: п. 20 ПБУ 4/99, таблица 2.2 «Незавершенные капитальные вложения» разд. 2 «Основные средства» Примера оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (Приложение № 3 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н))*

2.18.6. Капитальные вложения в объекты НМА, учитываемые на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», включаются в показатель строки 1110 «Нематериальные активы» бухгалтерского баланса и в случае существенности отражаются обособленно по строке, расшифровывающей этот показатель. Затраты по незаконченным и неоформленным НИОКР, учитываемые на счете 08, включаются в показатель строки 1120 «Результаты исследований и разработок» бухгалтерского баланса и в случае существенности отражаются обособленно по строке, расшифровывающей этот показатель. *(Основание: п. 20 ПБУ 4/99, таблица 1.5 «Незаконченные и неоформленные НИОКР и незаконченные операции по приобретению нематериальных активов» разд. 1 «Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)» Примера оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (Приложение № 3 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н))*

2.18.7. В бухгалтерском балансе суммы авансов и предоплат, полученные от покупателей и заказчиков, отражаются за вычетом НДС. Суммы авансов и предоплат, выданные поставщикам и подрядчикам, отражаются в бухгалтерском балансе за вычетом НДС только в случае наличия документов, подтверждающих основания для вычета сумм налога в соответствие с п. 9 ст. 172 НК РФ. При отсутствии таких документов (счёт-фактуры на аванс), а также с учётом принципа рациональности (п. 6 ПБУ 1/2008), ввиду несущественности цифровых показателей НДС, уплаченных в составе авансовых платежей, выданные авансы отражаются с в составе дебиторской задолженности по строке 1230 бухгалтерского баланса с учётом НДС. *(Основание: Приложение к Письму Минфина России от 09.01.2013 № 07-02-18/01 (разд. «Оценка задолженности по уплаченным (полученным) авансам (предварительной оплате)»), Толкование Т-16/2013-КпТ «НДС с авансов выданных и полученных» Бухгалтерского методологического центра)*

2.18.8. В бухгалтерском балансе отражается сальдированная (свернутая) сумма отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства, кроме случаев, когда в законодательстве РФ о налогах и сборах предусмотрено раздельное формирование налоговой базы. (*Основание: п. 19 ПБУ 18/02)*

2.18.9. В отчете о финансовых результатах организация показывает свернуто прочие доходы и соответствующие им прочие расходы в следующих случаях:

~ правила бухгалтерского учета предусматривают или не запрещают такое отражение расходов;

~ доходы и расходы, возникшие в результате одного и того же или аналогичного по характеру факта хозяйственной жизни, не являются существенными для характеристики финансового положения организации. Свернуто показываются следующие прочие доходы и расходы: доходы (расходы) от операций по купле-продаже валюты. (*Основание: п. 18.2 ПБУ 9/99, п. 21.2 ПБУ 10/99)*

2.18.10. Доходы, признанные в связи с получением бюджетных средств на финансирование текущих затрат, представляются в отчете о финансовых результатах в качестве отдельной статьи, а в случае несущественности их суммы - включаются в сумму прочих доходов. *(Основание: п. 21 ПБУ 13/2000)*

2.18.11. Платежи по договорам финансовой аренды (лизинга) отражаются в «Отчёте о движении денежных средств» в строке 4329 «Прочие платежи по финансовым операциям» за минусом налога на добавленную стоимость.

2.18.12. Суммы денежных средств, зачисленные на счет организации в качестве процентов по договору банковского счета (дополнительных соглашений к нему), классифицируются в «Отчёте о движении денежных средств» как денежные потоки от текущих операций. (Основание *п. 8 - 12 ПБУ 23/2011*)

3. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Организация не применяет Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Настоящая Учетная политика применяется, начиная с 01.01.2019 года.

4.2. Организация не осуществляет ежегодного утверждения Учетной политики.

4.3. Внесение изменений в настоящую Учетную политику производится в случаях:

~ изменения требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами – с момента вступления в силу таких изменений;

~ разработки новых способов ведения бухгалтерского учета в целях более достоверного представления фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и отчетности или

меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации – с начала года;

~ существенного изменения условий хозяйствования (изменение видов деятельности и т.п.);

~ в связи с появлением фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

4.4. В случае наличия множественных корректировок, которые не дают в полной мере понять их влияние в целом на содержание Учетной политики, либо применяемые способы учета коренным образом повлияли на вид и состав настоящей Учетной политики, которая утратила свое назначение, организация утверждает новую редакцию, с учетом всех поправок в едином тексте.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СЛАВЯНСК ЭКО»
(ООО «Славянск ЭКО»)
350020, Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Им. Бабушкина, дом 250
ИНН/КПП 2370000496/ 230801001, ОКПО/ОГРН 92316478/1112370000753
тел. 8(86146) 2-72-76, факс 8(86146) 2-73-44

ПРИКАЗ

Об утверждении Учетной политики для целей бухгалтерского учета

«31» декабря 2020 года **№ 1470**

г. Краснодар

С целью организации бухгалтерского учета в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководствуясь: Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденным Приказом Минфина РФ от 29.07.1998 года № 34н; Приказом Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в редакции Приказа Минфина России № 61н от 19.04.2019 г.); Федеральными стандартами бухгалтерского учета (ФСБУ), в том числе ПБУ, утвержденными не ранее 01.10.1998 года; Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н. утвердить новую редакцию Учетной политики для целей бухгалтерского учета (далее тексту – УП).
2. Утвердить рабочий план счетов бухгалтерского учета (Приложение № 1 к УП).
3. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации имущества и обязательств (Приложение № 2 к УП).
4. Утвердить, что состав инвентаризационной и постоянно действующей комиссии, а также комиссии по списанию и приёму материальных ценностей/основных средств утверждается отдельным локальным актом по организации.

5. Утвердить методы оценки активов и обязательств (Приложение № 3 к УП).
6. Утвердить положение о порядке контроля за хозяйственными операциями, нормах и правилах работы с первичными учетными документами (Приложение № 4 к УП).
7. Утвердить график документооборота (Приложение № 5 к УП).
8. Утвердить перечень профессий и должностей работников и нормы выдачи средств индивидуальной защиты (Приложение № 6 к УП).
9. Утвердить перечень профессий и должностей, проходящих обязательные медицинские осмотры (Приложение № 7 к УП).
10. Утвердить Положение по обособленным подразделениям (Приложение № 8 к УП).
11. Утвердить формы, применяемые организацией, в качестве первичных учетных документов (унифицированные и не унифицированные) (Приложение № 9 к УП).
12. Утвердить порядок ведения кассовых операций и расчётов с подотчётными лицами (Приложение № 10 к УП).
13. Утвердить нормы естественной убыли нефтепродуктов (Приложение № 11 к УП).
14. Утвердить формы регистров бухгалтерского учёта, применяемые организацией (Приложение № 12 к УП).
15. Обеспечить своевременное и полное предоставление необходимой отчетности заинтересованным пользователям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
16. Обеспечить возможность достоверного определения налогооблагаемой базы для расчетов с бюджетом и внебюджетным фондам по установленным налогам и прочим платежам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
17. Установить, что настоящая УП применяется равным образом и в равной мере всеми подразделениями организации.
18. Установить, что данная редакция УП применяется, начиная с 01.01.2021 года.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «Славянск ЭКО» К.Р. Агаджанян

М.П.

Приложение №8

УТВЕРЖДЕНА

приказом по ООО «Славянск ЭКО»

от « 31 » декабря 2020 г. №**1470**

введена в действие «01» января 2021 г.

УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА
ООО «СЛАВЯНСК ЭКО»
для целей бухгалтерского учета

г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Организационные положения…… 5
2. Методологические аспекты учетной политики……... 10
2.1 Основные средства……..... 10
2.2 Нематериальные активы……... 13
2.3 Расходы на НИОКР……... 15
2.4 Запасы ……..... 16
2.4.1 Сырье, материалы, топливо, запасные части, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты, инструменты и инвентарь, предназначенные для использования при производстве продукции …….. 16
2.4.2 Спецодежда и спецоснастка…….. 20
2.4.3 Товары, объекты недвижимости или интеллектуальной собственности для перепродажи …… 21
2.4.4 Готовая продукция и незавершенное производство …….. 22
2.5 Финансовые вложения…….. 25
2.6 Учет кредитных и заёмных средств. Расходы по кредитам и займам……. 26
2.7 Учет доходов организации……... 28
2.8 Учет расходов организации……. 30
2.9 Учет расходов по строительству……..... 34
2.10 Активы, обязательства, доходы и расходы, выраженные в иностранной валюте……... 35
2.11 Государственная помощь……..... 36
2.12 Создание резервов……... 36
2.13 Расчеты по налогу на прибыль……... 38
2.14 Бухгалтерская отчетность……... 39
3. Прочие положения…… 43
4. Срок действия, порядок внесения изменений…… 43

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Учетная политика общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО» (далее – Организация) для целей бухгалтерского учета (далее – Учетная политика) является элементом системы внутреннего контроля и разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

~ Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);

~ Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н (далее - Положение № 34н);

~ Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. Приказа Минфина России № 61н от 19.04.2019 г.);

~ Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ), в том числе ПБУ, утвержденные не ранее 01.10.1998 года;

~ План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н. *(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ)*

1.2 Бухгалтерский учет финансово – хозяйственной деятельности организации осуществляется структурным подразделением организации – бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. *(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ)*

1.3 Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета возлагается на директора организации. *(Основание: ч. 3 статьи 7 Закона № 402-ФЗ)*

1.4 Настоящая Учетная политика применяется равным образом и в равной мере всеми подразделениями организации. *(Основание: ч. 2 ст. 8 Закона № 402-ФЗ)*

1.5 Обособленные подразделения организации на отдельный баланс не выделяются. В обособленных подразделениях, не выделенных на отдельный баланс, учет операций не осуществляется.

1.6 Организация и ведение бухгалтерского учета осуществляется через систему учетных регистров, оборотов счетов, оборотно - сальдовых ведомостей и

аналитических карточек, которые формирует специализированная компьютерная программа автоматизации бухгалтерского учёта «1С: Предприятие 8.3, конфигурация: Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0».

1.7 Бухгалтерский учет ведется автоматизированным и ручным способом, используя регистры, сформированные специализированной компьютерной программой автоматизации бухгалтерского учета «1С: Предприятие 8.3, конфигурация: Бухгалтерия предприятия КОРП, редакция 3.0», на участке заработная плата и кадры – «1С: Предприятие 8.3, конфигурация: Зарплата и управление персоналом КОРП, редакция 2.5». Формы регистров бухгалтерского учета, применяемые организацией, приведены в Приложении № 12 к Учетной политике. *(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ)*

1.8 Бухгалтерская информация хранится на бумажных носителях (в виде ведомостей, оборотов, справок, карточек и т.д.) и в электронном виде с последующим выводом на бумажные носители ежеквартально, не позднее последнего дня месяца, следующего за окончанием квартала, а по итогам года - не позднее 30 марта следующего года и подписываются ответственными лицами. Если законодательством РФ или договором предусмотрено представление регистра бухгалтерского учета другому лицу или в государственный орган, регистр выводится на печать по требованию до истечения отчетного периода. *(Основание: ч. 6, 7 ст. 10 Закона № 402-ФЗ)*

1.9 Основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета являются первичные документы, фиксирующие факт совершения хозяйственной операции, а также расчеты бухгалтерии.

1.10 Для оформления фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Госкомстатом. При отсутствии унифицированных форм применяются формы документов, разработанные организацией и содержащие обязательные реквизиты, указанные в ч. 2 ст. 9 Закона №402-ФЗ. Формы первичных учетных документов, применяемые организацией, приведены в Приложении № 9 к Учетной политике. *(Основание: ч. 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ)*

1.11 Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе. *(Основание: ч. 5 ст. 9 Закона № 402-ФЗ)*

1.12 Право подписи первичных учетных документов предоставлено должностным лицам, которые уполномочены на это соответствующей должностной инструкцией. *(Основание: п. 7 части 2 ст. 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ)*

1.13 Движение первичных учетных документов (их создание, получение, принятие к учету, обработка, передача в архив) регулируется графиком документооборота, содержащимся в Приложении № 5 к Учетной политике.

1.14 Бухгалтерский учет ведется в рублях и копейках, если иное не установлено налоговым законодательством в отношении учета налогов.

1.15 Бухгалтерский учет ведется методом двойной записи с применением рабочего плана счетов (Приложение № 1 к Учетной политике), разработанного в соответствии с Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 года № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению».

1.16 При оценке статей бухгалтерской отчетности обеспечивается соблюдение допущений и требований, предусмотренных Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия», утвержденным приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 года № 106н.

1.17 Отражение фактов хозяйственной деятельности производится с использованием принципа временной определенности, который подразумевает, что факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами.

1.18 В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности предприятия проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка. *(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ).* Сроки, порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации, перечень имущества, подлежащего инвентаризации определяются в Приложении № 2 к Учетной политике.

1.19 Внутренний контроль совершаемых в организации фактов хозяйственной жизни регламентируется Положением о порядке внутреннего контроля за хозяйственными операциями, нормах и правилах работы с первичными учетными документами (Приложение № 4 к Учетной политике). *(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, Информация Минфина России № ПЗ-11/2013)*

1.20 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется отделом внутреннего контроля (аудита). *(Основание: ч. 2 ст. 19 Закона №402-ФЗ)*

1.21 Выбранные способы ведения бухгалтерского учета применяются последовательно из года в год.

1.22 Основные сведения об организации:

Уставный капитал	**1 331 275 000 Рублей**
Участники	1) Паранянц Валерий Васильевич, гражданин РФ – 88,5% или 1 177 758 000,00 руб. 2) ООО «Фарватер» - 11,5% или 153 517 000 руб.
Дата регистрации, номер свидетельства, орган, выдавший свидетельство	14 июля 2011г., свидетельство 23 № 007771590, выдано МИФНС России № 11 по Краснодарскому краю
ОГРН / ИНН	1112370000753 / 2370000496
ОКПО	92316478
ОКВЭД 2	Основной вид деятельности – 19.20 «Производство нефтепродуктов»
Место нахождения	350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Бабушкина, д. 250
Филиалы (обособленные подразделения), не выделенные на отдельный баланс	**СЛАВЯНСК ЭКО-МОСКВА**, адрес места нахождения: 119002, г. Москва, Староконюшенный пер., д. 10, КПП 770445001, дата постановки на учет – 18.05.2016 год
	ООО «СЛАВЯНСК ЭКО», адрес места нахождения: 353560, Краснодарский край, Славянский район, г. Славянск-на-Кубани, ул. Колхозная, д. 2, КПП 237045001, дата постановки на учёт – 14.11.2011 год

Расчетные счета, руб.	1) 40702810703020000525 в КРАСНОДАРСКОМ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" 2) 40702810000070100627 в ПАО БАНК ЗЕНИТ 3) 40702810730180001914 в ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНКА РОССИИ 4) 40702810801000041342 в ЮЖНЫЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК" 5) 40702810251390000754 в ЮЖНЫЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК 6) 40702810969020000569 в ПАО "АК БАРС" БАНК 7) 40702810300070001054 в Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) "ЮЖНЫЙ" 8) 40702810930010000141 в АО БАНК ЗЕНИТ СОЧИ
Валютные счета, USD	9) 40702840701070000627 в ПАО БАНК ЗЕНИТ РОСТОВСКИЙ ФИЛИАО (USD) 10) 40702840601073000627 в ПАО БАНК ЗЕНИТ РОСТОВСКИЙ ФИЛИАО (USD) 11) 40702840230000000002 в ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНКА РОССИИ (USD) 12) 40702840530001000002 в ОТДЕЛЕНИЕ N8619 ПАО СБЕРБАНКА РОССИИ (USD) 13) 40702840803020010126 в КРАСНОДАРСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" (USD) 14) 40702840703020000126 в КРАСНОДАРСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" (USD) 15) 40702840469020800569 в ПАО "АК БАРС" БАНК (USD) 16) 40702840369020900569 в ПАО "АК БАРС" БАНК (USD) 17) 40702840051390000089 в ЮЖНЫЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК (USD) 18) 40702840751390000088 в ЮЖНЫЙ ФИЛИАЛ ПАО РОСБАНК (USD) 19) 40702840000070000082 в Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) "ЮЖНЫЙ" (USD) 20) 40702840400077000083 в Ф-Л БАНКА ГПБ (АО) "ЮЖНЫЙ" (USD)
Валютные счета, EUR	21) 40702978603020000004 в КРАСНОДАРСКОМ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" (EUR) 22) 40702978703020010004 в КРАСНОДАРСКОМ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" (EUR) 23) 40702840703020000126 в КРАСНОДАРСКОМ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" (EUR)

2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

2.1 Основные средства

Бухгалтерский учет основных средств (далее – «ОС») ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденным Приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н, и Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина России от 13.10.2003 № 91н. ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утверждённые Приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н досрочно не применяются.

2.1.1 Объект принимается к учету в качестве основного средства, если он предназначен для использования в уставной деятельности организации, для управленческих нужд. При этом должны одновременно соблюдаться условия:

- ~ объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 месяцев;
- ~ организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;
- ~ стоимость объекта превышает 40 000 руб. *(Основание: пункты 3–5 ПБУ 6/01)*

2.1.2 Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, сформированной по методам, указанным в Приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

2.1.3 Активы, в отношении которых выполняются условия, служащие основанием для принятия их к бухгалтерскому учету в качестве объектов основных средств, стоимость которых не превышает 40 000 рублей за единицу отражаются в бухгалтерском учете и отчетности в составе запасов. *(Основание: абз. 4 п. 5 ПБУ 6/01)*

2.1.4 Объект, удовлетворяющий условиям, указанным в п. 4 ПБУ 6/01, принимается к учету на счет 01 «Основные средства» (или счет 03 «Доходные вложения в материальные ценности») вне зависимости от ввода в эксплуатацию и факта государственной регистрации права собственности на него. Объекты ОС, право собственности, на которые подлежит государственной регистрации, до ее завершения учитываются на отдельном субсчете 01.08 Для таких объектов основные средств (объектов недвижимости), первоначальная стоимость должна быть полностью сформирована, оформлены первичные учётные документы по приёмке-передаче,

пригодность к эксплуатации подтверждена комиссией, состоящей из должностных лиц организации. *(Основание: п. 4 ПБУ 6/01, п. 52 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств)*

2.1.5 При получении основного средства (производственного оборудования) в лизинг его первоначальная стоимость формируется на счете 08 (07) в корреспонденции со счетом 76 субсчет «Арендные обязательства» из общих расходов по договору лизинга, включая выкупную стоимость. При вводе в эксплуатацию объектов ОС, являющихся предметом лизинга, его стоимость отражается на сете 01.03 «Арендованное имущество».

2.1.6 Срок полезного использования объектов ОС определяется исходя из ожидаемого срока использования с учетом морального и физического износа, а также нормативно-правовых ограничений. *(Основание: п. 20 ПБУ 6/01)*

2.1.7 Ожидаемый срок использования объекта определяется на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1. При этом в отношении объектов ОС, эксплуатировавшихся предыдущими собственниками, учитывается срок их фактического использования на дату принятия к учету. *(Основание: п. 1 Пост. Правительства РФ от 01.01.2002 № 1, п. 20 ПБУ 6/01)*

2.1.8 При уменьшении срока полезного использования (СПИ) подержанного ОС подтверждением срока использования у предыдущего собственника является указание его в акте приема-передачи. Если результат вычитания меньше или равен нулю, определение СПИ определяет технический специалист, ответственный за эксплуатацию ОС в организации. *(Основание: п. 20 ПБУ 6/01)*

2.1.9 СПИ при покупке бывшего в употреблении ОС у физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем уменьшению не подлежит.

2.1.10 Стоимость ОС погашается посредством начисления амортизации.

2.1.11 Амортизация ОС для целей бухгалтерского учета, рассчитывается по всем объектам, за исключением ОС, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются, линейным способом без применения понижающих коэффициентов. *(Основание: п. 18 ПБУ 6/01)*

2.1.12 При начислении амортизации объектов ОС, которые являются предметом договора финансовой аренды (договора лизинга), к основной норме амортизации специальный коэффициент не применяется. *(Основание: п. 1 ст. 31 Закона РФ от 29 октября 1998 года № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)*

2.1.13 Суммы начисленной амортизации по объектам ОС отражаются путем накопления на счете 02 «Амортизация основных средств».

2.1.14 В качестве инвентарного объекта учитывается объект ОС со всеми его приспособлениями и принадлежностями. При наличии у одного объекта нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются, каждая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект только в случае превышения уровня существенности, который определяется в размере не менее 40% от срока использования наиболее дорогостоящей (основной) части объекта. (*Основание: абз. 2 п. 6 ПБУ 6/01)*

2.1.15 В учете выделяются следующие группы однородных объектов ОС: *(Основание: п. 5, 15 ПБУ 6/01)*

~ Здания;

~ Сооружения;

~ Машины и оборудование (кроме офисного);

~ Офисное оборудование;

~ Транспортные средства;

~ Производственный и хозяйственный инвентарь;

~ Земельные участки;

~ Другие виды основных средств.

2.1.16 Переоценка первоначальной стоимости однородных объектов ОС по текущей (восстановительной) стоимости по состоянию на 31 декабря отчётного года не осуществляется. *(Основание: п. 15 ПБУ 6/01)*

2.1.17 Затраты организации на регулярные (с периодичностью реже одного раза в год) ремонты и техобслуживание объектов ОС в бухгалтерском учете признаются расходами по обычным видам деятельности и включаются в состав прочих расходов, связанных с производством и реализацией отчетного периода. *(Основание: п. 27 ПБУ*

6/01, абз. 2 п. 67 Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств, абз. 3 п. 7, п. п. 2, 16 ПБУ 10/99)

2.1.18 Затраты на восстановление (модернизацию) объектов ОС учитываются на счете 08.03 «Строительство объектов основных средств». По завершении восстановительных работ по реконструкции (модернизации) произведенные затраты увеличивают первоначальную стоимость объекта ОС, увеличение срока полезного использования объекта при этом не производится. Увеличение стоимости такого объекта ОС происходит только, если в результате модернизации и реконструкции улучшаются (повышаются) первоначально принятые нормативные показатели функционирования (мощность, качество применения и т.п.) объекта основных средств.

2.1.19 Объекты ОС, выведенные из эксплуатации, по которым принято решение о ликвидации (демонтаже), списываются с бухгалтерского учета. Остаточная стоимость таких ОС относится на прочие расходы организации. До момента фактической ликвидации (демонтажа) данное имущество в целях обеспечения его сохранности учитывается за балансом. *(Основание: п. 29 ПБУ 6/01, Приложение к письму Минфина России от 29.01.2014 № 07-04-18/01)*

2.1.20 Объекты ОС, полученные организацией в аренду, учитываются на забалансовом счете 001 «Арендованные основные средства».

2.2 Нематериальные активы

Учет нематериальных активов (далее – «НМА») ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007, утвержденным Приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н.

2.2.1 В составе НМА учитываются исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. (*Основание: пп. «б» п. 3 ПБУ 14/2007)*

2.2.2 Не учитываются в составе НМА и расходов будущих периодов и признаются в расходах по обычным видам деятельности единовременно, на дату оформления документов, подтверждающих оказание услуг, вне зависимости от срока их использования, такие расходы как: *(Основание: п. п. 5, 16 ПБУ 10/99 «Расходы организации»)*

~ лицензии на осуществление определенных видов деятельности;

~ услуги на сертификацию продукции, работ и услуг;

~ расходы на приобретение ключей электронной подписи;

~ права на иные объекты, не являющиеся результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации.

2.2.3 Переоценка объектов НМА по текущей рыночной стоимости не производится *(Основание: п. 17 ПБУ 14/2007).*

2.2.4 Проверка НМА на обесценение не производится. *(Основание: п. 16, п. 22 ПБУ 14/2007)*

2.2.5 Объекты НМА принимаются к учету на счет 04 «Нематериальные активы» по фактической (первоначальной) стоимости, которая определяется в порядке, установленном п. п. 7 - 15 ПБУ 14/2007. Фактическая (первоначальная) стоимость НМА изменению не подлежит.

2.2.6 При принятии к бухгалтерскому учету НМА, срок полезного использования для целей бухгалтерского учета устанавливается приказом директора исходя из срока использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации и ожидаемого срока использования индивидуально для каждого объекта, в течение которого организация может получать экономические выгоды (доход).

2.2.7 Вид (ы) или группа (ы) объектов НМА амортизируются линейным способом.

2.2.8 Способ амортизации НМА ежегодно проверяется организацией на необходимость его уточнения. *(Основание: п. п. 28, 30 ПБУ 14/2007, п. 3 Положения по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н)*

2.2.9 Пересмотр способа амортизации НМА в будущем по конкретному объекту НМА не рассматривается как изменение учетной политики. Способ амортизации НМА является оценочным значением и устанавливается в отношении каждого объекта НМА исходя из расчета ожидаемого поступления будущих экономических выгод от его использования. Когда расчет ожидаемого поступления данных выгод не является надежным, размер амортизационных отчислений по такому активу определяется

линейным способом. *(Основание: абз. 5 п. 28, п. 30 ПБУ 14/2007, абз. 1 п. 3 ПБУ 21/2008)*

2.2.10 В случае уточнения срока полезного использования и (или) способа начисления амортизации имеет место изменение оценочных значений. Возникшие в связи с этим корректировки (начисление амортизации исходя из нового срока полезного использования и (или) способа начисления амортизации) отражаются в бухгалтерском учете перспективно. *(Основание: п. п. 27, 30 ПБУ 14/2007, п. 4 Положения по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утвержденного Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н)*

2.2.11 Суммы начисленной амортизации по НМА отражаются путем накопления на счете 05 «Амортизация нематериальных активов».

2.3 Расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы

Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (далее - расходы на НИОКР) ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02, утвержденным Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н.

2.3.1 В процессе создания актива организация выделяет две стадии: стадию исследований и стадию разработки.

2.3.2 Затраты, понесенные на стадии исследований, признаются в качестве расходов по обычным видам деятельности (прочих расходов) в момент их возникновения.

2.3.3 Затраты, понесенные на стадии разработки (при создании актива не в рамках осуществления обычного вида деятельности), формируют стоимость создаваемого актива. Если организация не может отделить стадию исследований от стадии разработки, то затраты учитываются так, как если бы они были понесены только на стадии исследований (списываются на расходы текущего периода). Указанный порядок распространяется на выполнение всех НИОКР (за исключением выполняемых в рамках осуществления обычного вида деятельности), в том числе ведущих к возникновению НМА. *(Основание: п. 7 ПБУ 17/02, п. 7.1 ПБУ 1/2008, абз. 5*

п. 2, п. п. 3, 4 Информации Минфина России № ПЗ-8/2011 «О формировании в бухгалтерском учете и раскрытии в бухгалтерской отчетности организации информации об инновациях и модернизации производства»)

2.3.4 Затраты, понесенные при выполнении НИОКР на стадии разработки и признаваемые внеоборотными активами:

- ~ учитываются на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 08.05 «Приобретение нематериальных активов», если выполнение НИОКР направлено на создание объекта НМА. В этом случае в учете организации не признается внеоборотный актив, квалифицируемый как расходы на НИОКР и учитываемый в соответствии с ПБУ 17/02;
- ~ учитываются на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет 08.08 «Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ», если выполнение НИОКР не направлено на создание объектов НМА. В этом случае в учете организации признается внеоборотный актив, квалифицируемый как расходы на НИОКР и учитываемый в соответствии с ПБУ 17/02. *(Основание: п. 3 ПБУ 17/02, п. 9 ПБУ 14/2007)*

2.3.5 Если о создании НМА в результате выполнения НИОКР станет известно после признания в учете вложений в актив «Расходы на НИОКР», то организация проводит переквалификацию актива: сумма затрат на создание НМА исключается из состава вложений в актив «Расходы на НИОКР» и включается в состав вложений в НМА. *(Основание: п. 9 ПБУ 14/2007)*

2.3.6 Затраты на создание объектов НМА путем выполнения НИОКР в бухгалтерском балансе отражаются по строке 1110 «Нематериальные активы».

2.4 Запасы

Бухгалтерский учет запасов ведется в соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждённым Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (далее – ФСБУ 5/2019).

2.4.1 Сырье, материалы, топливо, запасные части, комплектующие изделия, покупные полуфабрикаты, инструменты и инвентарь, предназначенные для использования при производстве продукции

2.4.1.1 Для целей бухгалтерского учета запасами считаются активы,

потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла организации, либо используемые в течение периода не более 12 месяцев. *(Основание: п. 3 ФСБУ 5/2019)*

2.4.1.2 Учет в отношении запасов, предназначенных для управленческих нужд, ведётся в общем порядке с применением положений ФСБУ 5/2019. *(Основание: абз. 3 п. 2 ФСБУ 5/2019)*

2.4.1.3 Затраты на приобретение запасов отражаются непосредственно на субсчетах счёта 10 «Материалы», формируя фактическую себестоимость в разрезе партий (документов поступления), счета 15 и 16 при этом не используются, учетные цены не применяются.

2.4.1.4 С учетом того, что стоимость активов, не превышающих 40 000 руб. за единицу, и удовлетворяющих условиям признания ОС в соответствии с п. 4 ПБУ 6/01, несущественна и в соответствии с требованиями рациональности, такие малоценные ОС учитываются в составе запасов с использованием субсчета 10.21 «Малоценное оборудование и запасы». *(Основание: абз. 4 п. 5 ПБУ 6/01, п. 6, 7.4 ПБУ 1/2008*) К субсчету 10.21 «Малоценное оборудование и запасы» открываются субсчета:

- 10.21.1 «Приобретение малоценного оборудования и запасов» (активный счет), где отражается вся информация по поступившему малоценному объекту — количество и бухгалтерская стоимость. При поступлении малоценного оборудования и запасов, учтенных на счете 10.21.1, в бухгалтерском учете их стоимость сразу же списывается на расходы. При списании таких запасов, в ввиду неопределённости в выборе подразделения затрат при поступлении, а также применяя принцип существенности и рациональности, такие расходы относятся на счет 25 «Общепроизводственные расходы» на обобщающее подразделение «Малоценное оборудование и запасы». В случае, когда при поступлении подразделение затрат известно, такие расходы списываются непосредственно на указанное подразделение.
- 10.21.2 «Выбытие малоценного оборудования и запасов» (пассивный счет) где отражаются расходы на малоценные объекты, при этом количественный учет отсутствует. Счет 10.21.2 выполняет функцию регулирующего счета аналогично счету 02 «Амортизация основных средств».

2.4.1.5 Для обеспечения контроля за сохранностью активов со сроком использования более 12 месяцев, учитываемых в составе запасов на счете 10.21 «Малоценное оборудование и запасы», количество и стоимость таких активов после их передачи в эксплуатацию (производство) принимается на забалансовый счет МЦ «Материальные ценности, переданные в эксплуатацию», к которому открыт субсчет МЦ.04 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации».

2.4.1.6 Единицей учета запасов является номенклатурный номер. *(Основание: п. 6 ФСБУ 5/2019)*

2.4.1.7 При отпуске запасов в производство, списании и ином выбытии, их оценка для целей бухгалтерского учёта производится по себестоимости первых по времени приобретения единиц (способ ФИФО). *(Основание: п. 36 ФСБУ 5/2019)*

2.4.1.8 На основании требования рациональности бухгалтерского учета ретроспективные скидки, премии, бонусы, льготы и иные преференции от поставщика считаются несущественными, если они не превышают 5 процентов от стоимости запасов. Такие преференции не включаются в фактическую стоимость запасов и отражаются в бухгалтерском учете в периоде подписания документов об их предоставлении с поставщиком. (*Основание: п. 6 ПБУ 1/2008*)

2.4.1.9 Затраты по заготовке и доставке запасов до складов (баз, хранилищ), производимые до момента их передачи в производство или продажу распределяются и учитываются в фактической себестоимости таких запасов, доставленных одним транспортным средством, пропорционально их количеству (весу, объёму). *(Основание: пункт 11 ФСБУ 5/2019)*

2.4.1.10 Организация создает и корректирует резерв под снижение стоимости запасов ежегодно по состоянию на 31 декабря – отчетную дату годовой бухгалтерской отчетности. Резерв под снижение стоимости запасов создается по группам (видам) однородных наименований запасов. *(Основание: п. 30 ФСБУ 5/2019, п. 4 ПБУ 21/2008, п. 7 ПБУ 9/99)*

2.4.1.11 Резерв под снижение стоимости запасов создается в случае, когда остатки запасов в стоимостном выражении на момент подготовки годовой бухгалтерской отчетности велики, а разница между фактической себестоимостью и чистой стоимостью продажи существенна, то есть с учетом требований рациональности и

осмотрительности ведения бухгалтерского учета *(Основание: п. 6 ПБУ 1/2008).* Существенной признается разница, превышающая 40 процентов между фактической себестоимостью и чистой стоимостью продажи запасов (без налога на добавленную стоимость).

2.4.1.12 Признаками обесценения (снижения стоимости) запасов могут быть: а) моральное устаревание запасов; б) потеря ими своих первоначальных качеств; в) снижение рыночной стоимости; г) сужение рынков сбыта запасов.

2.4.1.13 Снижение стоимости запасов может произойти в следующих ситуациях: а) запасы морально устарели; б) запасы полностью или частично потеряли первоначальное качество; в) текущая рыночная стоимость запасов или стоимость их продажи снизилась. Резерв под снижение стоимости запасов, учтённых на счёте 10 создается по группам (видам) однородных (аналогичных, связанных) наименований запасов.

2.4.1.14 Обособленный учет полуфабрикатов собственного производства не осуществляется, указанные запасы учитываются в составе незавершенного производства на счёте 20 «Основное производство». (*Основание: План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению (утв. приказом Минфина от 31.10.2000 № 94н)*

2.4.1.15 Организация отражает последствия изменения учетной политики в связи с началом применения ФСБУ 5/2019 перспективно. *(Основание: п. 47 ФСБУ 5/2019)* При этом:

- ~ новые правила учета применяются только в отношении фактов хозяйственной жизни, имеющих место после даты начала применения нового стандарта;
- ~ в отношении отпущенных в производство (эксплуатацию) объектов, которые по правилам, действовавшим до начала применения ФСБУ 5/2019, отражались в бухучете в составе запасов, используются способы ведения бухучета (включая способы погашения стоимости), избранные до начала применения этого стандарта;
- ~ при составлении бухгалтерской отчетности сравнительные показатели за предыдущие периоды не пересчитываются.

2.4.1.16 Возвратная тара в составе запасов или иного другого актива не

учитывается. Организация учитывает возвратную тару за балансом на счете 002 «Товарно - материальные ценности, принятые на ответственное хранение» по стоимости, указанной в приемо-сдаточных документах, либо по залоговой стоимости, если такая стоимость перечислена в обеспечение возврата тары поставщику.

2.4.1.17 Расходы на топливо (бензин, дизельное топливо) списываются ежемесячно в фактически израсходованном количестве (объёме) на основании первичных учетных документов - путевых листов, составленных по формам, утвержденным Постановлением Госкомстата России от 28.11.1997 № 78, дополненным обязательными реквизитами в соответствии с приказом Минтранса России от 11.09.2020 № 368. Расходы на топливо, использованное не в автотранспортных средствах (мотокосы, бензопилы и аналогичная спецтехника) списываются по акту на списание, утверждённому Приложением № 9 к настоящей Учетной политике.

2.4.2 Спецодежда и спецоснастка

Учет специальной одежды и специальной оснастки ведется в соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждённым Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (далее – ФСБУ 5/2019).

2.4.2.1 Спецодежда и спецоснастка, удовлетворяющая критериям ОС, со сроком использования более 12 месяцев и стоимостью в пределах 40 000 рублей, отражается в бухгалтерском учете в составе запасов с использованием субсчета 10.21 «Малоценное оборудование и запасы». *(Основание: абз. 4 п. 5 ПБУ 6/01, п. 6, 7.4 ПБУ 1/2008).* Учет указанных запасов осуществляется в соответствии с п. 2.4.1.4 настоящей Учетной политики.

2.4.2.2 Для обеспечения контроля за сохранностью спецодежды и спецоснастки со сроком использования более 12 месяцев, учитываемых в составе запасов на счете 10.21 «Малоценное оборудование и запасы», их количество и стоимость после передачи в эксплуатацию принимается на забалансовый счет МЦ «Материальные ценности, переданные в эксплуатацию», к которому открыты субсчета МЦ.02 «Спецодежда в эксплуатации» и МЦ.03 «Спецоснастка в эксплуатации».

2.4.2.3 Спецодежда и спецоснастка потребляемая в рамках обычного операционного цикла организации, либо используемая в течение периода не более 12 месяцев до передачи в эксплуатацию учитывается на отдельном субсчете 10.10

«Специальная оснастка и специальная одежда на складе». Стоимость таких СИЗ списывается в состав расходов (затрат) соответствующих подразделений на дату передачи их в эксплуатацию работникам организации.

2.4.2.4 Спецодежда, специальная обувь и другие СИЗ выдаются работникам по перечню и нормам бесплатной выдачи, установленным Приложением №6 к настоящей Учетной политике. Допускается заменять один вид СИЗ аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

2.4.2.5 Спецоснастка и спецодежда принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости, исчисленной в порядке, предусмотренном для учета запасов.

2.4.2.6 Количественный учет выдачи СИЗ в эксплуатацию производится с использованием первичных учетных документов (ведомости выдачи формы МБ-7, карточках выдачи СИЗ в электронном виде и т.д.).

2.4.2.7 Списание спецодежды и спецоснастки, учитываемых на забалансовых счетах МЦ.02 и МЦ.03 производится при их моральном и физическом износе. Определение непригодности СИЗ, а также решение вопроса об их списании осуществляется в организации комиссией, состав которой утверждается директором отдельным приказом по организации.

2.4.3 Товары, объекты недвижимости или интеллектуальной собственности для перепродажи

Учет товаров, объектов недвижимости или интеллектуальной собственности для продажи (далее – Товары) ведется в соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждённым Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (далее – ФСБУ 5/2019).

2.4.3.1 Бухгалтерский учет товаров, приобретенных для перепродажи, ведется по фактической себестоимости запасов, в которую включаются фактические затраты на приобретение (создание) запасов, приведение их в состояние и местоположение, необходимые для потребления, продажи или использования по партиям (документам поступления) (*Основание: п. 9, 10 ФСБУ 5/2019*). Произведенные фактические затраты относятся непосредственно в дебет счета 41 «Товары», субсчет 41.01 «Товары на

складах», при этом счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» не используется.

2.4.3.2 Затраты по заготовке и доставке товаров до складов (баз, хранилищ), производимые до момента их продажи распределяются и учитываются в фактической себестоимости таких товаров, доставленных одним транспортным средством, пропорционально их количеству (весу, объёму). (Основание: пункт 11 ФСБУ 5/2019)

2.4.3.3 Бухгалтерский учет товаров, ввезённых на таможенную территорию Российской Федерации (импорт), ведется в рублёвой оценке по курсу Банка России, действующему на дату перечисления предоплаты (аванса) поставщику, в случае условия договора об отсрочке платежа, стоимость товара пересчитывается в рубли по курсу, установленному Банком России на дату принятия товара к учёту. Под датой принятия товара к учёту принимается дата штампа таможенного органа «выпуск разрешен» на ввозной таможенной декларации на товары.

2.4.3.4 Стоимость товаров, приобретенных по импортному контракту, формируется с учётом сумм таможенных пошлин и сборов, уплаченных при ввозе на территорию Российской Федерации. (*Основание*: *п. 11 ФСБУ 5/2019, п. 8 ПБУ 6/01)*

2.4.3.5 При реализации товаров покупателям, списании и ином выбытии, их оценка для целей бухгалтерского учёта производится по себестоимости первых по времени приобретения единиц (способ ФИФО). *(Основание: п. 36 ФСБУ 5/2019)*

2.4.3.6 Организация создает и корректирует резерв под снижение стоимости товаров в соответствии с п. 2.4.1.10 – 2.4.1.13 настоящей Учетной политики.

2.4.3.7 В качестве первичного учетного документа реализации товаров применяется унифицированная форма товарной накладной ТОРГ-12, утверждённая Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132. Форма УПД не применяется. (*Основание: ч. 4 ст. 9 Закона о бухучете, п. 4 ПБУ 1/2008)*

2.4.4 Готовая продукция и незавершенное производство

Учет готовой продукции и незавершенного производства ведется в соответствии с ФСБУ 5/2019 «Запасы», утверждённым Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (далее – ФСБУ 5/2019).

2.4.4.1 Готовая продукция отражается по плановой (нормативной) себестоимости на счете 43 субсчете «Готовая продукция» с ежемесячной последующей корректировкой себестоимости до фактических показателей. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции ведется с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». *(Основание: План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению (утв. приказом Минфина от 31.10.2000 № 94н)*

2.4.4.2 В течении календарного месяца выпуск (оприходование на склад) готовой продукции осуществляется по нормативной (плановой) себестоимости, утверждённой на начало отчётного периода. Отклонения плановой себестоимости от фактической производственной себестоимости учитываются на счёте 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», и в конце месяца списываются на счёт 43 «Готовая продукция».

2.4.4.3 В фактическую себестоимость готовой продукции и незавершенного производства включаются затраты, связанные с производством продукции: а) материальные затраты; б) затраты на оплату труда; в) отчисления на социальные нужды; г) амортизация; д) прочие аналогичные затраты. *(Основание: п. 23 ФСБУ 5/2019)*

2.4.4.4 В фактическую себестоимость готовой продукции и незавершенного производства включаются затраты, прямо относящиеся к производству конкретного вида продукции (прямые затраты), и затраты, которые не могут быть прямо отнесены к производству конкретного вида продукции, работ, услуг (косвенные затраты). *(Основание: п. 24 ФСБУ 5/2019)*

2.4.4.5 Расходы на транспортировку готовой продукции, не формирующие ее производственную себестоимость (понесенные после выпуска готовой продукции), не распределяются между отгруженной (проданной) готовой продукцией и остатком готовой продукции на конец каждого месяца, а относятся на расходы на продажу на субсчет 44.02 «Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность» в полной сумме. *(Основание: абз. 2 п. 9 ПБУ 10/99)*

2.4.4.6 При отгрузке готовой продукции, перемещении, списании и ином выбытии, её оценка для целей бухгалтерского учёта производится по себестоимости

первых по времени приобретения единиц (способ ФИФО). *(Основание: п. 36 ФСБУ 5/2019)*

2.4.4.7 Если выручка от продажи отгруженной готовой продукции определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете (накопление готовой продукции на танкере – накопителе), то до момента признания выручки от реализации, эта продукция учитывается на счете 43 «Готовая продукция» в разрезе складов - получателей (морских терминалов и/или причалов). В течение месяца отгруженная на экспорт готовая продукция списывается партиями (по документам поступления), на основании транспортных документов (ТН, ж/д накладные) с кредита счета 43 «Готовая продукция», субконто «Склад готовой продукции» в дебет счета 43 «Готовая продукция», субконто складов - получателей (морских терминалов и/или причалов). Моментом признания выручки (датой списания со счета 43), в указанном случае, является дата штампа «вывоз разрешён», проставленная таможенным органом, на морском коносаменте (tanker bill of lading) или грузовом манифесте (cargo manifest). В случае проставления на грузовом манифесте более поздней даты, чем на морском коносаменте, моментом признания выручки считается дата, отраженная в грузовом манифесте.

2.4.4.8 По готовой продукции, отгруженной на экспорт до вступления в силу настоящей Учетной политики, момент признания выручки по которой в бухгалтерском учете ещё не наступил, применяются положения Учетной политики, действовавшей на момент отгрузки. Моментом признания выручки (датой списания со счета 43), в указанном случае, является дата штампа «вывоз разрешён», проставленная таможенным органом, на полной таможенной декларации на товары.

2.4.4.9 Организация создает и корректирует резерв под снижение стоимости товаров в соответствии с п. 2.4.1.10 – 2.4.1.13 настоящей Учетной политики.

2.4.4.10 В качестве первичного учетного документа реализации готовой продукции на территории Российской Федерации применяется унифицированная форма товарной накладной ТОРГ-12, утверждённая Постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 № 132. Форма УПД не применяется. *(Основание: ч. 4 ст. 9 Закона о бухучете, п. 4 ПБУ 1/2008)*

2.5 Финансовые вложения

Учет финансовых вложений ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утвержденным Приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н.

2.5.1 Единицей бухгалтерского учета финансовых вложений является одна ценная бумага (один выданный заем). *(Основание: п. 5 ПБУ 19/02)*

2.5.2 Все затраты на приобретение ценных бумаг независимо от их суммы включаются в первоначальную стоимость ценных бумаг. *(Основание: п. п. 9, 11 ПБУ 19/02)*

2.5.3 Корректировка стоимостной оценки финансовых вложений, по которым можно определить в установленном порядке текущую рыночную стоимость (акции, облигации), производится на конец отчётного периода (года). В качестве текущей рыночной стоимости ценных бумаг принимается их рыночная цена, рассчитанная организатором торговли на рынке ценных бумаг в соответствии с Порядком определения рыночной цены ценных бумаг, расчетной цены ценных бумаг, а также предельной границы колебаний рыночной цены ценных бумаг в целях 23 главы Налогового кодекса Российской Федерации, утвержденным Приказом ФСФР России от 09.11.2010 № 10-65/пз-н. *(Основание: п. 20 ПБУ 19/02)*

2.5.4 По долговым ценным бумагам, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, разница между первоначальной и номинальной стоимостью в течение срока их обращения равномерно, по мере причитающегося по ним в соответствии с условиями выпуска дохода, учитывается в составе прочих доходов.

2.5.5 Последующая оценка всех финансовых вложений производится в порядке, установленном ПБУ 19/02 и учетной политикой для финансовых вложений, по которым текущая рыночная стоимость не определяется. *(Основание: абз. 2 п. 19 ПБУ 19/02)*

2.5.6 При выбытии ценных бумаг, по которым не определяется текущая рыночная стоимость, их стоимость определяется по первоначальной стоимости каждой единицы бухгалтерского учета финансовых вложений. *(Основание: абз. 2 п. 26 ПБУ 19/02)*

2.5.7 Проверка на обесценение финансовых вложений, по которым не определяется их текущая рыночная стоимость, проводится всегда, когда появляется информация, свидетельствующая об их обесценении, а также по состоянию на 31 декабря. *(Основание: п. 38 ПБУ 19/02)*

2.5.8 При составлении бухгалтерской отчетности финансовые вложения учитываются в составе краткосрочных, если на отчетную дату предполагается, что они будут погашены (проданы) в течение 12 месяцев после отчетной даты. К краткосрочным финансовым вложениям относятся также долгосрочные выданные займы в части, подлежащей погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты. Остальные финансовые вложения являются долгосрочными. *(Основание: п. 41 ПБУ 19/02)*

2.5.9 Займы, предоставленные работникам организации под проценты, учитываются на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 73.01 «Расчеты по предоставленным займам». *(Основание: Инструкция по применению Плана счетов)*

2.6 Учет кредитных и заемных средств. Расходы по займам и кредитам

Учет расходов по обязательствам в виде полученных займов и кредитов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» ПБУ 15/2008, утвержденным Приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н.

2.6.1 В целях применения норм ПБУ 15/2008 под инвестиционным активом понимается объект имущества, подготовка которого к предполагаемому использованию требует длительного времени и существенных расходов на приобретение, сооружение и (или) изготовление. Длительным временем на приобретение, сооружение и (или) изготовление инвестиционного актива считается период, превышающий 36 месяцев. Стоимость приобретения, сооружения и (или) изготовления инвестиционного актива признается существенной, если она превышает 300 000 000 руб. *(Основание: п. 7 ПБУ 15/2008)*

2.6.2 По займам (кредитам), специально полученным для приобретения, сооружения или изготовления инвестиционного актива (далее - целевые займы), в стоимость инвестиционного актива включается сумма затрат, понесенных по займу

(кредиту) в течение отчетного периода, в части, относящейся к израсходованной сумме заемных средств за данный период, за вычетом дохода от временного инвестирования этих средств. *(Основание: п. п. 7, 10 ПБУ 15/2008)*

2.6.3 По займам (кредитам), полученным в общих целях, но использованным для приобретения, сооружения или изготовления инвестиционного актива, сумма затрат по займам (кредитам), включаемая в стоимость инвестиционного актива, определяется путем умножения ставки капитализации на сумму затрат на данный актив, осуществленных за счет заемных средств. Ставка капитализации определяется как средневзвешенная ставка процента по займам (кредитам), не погашенным в течение периода, за исключением целевых займов. В качестве суммы затрат на инвестиционный актив берется средняя балансовая стоимость инвестиционного актива в течение периода, включающая ранее капитализированные затраты по займам. Под периодом здесь понимается временной промежуток, начинающийся с наиболее поздней из двух дат: начало капитализации процентов и начало отчетного года - и заканчивающийся на отчетную дату. *(Основание: п. 14 ПБУ 15/2008, п. 7 ПБУ 1/2008, п. п. 14, 18 МСФО (IAS) 23)*

2.6.4 Правила учета расходов по кредитам и займам в полной мере относятся и к коммерческим кредитам.

2.6.5 При составлении бухгалтерской отчетности заемные обязательства (включая сумму основного долга и проценты к уплате) учитываются в составе краткосрочных, если они подлежат погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты. В составе краткосрочных заемных обязательств отражаются также заемные обязательства (включая сумму основного долга и проценты к уплате), ранее квалифицированные как долгосрочные, в части, подлежащей погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты. Остальные заемные обязательства отражаются в бухгалтерской отчетности в составе долгосрочных. *(Основание: п. 19 ПБУ 4/99)*

2.6.6 Для учета задолженности по краткосрочным займам (кредитам) используется счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». Для учета задолженности по долгосрочным кредитам и займам используется счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».

2.6.7 Расходы по полученным займам и кредитам (проценты к уплате) согласно условиям договора, отражаются в бухгалтерском учёте обособленно от основной суммы обязательств по полученному займу (кредиту) на субсчетах, открытых к счетам 66, 67, согласно Рабочему плану счетов.

2.6.8 Дополнительные расходы по займам (кредитам) включаются в состав прочих расходов в момент их возникновения. *(Основание: п. 6, абз. 2 п. 8 ПБУ 15/2008*). К дополнительным расходам относятся все виды комиссии банка за выдачу кредита, неиспользование лимита и т.д., а также аналогичные расходы.

2.6.9 Вся сумма начисленных в отчетном периоде процентов по кредитам и займам признается прочими расходами организации, за исключением той их части, которая подлежит включению в стоимость инвестиционного актива. *(Основание: п. 7 ПБУ 15/2008)*

2.6.10 Проценты (дисконт) по выданным векселям признаются равномерно в течение предусмотренного векселем срока выплаты полученных взаймы денежных средств. *(Основание: абз. 2 п. 15 ПБУ 15/2008)*

2.6.11 Проценты (дисконт) по выпущенным облигациям признаются равномерно в течение срока действия договора займа. *(Основание: абз. 2 п. 16 ПБУ 15/2008)*

2.7 Учет доходов организации

Бухгалтерский учет доходов организации ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н.

2.7.1 Доходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются: доходы по обычным видам деятельности и прочие доходы.

2.7.2 В качестве доходов (выручки от реализации) по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете, учитываемых на счете 90 «Продажи» признается выручка от реализации продукции, полученная организацией от основного вида деятельности «Производство нефтепродуктов», оптовой продажи товаров, а также реализации услуг. *(Основание: абз. 6 п. 4 ПБУ 9/99)*

2.7.3 Поступления, получение которых связано с деятельностью по предоставлению за плату во временное владение и (или) пользование активов

предприятия признаются доходами от обычных видов деятельности *(Основание: п. п. 5, 7 ПБУ 9/99)*

2.7.4 Выручка от реализации продукции (товаров) на экспорт (если по условиям контракта предусмотрен аванс) включается в состав доходов от обычных видов деятельности на дату перехода права собственности на продукцию (товары) к покупателю в рублёвой оценке по курсу, установленному на дату получения предоплаты (*Основание: п. п. 5, 6, 12 ПБУ 9/99, абз. 3 п. 9 ПБУ 3/2006*). В момент признания выручки производится зачет суммы полученной предоплаты в счет оплаты товаров.

2.7.5 Доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, отражаются на отдельном счете 98 «Доходы будущих периодов» с отнесением на прибыль отчетного периода в зависимости от периода, к которому они относятся.

2.7.6 Поступления (в том числе в виде выручки от продаж) признаются в составе доходов без уменьшения на суммы вывозных таможенных пошлин. Вывозные таможенные пошлины включаются в состав соответствующих расходов организации и отражаются на счёте 44.02 «Коммерческие расходы в организациях, осуществляющих промышленную и иную производственную деятельность» и по строке 2210 «Коммерческие расходы» «Отчёта о финансовых результатах», как суммы, связанные с продажей продукции (товаров) (*Основание: Приложение № 1 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н (примечание 5 к Отчету о финансовых результатах), Письмо Минфина России от 09.01.2013 № 07-02-18/01 (раздел «Раскрытие информации о вывозных таможенных пошлинах»))*

2.7.7 Дивиденды (доходы от участия в других организациях) включаются в состав доходов организации на дату распределения прибыли в сумме, определенной в соответствии с решением о распределении прибыли. Если у организации отсутствует информация о сумме распределенных дивидендов (доходов от участия в других организациях) и (или) сумме подлежащего удержанию налога, дивиденды (доходы от участия в других организациях) включаются в состав доходов организации на дату их непосредственного получения в фактически поступившем размере (*Основание: п. п. 6, 10.1, 12, 16 ПБУ 9/99, Письмо Минфина России от 19.12.2006 № 07-05-06/302).*

2.8 Учет расходов организации

Учет расходов ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99, утвержденным Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н.

2.8.1 В Бухгалтерском учете расходы признаются в том отчетном периоде, в котором они имели место и подлежат признанию независимо от намерения получить доход. (*Основание: п. 17, 18 ПБУ 10/99)*

2.8.2 Все расходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются: расходы по обычным видам деятельности (прямые расходы, косвенные расходы) и прочие расходы (внереализационные).

2.8.3 В качестве расходов по обычным видам деятельности учитываются расходы, связанные с получением доходов по обычным видам деятельности, перечень которых установлен в Учетной политике. (*Основание: п. п. 4, 5 ПБУ 10/99)*

2.8.4 Прямые расходы, связанные непосредственно с выпуском продукции, выполнением работ и оказанием услуг, списываются в дебет счета 20 «Основное производство». Общехозяйственные расходы учитываются на счете 26 «Общехозяйственные расходы» и отражаются в Отчете о финансовых результатах по строке 2220 «Управленческие расходы».

2.8.5 Управленческие расходы, учитываемые по дебету счета 26 «Общехозяйственные расходы», по окончании отчетного периода не распределяются между объектами калькулирования и в качестве условно - постоянных списываются непосредственно в дебет счёта 90 «Продажи», субсчёт 90.08.1 «Управленческие расходы по деятельности с основной системой налогообложения» в полной сумме. *(Основание: абз. 2 п. 9 ПБУ 10/99, Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счету 26)*

2.8.6 Коммерческие расходы, учтенные на счете 44 «Расходы на продажу» (связанные с продажей покупных товаров, либо коммерческие расходы, связанные с продажей готовой продукции), ежемесячно списываются в дебет счета 90 «Продажи», субсчет 90.07.1 «Расходы на продажу по деятельности с основной системой налогообложения» в полной сумме. Данные расходы отражаются в Отчёте о

финансовых результатах по строке 2210 «Коммерческие расходы». (*Основание: абз. 2 п. 9 ПБУ 10/99, п.228 Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, Инструкция по применению Плана счетов)*

2.8.7 Расходы, связанные непосредственно с выпуском готовой продукции, подразделяются на прямые и косвенные. К прямым расходам относятся расходы производственных подразделений площадки по переработке углеводородного сырья (вакуумная установка ВТ-1, установки АТ-5, АТ 400, 400/2, МБУ-2 в составе СК700, СК700/1), базы товарно-сырьевой (включая участки), котельных, лаборатории, участка транспортирования сырья ж/д транспортом, отделы метрологии и энергетики, службы производственного планирования и учета сырья и готовой продукции (включая участки и отделы), а именно:

- ~ материальные расходы (на приобретение сырья, используемого в процессе производства, присадок для улучшения физико-химических показателей), включая недостачи и потери сырья в пределах естественной убыли;
- ~ расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе производства продукции, а также суммы страховых взносов на обязательное страхование, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда, взносы на травматизм;
- ~ суммы начисленной амортизации по основным средствам, используемым непосредственно при производстве продукции;
- ~ энергетические ресурсы, направленные на производство продукции (электроэнергия, газ)
- ~ прочие аналогичные расходы указанных подразделений, в том числе, но не исключительно: материальные расходы на приобретение малоценных запасов и инвентаря, используемых в производственных целях, химических присадок для очистки оборудования (жидкостей), спецодежда и спецоснастка, ремонт и обслуживание технологического производственного оборудования и др.

2.8.8 Все остальные расходы, за исключением общепроизводственных, учтённых на счете 25 «Общепроизводственные расходы», считаются косвенными и учитываются на счете 26 и/или 44, при этом сумма косвенных расходов на

производство и реализацию, осуществленных в отчетном периоде, в полном объеме относится к расходам текущего отчетного периода.

2.8.9 Расходы, связанные с обслуживанием основного производства в производственных подразделениях, перечисленных в п. 2.8.7, а именно:

- ~ материальные расходы на приобретение малоценных запасов и инвентаря, напрямую неиспользуемых в производственных целях (запасные части, смазки, инвентарь и т.д.),
- ~ расходы на оплату труда персонала, напрямую не участвующего в процессе производства продукции, а также суммы страховых взносов на обязательное страхование, начисленные на указанные суммы расходов на оплату труда, взносы на травматизм;
- ~ суммы начисленной амортизации по основным средствам, не участвующим непосредственно при производстве продукции;
- ~ прочие аналогичные расходы указанных подразделений, в том числе, но не исключительно: арендная плата за земельные участки, охрана объектов производства, налоги (водный налог, земельный, на имущество, плата за негативное воздействие), коммунальные расходы (вывоз мусора), обязательное страхование производственного оборудования, обучение производственного персонала, поверка и обслуживание средств измерения, ПО управления производством, спецодежда и спецоснастка, ремонт и обслуживание технологического непроизводственного оборудования и др.

учитываются на счёте 25 «Общепроизводственные расходы» и в конце месяца списываются в дебет счета 20 «Основное производство» с распределением по номенклатурным группам выпускаемой продукции (работ, услуг).

2.8.10 Остаток по счету 20 «Основное производство» на конец месяца показывает фактическую себестоимость незавершенного производства. Под незавершенным производством понимается продукция, не прошедшая всех стадий (фаз, переделов), предусмотренных технологическим процессом, а также неукомплектованные, не прошедшие испытания и технической приемки изделия.

2.8.11 Суммы страховых премий, уплаченные организацией в соответствии с договорами страхования, включаются в состав расходов будущих периодов с

последующим равномерным включением в состав текущих расходов в течение срока действия договора страхования. *(Основание: абз. 3 п. 19 ПБУ 10/99, Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счету 97), Письмо Минфина России от 12.01.2012 № 07-02-06/5).* Суммы потерь по страховым случаям включаются в состав прочих расходов организации на дату возникновения (выявления). Страховые возмещения, подлежащие получению организацией от страховщиков в соответствии с договорами страхования, в полной сумме включаются в состав прочих доходов. (*Основание: п. п. 13, 16, 17, 18 ПБУ 10/99, п. п. 7, 10.2 ПБУ 9/99*).

2.8.12 При уплате страховых премий по договорам обязательного и добровольного страхования (за исключением страхования залогового имущества) размер стоимости имущества, подлежащего страхованию, исчисляется по остаточной стоимости такого имущества, исчисленной по правилам бухгалтерского учета, за исключением имущества, остаточная стоимость которого равно нулю. Такое имущество, в случае продолжения его использования и получения дохода от его использования, подлежит страхованию по действительной стоимости, которая равна рыночной стоимости, подтверждённой независимой оценкой.

2.8.13 Суммы недостач и потерь от порчи ценностей, превышающие нормы естественной убыли, относятся на виновных лиц. Суммы возмещения недостач и потерь от порчи, признанные виновными лицами или присужденные к уплате судом, отражаются: на счете 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям», субсчет 73.02 «Расчеты по возмещению материального ущерба», на дату признания задолженности виновным лицом или на дату вступления в силу решения суда. В случае, если виновное лицо не установлено сумма недостачи списывается на счет 91.02 «Прочие расходы». (*Основание: Инструкция по применению Плана счетов (пояснения к счету 94), пп. 19 п. 1 Приказа Минфина России от 24.12.2010 № 186н))*

2.8.14 Расходы, связанные с освоением новых производств, установок, агрегатов, отражаются на счете 97.21 «Расходы будущих периодов». Расходы, связанные с освоением новых производств, установок, агрегатов, производства новых видов продукции и технологических процессов списываются на себестоимость продукции с начала их промышленной эксплуатации, в течение двух лет, равными долями ежемесячно. Погашение других расходов будущих периодов в бухгалтерском учете

производится равномерным отнесением на соответствующие счета затрат в течение срока, к которому они относятся. (*Основание: п. 65 Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ, утверждено Приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н*).

2.8.15 Стоимость неисключительных прав на программные продукты (офисное ПО, бухгалтерские программы, антивирусные программы и т.д.) относится на расходы равномерно ежемесячно, начиная с месяца установки ПО на компьютер, в течение срока использования ПО, указанного в договоре. Если срок использования программного продукта в договоре не установлен, то он устанавливается равным 24 месяцам со дня начала использования его организацией.

2.9 Учет расходов по строительству

Бухгалтерский учет доходов, расходов и финансовых результатов организации, выступающей в качестве подрядчика, а также осуществляющей строительство хозспособом ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» ПБУ 2/2008, утвержденным Приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н., Положением по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций (утв. письмом Минфина РФ от 30.12.1993 N 160).

2.9.1 Прямые затраты по строительной деятельности по договорам строительного подряда подлежат учету на счете 20 «Основное производство» в разрезе объектов строительства. При этом к прямым затратам относятся все производственные расходы, непосредственно связанные с исполнением договора строительного подряда (в т. ч. зарплата, амортизация, арендная плата, стоимость принятых субподрядных работ). *(Основание: пункты 3 и 11 ПБУ 2/2008)*

2.9.2 Прямые затраты по возведению объектов капитального строительства в качестве застройщика подлежат учету на субсчете «Строительство основных средств» к счету 08 «Вложения во внеоборотные активы» в разрезе объектов, по которым определяется инвентарная стоимость. При этом к прямым затратам относятся все расходы на проведение строительных работ и прочие капитальные затраты, непосредственно связанные с возведением объектов (в т. ч. заработная плата с отчислениями, амортизация, арендная плата, стоимость принятых подрядных работ).

(*Основание: пункт 3.1.2 Положения, утвержденного письмом Минфина России от 30.12.1993 № 160)*

2.9.3 Затраты на проведение строительных и монтажных работ, расходы на приобретение производственного оборудования, инструмента и инвентаря, а также прочие капитальные затраты, относящиеся одновременно к двум и более объектам строительства, возводимым как в качестве застройщика, так и по договору подряда учитываются обособленно по каждому объекту капитального строительства на счете 20 «Основное производство» или 08.03 «Строительство основных средств». Такие затраты включаются в стоимость объектов строительства, возводимых в качестве застройщика, только при наличии непосредственной связи со строительством конкретного объекта и включения в смету в составе прочих капитальных затрат.

2.9.4 Затраты на проведение строительно-монтажных работ, исследований, расходы на проекты и/или иные аналогичные затраты, относящиеся одновременно к двум и более объектам строительства, по которым невозможно определить конкретную сумму принадлежности таких затрат к указанным объектам, распределяются равномерно между такими объектами, пропорционально базе распределения, указанной в справке бухгалтера и/или справке проектной организации, отдела по капитальному строительству или ином аналогичном документе.

2.10 Активы, обязательства, доходы и расходы, выраженные в иностранной валюте

Учет активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте, и курсовых разниц ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утвержденным Приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н.

2.10.1 Пересчет в рубли выраженных в иностранной валюте стоимости активов и обязательств, суммы доходов и расходов производится по официальному курсу этой валюты к рублю, устанавливаемому Банком России и действующему на дату совершения операции в иностранной валюте. Пересчет по среднему курсу за период не производится. (*Основание: п. п. 4, 5, 6 ПБУ 3/2006*)

2.10.2 Пересчет стоимости денежных знаков в кассе организации и средств на банковских счетах, выраженной в иностранной валюте, в рубли производится только

на дату совершения операции в иностранной валюте, а также на отчетную дату. По мере изменения курса пересчет не производится. (*Основание: п. 7 ПБУ 3/2006)*

2.11 Государственная помощь

Учет государственной помощи ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утвержденным Приказом Минфина России от 16.10.2000 № 92н.

2.11.1 Бюджетные средства признаются в бухгалтерском учете при одновременном выполнении следующих условий:

~ имеется уверенность, что организация выполнит условия предоставления средств;

~ имеется уверенность, что средства будут получены.

При отсутствии такой уверенности бюджетные средства признаются в бухгалтерском учете по мере их фактического получения. *(Основание: п. п. 5, 7, 12 ПБУ 13/2000)*

2.11.2 При выполнении условий п. п. 5, 7, 12 ПБУ 13/2000, бюджетные средства отражаются в бухгалтерском учете как возникновение целевого финансирования (кредит счета 86, субсчет 86.02 «Прочее целевое финансирование») и задолженности по этим средствам (дебет счета 76, субсчет 76.09 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»). По мере фактического получения средств соответствующие суммы уменьшают задолженность, отраженную на счете 76, и увеличивают счета учета денежных средств, капитальных вложений и т.п. *(Основание*: *абз. 1 п. 7 ПБУ 13/2000)*

2.11.3 Бюджетные средства, представленные в установленном порядке на финансирование расходов, понесённых организацией в предыдущие отчётные периоды, отражаются с использованием счета 86 «Целевое финансирование» в том же порядке, что и поступление бюджетных средств на финансирование предстоящих расходов. *(Основание: п. п. 7, 10 ПБУ 13/2000, п. 6 ПБУ 1/2008)*

2.12 Создание резервов и оценочных обязательств

2.12.1 Резерв под снижение стоимости запасов

2.12.1.1 Организация создает и корректирует резерв под снижение стоимости запасов ежегодно по состоянию на 31 декабря – отчетную дату годовой бухгалтерской отчетности. Резерв под снижение стоимости запасов создается по группам (видам)

однородных наименований запасов. (Основание: п. 30 ФСБУ 5/2019, п. 4 ПБУ 21/2008, п. 7 ПБУ 9/99)

2.12.1.2 Резерв под снижение стоимости запасов создается в случае, когда остатки запасов в стоимостном выражении на момент подготовки годовой бухгалтерской отчетности велики, а разница между фактической себестоимостью и чистой стоимостью продажи существенна, то есть с учетом требований рациональности и осмотрительности ведения бухгалтерского учета (Основание: п. 6 ПБУ 1/2008). Существенной признается разница, превышающая 40 процентов между фактической себестоимостью и чистой стоимостью продажи запасов (без налога на добавленную стоимость).

2.12.1.3 Признаками обесценения (снижения стоимости) запасов могут быть: а) моральное устаревание запасов; б) потеря ими своих первоначальных качеств; в) снижение рыночной стоимости; г) сужение рынков сбыта запасов.

2.12.1.4 Снижение стоимости запасов может произойти в следующих ситуациях: а) запасы морально устарели; б) запасы полностью или частично потеряли первоначальное качество; в) текущая рыночная стоимость запасов или стоимость их продажи снизилась. Резерв под снижение стоимости запасов, учтённых на счёте 10 создается по группам (видам) однородных (аналогичных, связанных) наименований запасов.

2.12.2 Резерв по сомнительным долгам

2.12.2.1 Проверка дебиторской задолженности на предмет необходимости создания резерва по сомнительным долгам осуществляется на дату составления отчетности. При этом учитываются следующие обстоятельства: а) нарушение должником сроков исполнения обязательства; б) значительные финансовые затруднения должника, ставшие известными из СМИ или других источников; в) возбуждение процедуры банкротства в отношении должника; г) невозможность удержания имущества должника; д) отсутствие обеспечений по долгу (залога, задатка, поручительства, банковской гарантии и т.п.). *(Основание: п. п. 6, 35, 50 ПБУ 4/99)*

2.12.2.2 С целью создания резерва по сомнительным долгам каждый долг вначале индивидуально оценивается на предмет наличия обстоятельств, приведенных в п. 2.12.2.1. настоящей Учетной политики. Если выявляются или продолжают

существовать эти обстоятельства, то создается или продолжает признаваться (при необходимости корректируется) соответствующий резерв.

2.12.2.3 Величина резерва определяется отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично. *(Основание: абз. 4 п. 70 Положения № 34н)*

2.12.2.4 Оценка вероятности исполнения обязательства должником производится юридическим департаментом организации. Данные об оценке представляются в бухгалтерию. *(Основание: п. 3 ПБУ 21/2008, п. 70 Положения № 34н)*

2.12.2.5 Если на отчетную дату у организации имеется информация, с высокой степенью надежности подтверждающая возможность должника погасить конкретную просроченную дебиторскую задолженности, то такая задолженность не признается сомнительной и резерв по ней не создается. Соответствующее решение утверждается руководителем организации. *(Основание: Письмо Минфина России от 27.01.2012 № 07-02-18/01 (раздел «Резервирование сомнительных долгов»))*

2.12.3 Для расчета оценочного обязательства на оплату отпусков используется следующий порядок:

- оценочное обязательство на оплату отпусков определяется на дату составления отчетности;
- сумма оценочного обязательства рассчитывается как произведение количества не использованных всеми сотрудниками организации дней отпусков на отчетную дату (по данным кадрового учета) и среднего дневного заработка по организации за последние шесть месяцев с учетом начисленных взносов на обязательное страхование. *(Основание: п. 5 ПБУ 8/2010, п. 7 ПБУ 1/2008)*

2.12.4 Организацией не создается резерв на гарантийный ремонт и ремонт основных средств.

2.13 Расчёты по налогу на прибыль

Учет расчетов по налогу на прибыль ведется в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02, утвержденным Приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (ред. от 20.11.2018).

2.13.1 Разницы между бухгалтерской прибылью (убытком) и налогооблагаемой прибылью (убытком) отчетного периода, образовавшаяся в результате применения различных правил признания доходов и расходов отражаются в бухгалтерском учете в конце отчетного периода по видам разниц. При этом постоянные и временные разницы отражаются в бухгалтерском учете обособленно. *(Основание: п. 3 ПБУ 18/02)*

2.13.2 Величина текущего налога на прибыль, отражаемая в отчёте о финансовых результатах, определяется на основе данных налоговой декларации по налогу на прибыль (строка 180 листа 02). (*Основание: п. 22 ПБУ 18/02*)

2.14 Бухгалтерская отчетность

При составлении бухгалтерской отчетности организация руководствуется нормами Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утвержденного Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н, Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23/2011, утвержденного Приказом Минфина России от 02.02.2011 № 11н, а также требованиями к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности, содержащимися в других положениях по бухгалтерскому учету.

2.14.1 Организация применяет общеустановленные формы бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о целевом использовании средств, согласно Приложению № 1 и 2.1 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. от 19.04.2019). В состав годовой бухгалтерской отчётности включаются формы приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах согласно Приложению № 2 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н (ред. От 19.04.2019). В качестве иных приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу, отчёту о финансовых результатах и отчету об использовании средств используются табличные формы, указанные в Приложении 3 к приказу Минфина России от 2 июля 2010 г. № 66н (ред. От 19.04.2019). Отдельные числовые показатели бухгалтерской отчётности и информация, в том числе сведения об учетной политике, не отраженные в табличной форме пояснений, приводятся в произвольной форме пояснений, с учётом достаточной для заинтересованных пользователей детализацией.

2.14.2 Отчетным периодом для составления внутренней промежуточной бухгалтерской отчетности является квартал. В состав внутренней промежуточной

бухгалтерской отчетности входит бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Внутренняя промежуточная бухгалтерская отчетность составляется для представления органам управления, учредителям (участникам), кредиторам и иным заинтересованным пользователям. *(Основание: ч. 3 ст. 14, ч. 4, 5 ст. 13, ч. 4 ст. 15 Закона № 402-ФЗ, п. 49 ПБУ 4/99)*

2.14.3 Показатель является существенным и приводится обособленно в бухгалтерской отчетности, если его нераскрытие может повлиять на экономические решения заинтересованных пользователей, принимаемые на основе отчетной информации. В целях детализации статей отчетности считается, что показатель является существенным, если его величина составляет 25% и более от показателя статьи. Показатели, составляющие менее 25% от показателя статьи, приводятся обособленно в случае, если это обусловлено их особым характером либо обстоятельствами возникновения. *(Основание: абз. 2 п. 11 ПБУ 4/99, п. 3 Приказа Минфина России от 02.07.2010 № 66н, Письмо Минфина России от 24.01.2011 № 07-02-18/01 (разд. «Существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской отчетности»))*

2.14.4 Ошибка признается существенной, если она в отдельности или в совокупности с другими ошибками за один и тот же отчетный период приводит к искажению показателя по группе статей отчетности за отчетный год не менее чем на 5%. С учетом характера статьи бухгалтерской отчетности существенной может быть признана ошибка, приводящая и к меньшему размеру искажения. *(Основание: п. 3 ПБУ 22/2010)*

2.14.5 Незавершенные капитальные вложения в объекты ОС, учитываемые на счетах 08 «Вложения во внеоборотные активы» и 07 «Оборудование к установке», включаются в показатель строки 1150 «Основные средства» бухгалтерского баланса. *(Основание: п. 20 ПБУ 4/99, таблица 2.2 «Незавершенные капитальные вложения» разд. 2 «Основные средства» Примера оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (Приложение № 3 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н))*

2.14.6 Капитальные вложения в объекты НМА, учитываемые на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», включаются в показатель строки 1110

«Нематериальные активы» бухгалтерского баланса и в случае существенности отражаются обособленно по строке, расшифровывающей этот показатель. Затраты по незаконченным и неоформленным НИОКР, учитываемые на счете 08, включаются в показатель строки 1120 «Результаты исследований и разработок» бухгалтерского баланса и в случае существенности отражаются обособленно по строке, расшифровывающей этот показатель. *(Основание: п. 20 ПБУ 4/99, таблица 1.5 «Незаконченные и неоформленные НИОКР и незаконченные операции по приобретению нематериальных активов» разд. 1 «Нематериальные активы и расходы на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (НИОКР)» Примера оформления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (Приложение № 3 к Приказу Минфина России от 02.07.2010 № 66н))*

2.14.7 В бухгалтерском балансе суммы авансов и предоплат, полученные от покупателей и заказчиков, отражаются за вычетом НДС. Суммы авансов и предоплат, выданные поставщикам и подрядчикам, отражаются в бухгалтерском балансе за вычетом НДС только в случае наличия документов, подтверждающих основания для вычета сумм налога в соответствие с п. 9 ст. 172 НК РФ. При отсутствии таких документов (счёт-фактуры на аванс), а также с учётом принципа рациональности (п. 6 ПБУ 1/2008), ввиду несущественности цифровых показателей НДС, уплаченных в составе авансовых платежей, выданные авансы отражаются с в составе дебиторской задолженности по строке 1230 бухгалтерского баланса с учётом НДС. *(Основание: Приложение к Письму Минфина России от 09.01.2013 № 07-02-18/01 (разд. «Оценка задолженности по уплаченным (полученным) авансам (предварительной оплате)»), Толкование Т-16/2013-КпТ «НДС с авансов выданных и полученных» Бухгалтерского методологического центра)*

2.14.8 Кредиторская задолженность перед факторинговой организацией, осуществляющей операции по перечислению денежных средств в целях обеспечения исполнения обязательств за вознаграждение, которое в договоре факторинга установлено в процентах отражается в бухгалтерском балансе в составе краткосрочных заемных средств по строке 1510 «Заемные средства» ввиду того, что данные операции рассматриваются организацией как финансовые.

2.14.9 В бухгалтерском балансе отражается сальдированная (свернутая) сумма отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства, кроме случаев, когда в законодательстве РФ о налогах и сборах предусмотрено раздельное формирование налоговой базы. (*Основание: п. 19 ПБУ 18/02)*

2.14.10 В отчете о финансовых результатах организация показывает свернуто прочие доходы и соответствующие им прочие расходы в следующих случаях:

- ~ правила бухгалтерского учета предусматривают или не запрещают такое отражение расходов;
- ~ доходы и расходы, возникшие в результате одного и того же или аналогичного по характеру факта хозяйственной жизни, не являются существенными для характеристики финансового положения организации.

Свернуто отражаются следующие прочие доходы и расходы: доходы (расходы) от операций по купле-продаже валюты за исключением курсовых разниц. (*Основание: п. 18.2 ПБУ 9/99, п. 21.2 ПБУ 10/99)*

2.14.11 Доходы, признанные в связи с получением бюджетных средств на финансирование текущих затрат, представляются в отчете о финансовых результатах в качестве отдельной статьи, а в случае несущественности их суммы - включаются в сумму прочих доходов. *(Основание: п. 21 ПБУ 13/2000)*

2.14.12 Начисленное комиссионное вознаграждение факторинговой организации, осуществляющей операции по перечислению денежных средств в целях обеспечения исполнения обязательств, которое в договоре факторинга установлено в процентах признается к расходам в виде процентов по долговым обязательствам и отражается в отчете о финансовых результатах в составе строки 2330 «Проценты к уплате».

2.14.13 Платежи по договорам финансовой аренды (лизинга) отражаются в «Отчёте о движении денежных средств» в строке 4329 «Прочие платежи по финансовым операциям» за минусом налога на добавленную стоимость.

2.14.14 Суммы денежных средств, зачисленные на счет организации в качестве процентов по договору банковского счета (дополнительных соглашений к нему), классифицируются в «Отчёте о движении денежных средств» как денежные потоки от текущих операций. (Основание *п. 8 - 12 ПБУ 23/2011*)

3. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Организация не применяет Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утвержденное Приказом Минфина России от 08.11.2010 № 143н. *(Основание: п. 2 ПБУ 12/2010)*

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

4.1. Настоящая Учетная политика применяется, начиная с 01.01.2021 года.

4.2. Организация не осуществляет ежегодного утверждения Учетной политики.

4.3. Внесение изменений в настоящую Учетную политику производится в случаях:

- ~ изменения требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами – с момента вступления в силу таких изменений;
- ~ разработки новых способов ведения бухгалтерского учета в целях более достоверного представления фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и отчетности или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации – с начала года;
- ~ существенного изменения условий хозяйствования (изменение видов деятельности и т.п.);
- ~ в связи с появлением фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

4.4. В случае наличия множественных корректировок, которые не дают в полной мере понять их влияние в целом на содержание Учетной политики, либо применяемые способы учета коренным образом повлияли на вид и состав настоящей Учетной политики, которая утратила свое назначение, организация утверждает новую редакцию, с учетом всех поправок в едином тексте.