

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального директора
ООО «Славянск ЭКО»
от «28» 05 2025 № 8-НД

РЕГЛАМЕНТ

ПРИМЕНЕНИЯ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ
К КОНТРАГЕНТАМ ЗА НАРУШЕНИЕ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ, ПРОМЫШЛЕННОЙ
И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ (ОКАЗАНИИ УСЛУГ) НА ОБЪЕКТАХ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СЛАВЯНСК ЭКО»

Версия 2.03

г. Краснодар

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.....	4
3. ПРАВА СТОРОН.....	7
4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ.....	8
5. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ.....	12
6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	14
Приложение 1	16
Приложение 2	22
Приложение 3	23
Приложение 4	24
Приложение 5	25
Приложение 6	26
Приложение 7	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий «Регламент применения штрафных санкций к контрагентам за нарушение требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО» (далее по тексту - Регламент) разработан в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности.

1.2. Настоящий Регламент устанавливает порядок регулирования отношений по организации производственного контроля за соблюдением требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, производственной санитарии, производственной дисциплины, качества выполняемых работ (оказываемых услуг) и применения штрафных санкций в рамках заключенных договоров между обществом с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО» (далее по тексту – ООО «Славянск ЭКО», Общество) и организациями, индивидуальными предпринимателями, которые являются Подрядчиком, Субподрядчиком, Исполнителем, Поставщиком, Перевозчиком (далее по тексту – Контрагент), выполняющими любые виды работ и оказывающие услуги на объектах ООО «Славянск ЭКО».

1.3. Основной задачей настоящего Регламента является: забота о жизни и здоровье персонала (физических лиц) Контрагентов, выполняющих работы и оказывающих услуги на объектах Общества, призыв к соблюдению ими требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, что приведет к сокращению травм и несчастных случаев.

1.4. Настоящий Регламент является локальным нормативным документом постоянного действия и распространяется на всех без исключения Контрагентов, персонал которых выполняет работы или оказывает услуги на объектах Общества, не зависимо от формы их трудоустройства и/или гражданско-правовых отношений.

1.5. Представителями Общества, уполномоченными осуществлять производственный контроль за соблюдением требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, производственной дисциплины, производственной санитарии, качества выполняемых работ (услуг) являются работники службы по охране труда, промышленной безопасности и охране окружающей среды (далее по тексту - ОТ, ПБ и ООС), инспекторы по контролю за исполнением поручений ООО «Славянск ЭКО» (далее по тексту – Представитель

Общества). Требования Представителя Общества к Контрагенту являются обязательными и безусловными для исполнения.

1.6. Представители Общества и Контрагента в своей деятельности руководствуются локально - нормативными документами Общества, строительными нормами, федеральными законами и иными нормативно - правовыми актами, «Общими правилами взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств», Правилами безопасного ведения газоопасных, огневых и ремонтных работ, стандартами, регламентами, инструкциями и другими, действующими в РФ документами, регламентирующими вопросы охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, охраны окружающей среды, производственной дисциплины и качества проводимых работ (оказываемых услуг) и настоящим Регламентом.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Представитель Общества обязан:

2.1.1. Осуществлять производственный контроль соблюдения всеми Контрагентами (независимо от организационной структуры подчинения), руководителями, должностными лицами и исполнителями Контрагента за:

- состоянием охраны труда, пожарной и промышленной безопасности;
- производственной дисциплиной;
- производственной санитарией;
- рациональным использованием рабочего времени;
- качеством проводимых работ (оказываемых услуг);
- отсутствием организационных простоев при осуществлении работ, оказании услуг (в том числе, но не исключительно, при почасовой оплате работы специальной техники);
- соблюдением требований правил, норм и стандартов, предъявляемых к оборудованию, инструменту, специальной технике;
- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;
- соблюдением установленного порядка проверки знаний персонала по вопросам безопасного ведения работ;
- соблюдением действующих нормативных документов по вопросам охраны окружающей среды;
- готовностью Контрагента к локализации аварий и их последствий.
- соблюдением правил безопасности при использовании строительной техники, технических устройств, инструментов и приспособлений.

2.1.2. Принимать участие в техническом расследовании причин аварий, инцидентов и несчастных случаев.

2.1.3. Вносить генеральному директору Общества и руководителю Контрагента предложения:

– о проведении мероприятий по обеспечению промышленной безопасности;

– об устранении нарушений требований нормативных документов, создающих угрозу жизни и здоровью работников Общества и Контрагента, создающих угрозу аварий, загрязнению окружающей среды или материальному ущербу Общества;

– об отстранении от работ (оказания услуг) на объекте лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременно подготовку и аттестацию по промышленной безопасности, обучение и проверку знаний по охране труда по основной и совмещаемым профессиям;

– о допуске отстраненных от работ (оказания услуг) лиц и возобновлении работ по нарядам-допускам с оформлением разрешения на возобновление работ (услуг) по форме Приложения № 4 к настоящему Регламенту.

– о привлечении к ответственности лиц, нарушивших требования федеральных законов и иных нормативно-правовых актов, стандартов, регламентов, инструкций и других, действующих локально-нормативных документов Общества, регламентирующих вопросы охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, производственной дисциплины и качества проводимых работ (оказываемых услуг);

– при выявлении нерациональных инженерных решений – об изменении технологии или порядка производства работ, оказания услуг.

2.1.4. При выявлении нарушений в процессе проверки подразделений Контрагента, перечень которых приведён в Приложении № 1 к настоящему Регламенту, составлять Предписание по форме Приложения № 2 к настоящему Регламенту.

При этом, в случае выявления нарушений в отношении Контрагента – индивидуального предпринимателя, осуществляющего для Общества и/или для Контрагента – юридического лица, с которым у Общества заключен договор подряда/субподряда, услуг, поставки, в части выполнения работ по пусконаладке и шефмонтажу, связанные с использованием на объектах Общества специальной техники, в том числе, но не ограничиваясь: экскаватор, погрузчик, самосвал, автокран, манипулятор, грейдер, трактор и т.д., представитель Общества в обязательном порядке указывает в Предписании (по форме Приложения №2 к настоящему Регламенту) наименование организации, эксплуатирующей специальную технику на объектах Общества, а также наименование организации, предоставляющей ее (на праве собственности/аренды).

2.1.5. При выявлении нарушений и условий, которые при продолжении выполнения работ (оказания услуг) могут привести к угрозе жизни и здоровья персонала Контрагента, вызвать аварию, технологическое осложнение, загрязнение окружающей среды, ухудшение свойств и характеристик оборудования, принадлежащего Обществу (Приложение № 1 к настоящему Регламенту), запрещать дальнейшее выполнение работ (оказание услуг) и составлять Акт на остановку работ (услуг) по форме Приложения № 3 к настоящему Регламенту. После составления Акта ставить в известность генерального директора ООО «Славянск ЭКО» с указанием причины остановки работ (услуг) и времени начала простоя.

2.1.6. Выдавать под роспись копию составленных актов и предписаний должностному лицу Контрагента, в отношении которого выявлен факт нарушения, для их оперативного исполнения в сроки, указанные в актах и предписаниях. При отсутствии на объекте Общества на момент проверки инженерно-технических работников, копии составленных актов и предписаний выдавать под роспись старшему звена, вахты, участка (бригадиру, прорабу, мастеру) Контрагента (старшему производства работ, что явствует из обстановки, при этом стороны признают его лицом, надлежащим образом уполномоченным, действовать от имени подрядной организации).

2.1.7. Фиксировать информацию о проведенных проверках в журнале проверок Контрагентов, который хранится в Обществе.

2.2. Контрагент обязан:

2.2.1. Предоставить следующие документы по обучению и аттестации на персонал, выполняющий работы или оказывающий услуги на территории объектов Общества:

- охраны труда;
- промышленной безопасности;
- журнал учёта инструктажей по пожарной безопасности;
- работа на высоте;
- квалификационные удостоверения;
- группа допуска по электробезопасности;
- и других в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством РФ.

Документы предоставляются директору по ОТ, ПБ и ООС Общества в срок, не позднее 7 (семи) календарных дней до начала выполнения работ или оказания услуг.

2.2.2. Своевременно выполнять работы (оказывать услуги) на объектах Общества с соблюдением требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, охраны окружающей среды, правил ведения ремонтных работ,

технологии работ.

2.2.3. Эксплуатировать оборудование, инструменты, приспособления и специальную технику в соответствии с правилами, нормами, инструкциями, стандартами для обеспечения требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, производственной дисциплины и качества выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.2.4. Предоставить по первому требованию Представителя Общества необходимую техническую документацию, определяющую требования промышленной безопасности, охраны труда, экологии и технологии работ.

2.2.5. Неукоснительно исполнять все распоряжения Представителя Общества, касающиеся вопросов промышленной безопасности и процесса выполнения работ (оказания услуг), в указанные в актах и предписаниях сроки.

2.2.6. При получении предписаний, актов на остановку работ (услуг) принимать оперативные меры по устраниению замечаний и нарушений в указанные в актах и предписаниях сроки.

2.2.7. Производить возобновление работ (услуг) только после выдачи разрешения Представителем Общества с указанием в акте времени простоя.

2.2.8. Предоставлять в службу ОТ, ПБ и ООС Общества уведомления по выполненным пунктам выданных предписаний, с указанием даты устранения и ответственного лица. При этом, на основании уведомления и фактической проверки представитель Общества может оформить разрешение на возобновление работ (услуг).

2.2.9. При необходимости установления продолжительных сроков по устраниению нарушений, разрабатывать подробный план компенсирующих мероприятий с указанием лиц, ответственных за выполнение каждого пункта мероприятий, сроков и согласовывает его с представителем Общества. План по устраниению нарушений согласно предписания предоставляется представителю Общества в срок не позднее 3 (тех) рабочих дней с даты выдачи предписания и акта на остановку работ (услуг).

2.2.10. Обеспечивать наличие на объектах (бригадах), инструкций по охране труда, пожарной промышленной, экологической безопасности, а также инструкции по безопасному производству работ.

2.2.11. Немедленно сообщать Представителю Общества, об авариях, технологических осложнениях, допущенном браке, инцидентах и несчастных случаях с персоналом.

2.2.12. При осуществлении проверок Представителем Общества обеспечить присутствие ответственного за безопасное производство и организацию работ (услуг). При выявлении нарушений требований настоящего Регламента давать

письменные объяснения. После составления Представителем Общества актов и предписаний обеспечить их получение на проверяемом объекте Общества своими представителями под роспись (при временном отсутствии инженерно-технических работников обеспечить получение актов и предписаний под роспись старшим звеном, вахты, участка, бригадиром).

2.2.13. При необходимости непосредственного присутствия Представителя Общества на объекте Общества при выдаче разрешения на возобновления работ ожидать его приезда на объект. Время, затраченное на ожидание прибытия Представителя Общества на объект Общества для выдачи разрешения на возобновление работ (услуг), включается в расчет времени, затраченного на устранение нарушений.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Представитель Общества имеет право:

3.1.1. Без предупреждения в любое время проводить на объектах Общества проверку на предмет выявления нарушений в рамках своей компетенции, получать необходимые отчеты, объяснения, справки и сведения по возникающим вопросам.

3.1.2. В любое время вносить Контрагенту предложения и выдавать руководителям, должностным лицам и исполнителям, а также производственному персоналу Контрагента обязательные для исполнения предписания по:

- устранению выявленных нарушений и замечаний;
- исполнению требований правил и норм по безопасному выполнению работ (оказанию услуг); эксплуатации оборудования, инструмента и спец. техники, охраны недр и окружающей среды;
- производственной дисциплине и качеству выполняемых работ (услуг).

3.1.3. Выдавать обязательные для исполнения Контрагентом предписания, акты на остановку работ (услуг), которые ведутся с нарушениями правил ведения работ (услуг) и норм промышленной безопасности, охраны недр и окружающей среды, а также указания о выводе людей с рабочих мест, когда создается угроза их жизни или возникновение аварии.

3.1.4. Проверять у Контрагента соблюдение установленного порядка допуска рабочих и специалистов к работе (услугам), проведение инструктажа и обучения безопасным методам осуществления работ (услуг) и обращению с опасными отходами, а также порядка проверки знаний в этой области, выборочно участвовать в проверке знаний указанных категорий работников.

3.1.5. Принимать участие в технических и технологических расследованиях обстоятельств и причин аварий, инцидентов и несчастных случаев.

3.1.6. Получать от руководства Контрагента сведения, необходимые материалы, документы и иную информацию по вопросам, входящим в компетенцию Представителя Общества.

3.1.7. Проверять у должностных лиц и персонала Контрагента наличие соответствующих документов, дающих право на техническое руководство работами и на их выполнение, а также соблюдение специальных требований, установленных для приёма на работу, связанной с повышенной опасностью.

3.2. Контрагент имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по вопросам охраны труда, промышленной и экологической безопасности, внедрению новых технологий и нового оборудования.

3.2.2. При несогласии с замечаниями и нарушениями, отражёнными в предписаниях и актах указывать в них своё особое мотивированное мнение по выявленным нарушениям, в разделе примечание.

4. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

4.1. Основанием для применения штрафных санкций к Контрагенту являются предписания, составленные по форме Приложения № 2 к настоящему Регламенту, объяснения Контрагента, фото/видео материалы, направленные Представителем Общества директору по ОТ, ПБ и ООС или иному уполномоченному сотруднику службы ОТ, ПБ и ООС не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента их составления.

4.2. В предписаниях, объяснениях, фото/видео материалах должны быть указаны все необходимые, достоверные и обоснованные сведения и информация о выявленных нарушениях, на основании которых директор по ОТ, ПБ и ООС, либо иной уполномоченный сотрудник службы ОТ, ПБ и ООС готовит информацию по применению штрафных санкций по форме, утвержденной в Приложении № 5 к Енту (далее по тексту – Информация).

4.3. Уполномоченный сотрудник службы ОТ, ПБ и ООС до утверждения генеральным директором Общества и передачи Информации уполномоченному сотруднику Общества и/или представителю, осуществляющему юридическое сопровождение Общества для инициации процедуры взыскания штрафных санкций, указанных в Информации, в течение 3 (трёх) рабочих дней обязан проверить все представленные документы на достоверность, обоснованность и полноту.

4.4. Предписания, не прошедшие проверку на обоснованность, достоверность и полноту сведений не подлежат включению в Информацию, утверждаемую генеральным директором Общества и дальнейшей ее передаче

уполномоченному сотруднику Общества и/или представителю, осуществляющему юридическое сопровождение Общества. По таким предписаниям и документам службой ОТ, ПБ и ООС ежеквартально формируется отчет с обоснованием их неактуальности, который передается для информации должностным лицам Общества: исполнительному директору, директору по комплексной безопасности с последующим аннулированием необоснованных документов.

4.5. После проверки всех материалов, свидетельствующих о выявленных нарушениях Контрагента, уполномоченный сотрудник службы ОТ, ПБ и ООС в обязательном порядке должен определить размер штрафных санкций, рассчитанный по методике и правилам, установленным разделом 5 настоящего Регламента. Для этого уполномоченный сотрудник службы ОТ, ПБ и ООС направляет письменный запрос в системе 1С: Документооборот уполномоченному сотруднику бухгалтерской службы с указанием наименования и ИНН Контрагента по форме Приложения № 6 к настоящему Регламенту.

4.6. После получения информации от бухгалтерской службы с приложением документов в соответствии с п. 5.6. - 5.8. настоящего Регламента директор по ОТ, ПБ и ООС направляет на утверждение полностью заполненную Информацию (Приложение № 5) генеральному директору Общества.

4.7. Утвержденная генеральным директором Общества Информация по применению штрафных санкций с приложением подтверждающих документов: предписаний, бухгалтерских справок с приложениями, объяснений Контрагента, фотоматериалов (при необходимости), незамедлительно направляется службой ОТ, ПБ и ООС уполномоченному сотруднику Общества и/или представителю, осуществляющему юридическое сопровождение Общества для начала процедуры взыскания штрафных санкций.

4.8. При направлении утвержденной Информации и документов через систему электронного документооборота в программе 1С: Документооборот размещение таких документов осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента составления предписания. Ответственность за размещение документов в программе 1С: Документооборот возлагается на директора по ОТ, ПБ и ООС, либо уполномоченного им лица. Оригиналы документов, подтверждающих выявленные нарушения, представляются уполномоченному сотруднику Общества и/или представителю, осуществляющему юридическое сопровождение Общества не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем совершения нарушений с описью.

4.9. В случае выявления уполномоченным сотрудником Общества и/или представителем осуществляющим юридическое сопровождение Общества отсутствия подтверждающих штрафные санкции документов, недостаточности или

полноты информации в них и/или несоответствия полученных документов положениям настоящего Регламента (пунктов Регламента) и/или действующему законодательству РФ, уполномоченный сотрудник Общества и/или представитель, осуществляющий юридическое сопровождение Общества не позднее 3 (трёх) рабочих дней направляет информацию об этом через систему электронного документооборота в программе 1С: Документооборот директору по комплексной безопасности и директору по ОТ, ПБ и ООС Общества с требованием устраниить недостатки и/или представить недостающие документы.

4.10. Ответственность за сбор и своевременное предоставление документов и информации уполномоченному сотруднику Общества и/или представителю, осуществляющему юридическое сопровождение Общества, доказательств фактов нарушения Контрагентами требований настоящего Регламента возлагается на директора по комплексной безопасности и директора по ОТ, ПБ и ООС Общества. Специалисты производственного контроля и уполномоченные сотрудники службы ОТ, ПБ и ООС в срок, не позднее 3 (трёх) рабочих дней обязаны устраниить выявленные неточности и несоответствия в документах, и представить недостающую информацию и документы уполномоченному сотруднику Общества и/или представителю, осуществляющему юридическое сопровождение Общества.

4.11. На основании полученной Информации и документов, подтверждающих обоснованность предъявления штрафных санкций Контрагенту, уполномоченный сотрудник Общества и/или представитель, осуществляющий юридическое сопровождение Общества в срок, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения инициирует начало претензионно – исковой работы в отношении Контрагента в соответствии с действующим в Обществе порядком, законодательством РФ, а также настоящим Регламентом.

4.12. Контрагент или его уполномоченный представитель в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения письменного требования об оплате штрафа (претензии) и документов, обосновывающих применение к нему штрафных санкций, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Регламенту обязан добровольно уплатить Обществу штраф, указанный в претензии, либо инициировать подписание Соглашения о зачёте встречных однородных требований (при наличии таковых).

4.13. Датой получения претензии Контрагентом считается дата ее направления Обществом, либо его уполномоченным представителем по электронной почте, указанной в заключенном договоре с Контрагентом с направлением подлинника указанного письменного требования посредством курьерской связи, Почтой России с уведомлением или нарочно. Сроки, указанные в п. 4.11. и 4.12. подлежат применению если иное не согласовано сторонами в заключенном с Контрагентом

договоре.

4.14. Уплата штрафа Контрагентом может производиться как денежными средствами, путём перечисления на расчетный счет Общества, так и зачётом встречных однородных требований по договорам, заключенным с Контрагентом путём заключения письменного Соглашения о зачёте встречных однородных требований.

4.15. В случае отказа от перечисления суммы штрафа, указанной в претензии на расчётный счет Общества, а также уклонение от подписания Соглашения о зачёте, встречных однородных требований в течении срока, указанного в п. 4.12. настоящего Регламента, уполномоченный сотрудник Общества и/или представитель, осуществляющий юридическое сопровождение Общества составляет и направляет исковое заявление в Арбитражный суд Краснодарского края в соответствии с действующим в Обществе порядком, законодательством РФ, а также настоящим Регламентом.

4.16. Уполномоченный сотрудник Общества и/или представитель, осуществляющий юридическое сопровождение Общества в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения информации о перечислении денежных средств Контрагентом (в соответствии с п. 4.18 Регламента), либо с момента вынесения положительного решения Арбитражным судом в пользу Общества обязан направить главному бухгалтеру, либо уполномоченному им сотруднику бухгалтерии копию претензии и/или решение Арбитражного суда (копии) для отражения в бухгалтерском учёте признанных (уплаченных добровольно) Контрагентом претензий, либо присуждённых к уплате претензий судом.

4.17. Если уплата признанных Контрагентом штрафных санкций производится путём заключения между Контрагентом и Обществом соглашения о зачёте встречных однородных требований, уполномоченный сотрудник Общества и/или представитель, осуществляющий юридическое сопровождение Общества направляет копию указанного Соглашения главному бухгалтеру Общества, либо уполномоченному им сотруднику бухгалтерии в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания обеими сторонами.

4.18. Контроль за поступлением на расчетный счет Общества признанных Контрагентом или присужденных Арбитражным судом штрафных санкций, возлагается на уполномоченного сотрудника Общества и/или представителя, осуществляющего юридическое сопровождение Общества. Для осуществления такого контроля, уполномоченный сотрудник бухгалтерии ежемесячно направляет уполномоченному сотруднику Общества и/или представителю, осуществляющему юридическое сопровождение Общества информацию о поступлении денежных средств от Контрагента, но не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за

отчетным.

4.19. Контроль за состоянием претензионно – исковой работы в отношении составленных предписаний Контрагентам возлагается на директора по ОТ, ПБ и ООС, директора по комплексной безопасности Общества. Для осуществления контроля указанные сотрудники ежеквартально запрашивают у уполномоченного сотрудника Общества и/или представителя, осуществляющего юридическое сопровождение Общества информацию о проделанной претензионной и/или исковой работе, оплаченных и/или зачтённых суммах по составленным и обоснованным предписаниям.

5. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

5.1. Размер штрафных санкций устанавливается в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента и рассчитывается как процент от максимально установленной суммы штрафа в Приложении № 1 настоящего Регламента.

При этом для Контрагентов – индивидуальных предпринимателей, осуществляющих для Общества и/или для Контрагента – юридического лица, с которым у Общества заключен договор подряда/субподряда, услуги/субподрядные услуги с использованием на объектах Общества специальной техники, в том числе, но не ограничиваясь: экскаватор, погрузчик, самосвал, автокран, манипулятор, грейдер, трактор и т.д. размер штрафных санкций устанавливается на льготном уровне в размере 10% (десять процентов) от максимально установленной суммы штрафа в Приложении № 1 настоящего Регламента. Условие о льготном размере штрафных санкций не распространяется на собственную технику Контрагента – юридического лица, выполняющего работы или оказывающего услуги на объектах Общества.

За каждый выявленный факт нарушения правил, норм, инструкций, содержащих требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, производственной дисциплины, качества выполняемых работ (оказываемых услуг) Контрагентом размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

- 100% максимально установленной суммы штрафа, если выручка Контрагента составляет более 30 млн. рублей;
- 50% максимально установленной суммы штрафа, если выручка Контрагента составляет от 20 млн. рублей до 30 млн. рублей (включительно);
- 20% максимально установленной суммы штрафа, если выручка Контрагента составляет от 10 млн. рублей до 20 млн. рублей (включительно);

– 10% максимально установленной суммы штрафа, если выручка Контрагента составляет от 5 млн. рублей до 10 млн. рублей (включительно);

– 5% максимально установленной суммы штрафа, если выручка Контрагента не превышает 5 млн. рублей, а также для Контрагента – индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения.

5.2. Под выручкой для целей применения настоящего раздела Регламента понимается выручка Контрагента – юридического лица за год, отраженная в отчете о финансовых результатах в составе бухгалтерской отчетности за календарный год, предшествующий дате выявленного нарушения (составления предписания). В случае, когда предписания с выявленными нарушениями составлены в период с 01.01 по 31.03, когда срок предоставления годовой бухгалтерской отчетности еще не наступил определение годовой выручки Контрагента осуществляется за календарный год, предшествующий предыдущему.

5.3. Под выручкой для целей применения настоящего раздела Регламента понимается доход Контрагента – индивидуального предпринимателя за год, отраженный в декларации З-НДФЛ, УСН за календарный год, предшествующий дате выявленного нарушения (составления предписания). В случае, когда предписания с выявленными нарушениями составлены в период с 01.01 по 31.03 (для декларации по УСН) и с 01.01 по 30.04 (для декларации З-НДФЛ), когда срок предоставления деклараций еще не наступил определение годового дохода Контрагента осуществляется за календарный год, предшествующий предыдущему.

5.4. В случае, если на момент выявления нарушений (составления предписания) у Контрагента (организация или индивидуальный предприниматель) обязанность по составлению и предоставлению в налоговый орган годовой бухгалтерской и/или налоговой отчетности не наступила в установленном действующим законодательством порядке (вновь созданная организация), размер штрафа принимается равным 20% максимально установленной Приложением № 1 суммы штрафа.

При этом Контрагент вправе ходатайствовать о пересмотре суммы применяемого штрафа, предоставив Представителю Общества в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней от даты составления предписания квартальную налоговую отчетность (НДС, налог на прибыль с квитанцией об отправке в налоговый орган) за квартал, предшествующий дате составления предписания. В указанном случае годовая выручка Контрагента будет определяться расчетным методом путем умножения суммы квартальной выручки, отраженной в декларациях на 4 (четыре).

5.5. Определение размера годовой выручки Контрагента на основании указанных в п 5.2. – 5.4. документов, информации из открытых источников: «Контур.

Фокус», Государственного информационного ресурса бухгалтерской отчётности (ГИРБО) определяет бухгалтерская служба Общества по запросу директора по ОТ, ПБ и ООС в течении 2 (двух) рабочих дней.

5.6. В этот же период, бухгалтерская служба Общества обязана сообщить о невозможности определения размера годовой выручки Контрагента в случае отсутствия документов или информации в открытых источниках. В этом случае бухгалтерская служба направляет запрос на предоставление недостающих документов и информации уполномоченному сотруднику Общества и/или представителю, осуществляющему юридическое сопровождение Общества. Уполномоченный сотрудник в срок, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения такого запроса обязан запросить у Контрагента и представить недостающую информацию и документы в бухгалтерскую службу Общества.

5.7. Информация о размере годовой выручки, определённая по методике, описанной в настоящем разделе Регламента передаётся в виде бухгалтерской справки по форме Приложения № 7 к настоящему Регламенту, с приложением подтверждающих документов в службу ОТ, ПБ и ООС для внесения суммы штрафных санкций в Информацию, согласно Приложению № 5. Указанная бухгалтерская справка и/или её копия в пределах срока её действия и документы, прилагаемые к ней, являются неотъемлемым приложением к Информации по применению штрафных санкций за нарушения, допущенные при выполнении работ (оказании услуг) Контрагентом.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Регламент является локальным нормативным документом постоянного действия.

6.2. Настоящий Регламент утверждается, вводится в действие, изменяется и признаётся утратившей силу приказом генерального директора Общества.

6.3. Изменения в настоящий Регламент вносятся в случаях: изменения законодательства Российской Федерации; существенного изменения финансово-хозяйственной деятельности Общества; внедрение автоматизации процессов, в том числе частичное или изменения процессов в Обществе, иных случаях.

6.4. Ответственность за актуализацию настоящего Регламента и внесение в него изменений возлагается на директора по ОТ, ПБ и ООС, директора по комплексной безопасности, главного бухгалтера Общества и представителя, осуществляющего юридическое сопровождение Общества.

Лист согласования:

Исполнительный директор

Д.И. Выпринцев

Главный бухгалтер

А.С. Картель

Директор по комплексной безопасности

Э.Ф. Труднев

Директор по охране труда,
промышленной безопасности
и охране окружающей среды

А.В. Жижура

Представитель, осуществляющий
юридическое сопровождение Общества

Е.В. Дубкова

Приложение №1
к Регламенту применения штрафных санкций
к контрагентам за нарушение требований охраны труда, пожарной, промышленной и
экологической безопасности при выполнении работ (оказании услуг)
на объектах общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО»

утверждён Приказом генерального директора
ООО «Славянск ЭКО»
от «01 » 03 2025 № 8-10

**РАЗМЕР ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ
ПРИМЕНЯЕМЫХ К КОНТРАГЕНТАМ
ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА, ПОЖАРНОЙ,
ПРОМЫШЛЕННОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ
ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ (ОКАЗАНИИ УСЛУГ) НА ОБЪЕКТАХ ООО
«СЛАВЯНСК ЭКО»**

№ п/п	Характерные нарушения действующих правил, норм, инструкций, содержащих требования охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, производственной дисциплины, качества выполняемых работ (оказываемых услуг)	Максимальный размер штрафных санкций, руб.	<u>Примечание</u>
1.	Выполнение работ (оказание услуг) без применения средств индивидуальной защиты (спецобувь, спецодежда, каска защитная, очки, противогаз, маска, страховочная привязь и пр.), либо использование неиспытанных, неисправных (негодных) СИЗ	40 000	
2.	Работа неисправным и неиспытанным инструментом: шлифмашины, сварочные аппараты, редуктора, шланги кислородные и пропановые, электроинструмент с повреждением кабелей, повреждения переносок, переносных эл. щитов и т.п.	40 000	
3.	Допуск к работе необученного, неаттестованного, не проинструктированного персонала, отсутствие документального подтверждения ознакомления персонала с	50 000	

	инструкциями, содержащими требования охраны труда, промышленной, пожарной безопасности, экологии, технологической дисциплины, качества выполняемых работ (услуг)		
4.	Отсутствие на месте производства работ (услуг) повышенной опасности ответственного за их проведение	50 000	
5.	Отсутствие на месте производства огневых работ средств пожаротушения	50 000	
6.	Неисполнение мероприятий по безопасному производству работ (услуг) повышенной опасности, изложенных в наряде-допуске	50 000	
7.	Производство работ повышенной опасности без наряда-допуска	50 000	
8.	Неисправность, не проведение поверок КИП и А	50 000	
9.	Отсутствие на месте выполнения работ (оказания услуг) или неисправность необходимых ограждений и знаков	50 000	
10.	Работы (услуги) с применением неисправных лестниц, лесов, подмостей, площадок	50 000	
11.	Несоблюдение противопожарного режима: курение в не установленных местах, отсутствие искрогасителя на АТС, возгорание	100 000	
12.	Перекрытие пожарных проездов транспортными средствами и специальной техникой без согласования с отделом по пожарной безопасности ГО и ЧС Общества	50 000	
13.	Нарушение требований по обеспечению, содержанию и эксплуатации первичных средств пожаротушения	50 000	
14.	Отсутствие организационных документов и инструкций по охране труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности	50 000	
15.	Эксплуатация и хранение оборудования с нарушением требований действующих НТД	50 000	

16.	Уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение предписаний, выданных Представителем Общества, продолжение выполнения работ или оказания услуг до составления актов об устранении выявленных недостатков, нарушений при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте	100 000	
17.	Повреждение трубопроводов, тепловых сетей, воздушных, подземных кабельных и линий электропередач, либо их оборудования, повлекшее за собой остановку, поломку технологического оборудования, коммуникаций и т.д.	100 000	
18.	Нарушение правил транспортировки, складирования, условий хранения материалов, изделий, оборудования	100 000	
19.	Нарушение правил или норм эксплуатации ГПМ, самоходных, дорожно-строительных и иных машин и оборудования	100 000	
20.	Нарушение требований хранения и транспортировки легко воспламеняющихся и горючих жидкостей, взрывчатых материалов и радиоактивных веществ в пределах объекта Общества	100 000	
21.	Нарушение правил устройства, эксплуатации топливных и энергопотребляющих установок, тепловых сетей, объектов хранения, содержания, транспортировки энергоносителей, топлива, и продуктов их переработки, в том числе баллонов со сжиженными газами	100 000	
22.	Несоблюдение экологических требований при строительстве, реконструкции, исследованиях, капитальном ремонте, вводе в эксплуатацию, эксплуатации объектов (не соблюдение требований проекта организации строительства, планов производства работ, сброс ТКО, ЖБО, нефтепродуктов, металломолома, промышленных отходов, песка, нарушений технологии и др.)	100 000	

23.	Несоблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при сборе, складировании, использовании, сжигании, переработке, обезвреживании, транспортировке, захоронении и ином обращении с отходами производства и потребления или иными опасными веществами	100 000	
24.	Сокрытие или искажение экологической информации (предоставление отчётов об устраниении выявленных нарушений, не соответствующих действительности, либо не предоставление отчётов об устраниении нарушений в указанные сроки)	100 000	
25.	Нарушение правил охраны водных объектов, водопользования (нарушение режима охранных зон и прибрежных водных объектов и др.)	100 000	
26.	Нарушение правил охраны атмосферного воздуха (сжигание отходов производства и потребления, несанкционированные выбросы газообразных загрязняющих веществ и др.)	100 000	
27.	Не информирование в течение суток (сокрытие информации) от Общества об аварии, инциденте, травматизме, повреждении оборудования, коммуникаций и т.д.	50 000	
28.	Нахождение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения, попытка проноса спиртных напитков и запрещенных веществ и препаратов на территорию Общества	100 000	
29.	Нарушение пропускного режима*	10 000	
30.	Нарушение норм перевозки инертных материалов, в т.ч. и в части минимально допустимого объема погрузки (недогруза) в соответствии с разрешённой массой перевозимых грузов для транспортных средств	50 000	
31.	Нецелевое использование рабочего времени (непроизводительный простой), при почасовой оплате работ (услуг)	50 000	

32.	Нарушение правил эксплуатации электроустановок	50 000	
33.	Утеря, порча, передача другому лицу пропуска через контрольно-пропускные пункты	5 000	
34.	Пронос и/или использование устройств мобильной связи на территорию Общества лицами, не имеющими на это специального разрешения	50 000	
35.	Нечитаемый номер на спецодежде работника (спереди и сзади), высота цифр менее 15 см.	10 000	
36.	Воровство или попытка выноса имущества Общества без имеющегося на то разрешения (пропуска)	50 000	
37.	Не выполнение мероприятий по окончанию производства работ (услуг) (хранение сосудов в неустановленных местах, не сняты редукторы на сосудах, работающих под давлением, не отключено электрооборудование)	50 000	
38.	Сон на рабочем месте	20 000	
39.	Не прохождение медицинского осмотра, перед началом проведения работ (услуг) (до 09 час. 00 мин.)	20 000	
40.	Нарушение скоростного режима при движении по территории, несоблюдение требований знаков дорожного движения Общества	10 000	
41.	Привлечение к работам лиц, не имеющих разрешения на выполнение работ (оказание услуг), на территории Российской Федерации **	50 000	
42.	Передвижение транспортных средств по территории Общества без действующего полиса ОСАГО	10 000	

Примечания:

1. Штраф взыскивается за каждый факт нарушения, в случае если установлено нарушение двумя и более работниками Контрагента. За каждое отдельное нарушение предусмотрено взыскание штрафа.

2. Штраф взыскивается сверх иных выплат, уплачиваемых в связи с причинением Обществу убытков.

3. Освидетельствование на состояние алкогольного, наркотического опьянения осуществляется медицинском персоналом Общества, прошедшим обучение по программе подготовки медицинского персонала в соответствии с приказом Министерства Здравоохранения РФ от 14.07.2003 г. №308 «О медицинском освидетельствовании на состояние опьянения», приказом № 266н от 30.05.2023 г. «Об утверждении порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных и послерейсовых осмотров» в медицинском кабинете на территории Общества. Освидетельствование на состояние алкогольного опьянения осуществляется алкотестером, поверенным в сертифицированном центре метрологии. В состоянии алкогольного опьянения считаются физические лица, чьи показатели этилового спирта на один литр выдыхаемого воздуха превышают 0,16 мг/л. Работники, находящиеся в состояние алкогольного опьянения, отстраняются от выполнения работ (оказания услуг) на территории Общества (на постоянной основе), и к Контрагентам, допустившим нахождение своих работников в состоянии алкогольного опьянения применяются штрафные санкции в соответствии с настоящим Регламентом. Работники чьи показатели этилового спирта на один литр выдыхаемого воздуха превышают 0,1 мг/л, до 0,16 мг/л отстраняются от выполнения работ (оказания услуг) на территории Общества на один рабочий день без применения штрафных санкций.

4. В случае предъявления претензии Обществу со стороны надзорных органов за привлечение Контрагентом к работам (услугам) лиц, не имеющих разрешения на работу на территории Российской Федерации, сумма предъявленных штрафных санкций оплачивается Обществу Контрагентом в полном объеме, с учетом 5% надбавки за документарную работу, проделанную уполномоченными сотрудниками Общества.

* Вынос (внос), выезд (въезд) имущества, материальных средств и документации, принадлежащей Обществу, контрагентам, осуществляется на основании выданного Обществом «Разового пропуска на вынос (внос) оборудования и материалов с территории предприятия».

** В случае, предъявления претензии Заказчику (ООО «Славянск ЭКО») со стороны надзорных органов за привлечение Подрядчиком к работам лиц, не имеющих разрешения на работу на территории Российской Федерации сумма предъявленных штрафных санкций оплачивается Заказчику Подрядчиком в полном объеме, с учетом 5% надбавки за документарную работу, проделанную уполномоченными сотрудниками ООО «Славянск ЭКО».

Приложение №2

к Регламенту применения штрафных санкций
к контрагентам за нарушение требований охраны труда, пожарной, промышленной и
экологической безопасности при выполнении работ (оказании услуг)
на объектах общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО»

утвержден Приказом генерального директора

ООО «Славянск ЭКО»

от «18» 03 2025 № 8-МР

Наименование подразделения ООО «Славянск ЭКО»

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

г. Славянск на Кубани

«_____» 20 ____ г.

(Ф.И.О. должность)

Мною, Представителем ООО «Славянск ЭКО»

(наименование подразделения)

(Ф.И.О. должность)

в присутствии

(Ф.И.О. должность представителя Контрагента)

(Ф.И.О. должность представителя Контрагента)

(Ф.И.О. должность представителя Контрагента)

«_____» 20 ____ г. проведено обследование

(наименование организации Контрагента, подразделение Контрагента, объект, место выполнения работ (услуг))

№ п/п	Выявленные нарушения	Номер статей правил или ссылка на другие документы	Сроки устранения

План устранения выявленных нарушений представить ответственному по ОТ и ПБ до 20 ____ г.

Уведомления о выполнении настоящего предписания предоставить ответственному по ОТ и ПБ до 20 ____ г.
Предписание составлено Представителем ООО «Славянск ЭКО»

В присутствии уполномоченного представителя Контрагента

К предписанию прилагаются _____ (фото-, видео материалы), пояснения

Контрагент с предписанием ознакомлен «_____» 20 ____ г.

Примечание

Контрагент / (представитель Контрагента) один экземпляр для исполнения получил:

(дата, время, должность, подпись Ф.И.О.)

23

«Регламент применения штрафных санкций к контрагентам за нарушение требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО»»

Приложение №3
к Регламенту применения штрафных санкций
к контрагентам за нарушение требований охраны труда, пожарной, промышленной и
экологической безопасности при выполнении работ (оказании услуг)
на объектах общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО»
утвержден Приказом генерального директора
ООО «Славянск ЭКО»
от «28 » 03 2025 № 8-КД

Наименование подразделения ООО «Славянск ЭКО»

**АКТ
НА ОСТАНОВКУ РАБОТ (УСЛУГ) №**

г. Славянск на Кубани

« » 20 г.

(Ф.И.О. должность)

Мною, Представителем ООО «Славянск ЭКО»

(наименование подразделения)

(Ф.И.О. должность)

в присутствии

(Ф.И.О. должность представителя Контрагента)

(Ф.И.О. должность представителя Контрагента)

« » 20 г. проведено обследование

(предприятие, подразделение Контрагента, объект, место выполнения работ (услуг))

№ п/п	Выявленные нарушения	Номер статей правил или ссылка на другие документы	Сроки устранения

Производство работ (услуг) запрещено до устранения пунктов №

Разрешением на дальнейшее производство работ (услуг) является выданное Представителем ООО «Славянск ЭКО» разрешение на возобновление работ (услуг). Разрешение на возобновление работ (услуг) выдается Представителем ООО «Славянск ЭКО» после проверки фактического устранения нарушений. Об устранении нарушений и готовности к возобновлению работ (услуг) сообщить по телефону №

Акт на остановку работ (услуг) составил Представитель ООО «Славянск ЭКО»

(дата, время, должность, подпись Ф.И.О.)

В присутствии уполномоченного представителя Контрагента

К акту прилагаются (фото-, видео материалы), пояснения.

Контрагент с актом на остановку работ (услуг) № ознакомлен « » 20 г.

Примечание

Контрагент / (Подрядчик/субподрядчик) один экземпляр получил:

20 г. часов

24

«Регламент применения штрафных санкций к контрагентам за нарушение требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО»»

Приложение № 4

к Регламенту применения штрафных санкций
к контрагентам за нарушение требований охраны труда, пожарной, промышленной и
экологической безопасности при выполнении работ (оказании услуг)
на объектах общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО»

утвержден Приказом генерального директора
ООО «Славянск ЭКО»
от «28 » 23 2025 № 8-НД

Наименование подразделения Заказчика

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВОЗОБНОВЛЕНИЕ РАБОТ (УСЛУГ) № _____

г. Славянск на Кубани

« _____ » 20 г.

(Ф.И.О. должность)

Мною, Представителем ООО «Славянск ЭКО» _____
(наименование подразделения)

(Ф.И.О. должность)

в присутствии _____
(Ф.И.О. должность представителя Контрагента)

« _____ » 20 г. проведено обследование _____

(наименование организации Контрагента, подразделение Контрагента, объект, место производства работ)

По устраниению нарушений, указанных в акте на остановку работ (услуг) № _____

от « _____ » 20 г.

№ п/п	Выявленные нарушения согласно выданному акту на остановку работ (услуг)	Отметка об устраниении

Руководствуясь инструкцией по безопасному производству работ на территории ООО «Славянск ЭКО»,
выполняемых подрядными организациями, разрешаю дальнейшее производство работ, оказание услуг.

Время простоя составило _____ часов _____ минут

Разрешение составлено в присутствии Представителя ООО «Славянск ЭКО» _____

Подрядчика _____
(дата, время, должность, подпись Ф.И.О.)

С разрешением ознакомлен, и один экземпляр для исполнения получил:

(дата, время, должность, подпись Ф.И.О.)

« _____ » 20 г. _____ часов _____ минут

25

«Регламент применения штрафных санкций к контрагентам за нарушение требований охраны труда,
пожарной, промышленной и экологической безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на
объектах общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО»»

Приложение № 5
к Регламенту применения штрафных санкций
к контрагентам за нарушение требований охраны труда, пожарной, промышленной и
экологической безопасности при выполнении работ (оказании услуг)
на объектах общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО»

утвержден Приказом генерального директора
ООО «Славянск ЭКО»
от «18 » 08 2025 № 8-МД

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Славянск ЭКО»

К.Р. Агаджаниян

« » 20 г.

ИНФОРМАЦИЯ

по применению штрафных санкций за нарушения требований охраны труда, пожарной,
промышленной и экологической безопасности при выполнении работ (оказании услуг)
на объектах общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО»
в отношении: _____ (наименование Контрагента) от . 20 г.

№ п/п	Дата составления предписания	Объект, должность, Ф.И.О. представителя ООО «Славянск ЭКО», выдавшего предписание	Контрагент, наименование подразделения Контрагента, Ф.И.О представителя Контрагента	Выявленное нарушение	Размер штрафных санкций, руб.

Директор по ОТ, ПБ и ООС _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Регламенту применения штрафных санкций
к контрагентам за нарушение требований охраны труда, пожарной, промышленной и
экологической безопасности при выполнении работ (оказании услуг)
на объектах общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО»

утвержден Приказом генерального директора

ООО «Славянск ЭКО»

от «28 » 03 2025 № 8-НД

Главному бухгалтеру
ООО «Славянск ЭКО»

ЗАПРОС
на определение годовой выручки Контрагента

г. Славянск-на-Кубани

« _____ » 20 _____ г.

В соответствии с п. 4.5 Регламента применения штрафных санкций к контрагентам за нарушение требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО», прошу указать годовую выручку следующих Контрагентов:

№ п/п	Наименование Контрагента	ИНН

Директор по ОТ, ПБ и ООС _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7

к Регламенту применения штрафных санкций
к контрагентам за нарушение требований охраны труда, пожарной, промышленной и
экологической безопасности при выполнении работ (оказании услуг)
на объектах общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО»

утвержден Приказом генерального директора
ООО «Славянск ЭКО»
от «dd » 08 2025 № 8-110

БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА

г. Славянск-на-Кубани

« » 20 г.

В соответствии методикой определения выручки, указанной в разделе 5 Регламента применения штрафных санкций к контрагентам за нарушение требований охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности при выполнении работ (оказании услуг) на объектах общества с ограниченной ответственностью «Славянск ЭКО», годовая выручка следующих Контрагентов составила:

№ п/п	Наименование Контрагента	ИНН	Сумма выручки, тыс. рублей	Пункт Регламента, на основании которого определенна сумма выручки

Срок действия бухгалтерской справки: с « » 20 г.
до « » 20 г.

При определении процента от максимально установленной суммы штрафа в соответствии с п. 5.2. Регламента сумма годовой выручки Контрагента действительна в пределах срока действия бухгалтерской справки.

Приложение:

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

Регламент применения штрафных санкций 2024

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать "Регламент применения штрафных санкций 2024 (Произвольный документ)" от 29.07.2024 11:01:23				
Жижура Андрей Владимирович		Согласовано	13.03.2025	
Масянов Владимир Александрович		Согласовано	13.03.2025	
Дубкова Елена Владимировна		Согласовано	13.03.2025	
Выпринцев Денис Иванович		Согласовано	13.03.2025	
Картель Анна Сергеевна		Согласовано	14.03.2025	ред. 2